



Co-funded by
the European Union



SUOMI
FINLAND



LOCAL ADAPTATION
TO CLIMATE CHANGE
LACC PROJECT

अनुगमन पुस्तिका

शौचालय तथा सरसफाई पुर्वाधार योजना

योजनाको कोड :

योजनाको नाम :

नयाँ मर्मत/पुनर्निर्माण

प्रदेश :

जिल्ला :

गाउँपालिका/नगरपालिका :

वडा नं :

लाभान्वित टोल/बस्ती :

आर्थिक वर्ष :

घरायसीस्तर पुर्ण सरसफाई योजना

संस्थागत शौचालय योजना

सार्वजनिक शौचालय योजना

सरसफाई पुर्वाधारहरूका लागि चरणबद्ध खुटिकलाहरू:

सम्भाव्यता अध्ययन: विस्तृत प्राविधिक डिजाइन वा अन्य कुनै कार्य अघि बढ्नु भन्दा पहिले, संस्थागत व्यवस्थापन समिति र पालिका सहयोगि अन्तर्गतका कर्मचारीहरूले संगसंगै प्रस्तावित योजना निम्न आधारमा स्वीकार्य छ भनी प्रमाणित गर्नु आवश्यक हुन्छ: १) शौचालय निर्माण हुने स्थान २) पानी लगायत अन्य सहयोगी पुर्वाधारहरू, र ३) भविष्यमा सम्भार र मर्मतका लागि प्रतिबद्धता।

पहिलो अनुगमन: पहिलो अनुगमनको उद्देश्य योजनाको समग्र सम्भाव्यता र भविष्यको लागि दिगोपन स्थापना गर्नु हो। यतिबेला संरचनात्मक सुधारहरू र प्राविधिक डिजाइनहरूमा परिवर्तन गर्न सकिन्छ (लैंगिक/बाल/अपाङ्गतामैत्री पहुँचको सन्दर्भमा)। साथै पानीको सुविधा र भविष्यमा निर्मित सुविधाको रेखदेख कसले गर्ने भन्ने योजना पहिले नै विचार गर्नु यहाँ आवश्यक हुन्छ।

दोश्रो अनुगमन: दोश्रो अनुगमनले योजना अनुसार निर्माण भएको प्रमाणित गर्दछ, र छुटेका बिषयवस्तुहरूको लागि सिफारिस गर्दछ। यस अनुगमनले योजनाको आर्थिक फरफारकका लागि सिफारिस गर्दछ।

मिति र अन्य कुनै परिवर्तन भएमा अध्यावधिक गर्नुपर्ने :

नोट: तल उल्लेखित तथ्यांकहरू हरेक अनुगमन भ्रमणबाट अध्यावधिक र प्रमाणिकरण हुनुपर्ने छ; केहि तथ्यांकहरू योजना तर्जुमाको समयमा परिवर्तन हुन सक्नेछन ।

संरचना निर्माण हुने को स्थानको (GPS reading कोअर्डिनेट)	अक्षांश	देशान्तर	उचाई	कैफियत
योजनाको प्रकार: : (एउटामा (√) चिन्ह लगाउने)	<input type="checkbox"/> सार्वजनिक शौचालय	<input type="checkbox"/> संस्थागत शौचालय	<input type="checkbox"/> घरायसीस्तर पुर्ण सरसफाई	<input type="checkbox"/> अन्य
लक्षित वस्ति/टोल/संस्था :				
प्रति महिना अपेक्षित लाभान्वित प्रयोगकर्ता:				

वित्तीय सारांश:

विभिन्न सरोकारवालाहरूको योगदान (NPR)						
उपभोक्ता		प्राकृतिक स्रोत विकास कोष			अन्य	जम्मा
नगद	श्रम	स्थानीय सरकार	नेपाल सरकार	फिनल्यान्ड सरकार र इ.यु.		

समितिको बैङ्कको विवरण:

खाताको प्रकार:	:	चल्ती खाता (लगानी कोष)	बचत खाता (मर्मत सम्भार कोष)
बैङ्कको नाम	:		
ठेगाना	:		
खाता नम्बर	:		

लाभान्वितहरुको विस्तृत विवरणः

सम्भाव्यता अध्ययन र विस्तृत इन्जिनियरिङ सर्वेक्षण प्रतिवेदनबाट (चरणबद्ध कार्यविधि) निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला सुरु हुनु पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।



लाभान्वित जनसंख्या	पहिलो अनुगमन				अन्तिम अनुगमन			
	घरघुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या	घरघुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
लाभान्वितः सार्वजनिक/संस्थागत शौचालय								
ब्रा.क्षे.ठ.स.								
दलित								
जनजाति								
अन्य								
जम्मा								
लाभान्वितः घरायसीस्तर पुर्ण सरसफाई								
लाभान्वित जनसंख्या	पहिलो अनुगमन				अन्तिम अनुगमन			
	घरघुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या	घरघुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
ब्रा.क्षे.ठ.स.								
दलित								
जनजाति								
अन्य								
जम्मा								

लाभान्वित: विद्यालय शौचालय								
लाभान्वित विद्यार्थी	पहिलो अनुगमन				अन्तिम अनुगमन			
	छात्रा	छात्र	शिक्षक	शिक्षिका	छात्रा	छात्र	शिक्षक	शिक्षिका
ब्रा.क्षे.ठ.स.								
दलित								
जनजाति								
अन्य								
जम्मा								

पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाईका कर्मचारीहरुको विवरण:

पद	नाम	लिङ्ग	परिवर्तन भएमा ✓	फिल्डमा कुल काम गरेको दिन		
				हालको अनुगमन सम्म	अन्तिम अनुगमन सम्म	कैफियत
परियोजना अधिक अधिकृत / फिल्ड संयोजक						
कृषि-वन सहजकर्ता / जिविकोपार्जन सहजकर्ता						
सब-इन्जिनियर						
जलस्रोत प्राविधिक						
सामाजिक परिचालक						

उपभोक्ता/संस्थागत शौचालय व्यवस्थापन समितिको गठन/बनौट:

व्यवस्थापन समितिको गठन: नामावली सुची अर्को पृष्ठमा उल्लेख गरिएको छ, प्रत्येक भ्रमणको क्रममा नामहरू

MIS Verifv



रुजु/प्रमाणित गर्ने, सम्बन्धित कोष्ठमा शुरु भएको मिति सहित नोट गरि नयाँ नाम थप्न सकिने छ।

पद	लिङ्ग	नाम	जातजाति (√ चिन्ह लगाउने)				कैफियत (कुनै परिवर्तन भएमा)
	म/पु		ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	
अध्यक्ष*							
उपाध्यक्ष*							
सचिव*							
कोषाध्यक्ष*							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
जम्मा							

सरसफाई पूर्वाधारका योजनाहरूको पहिलो अनुगमन फारम

कार्यान्वयन चरण पहिलो अनुगमन

अनुगमन समितिसंग हुनुपर्ने कागजातहरू:

- ✓ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन
- ✓ डिजाइन र लागत अनुमान प्रतिवेदन
- ✓ कार्ययोजना

अनुगमन मिति:.....

योजनाको बारेमा सामान्य जानकारी/तथ्याङ्क:

पृष्ठ ४ मा उल्लेखित तथ्याङ्क प्रमाणित गर्ने; केहि तथ्याङ्कहरु परिवर्तन हुन् सक्दछन् ।

सम्भाव्यता अध्ययनको तथ्याङ्क:

प्रस्तावित उपभोक्ताहरु/संस्थागत व्यवस्थापन समिति/निर्माण समितिसंग छलफल गरि सम्भाव्यता अध्ययनबाट निम्न कुराहरु क्रस चेकजाँच गर्नुपर्नेछ। छ/छैन मा ✓ ठिक चिन्ह लगाउने,

शौचालयको लागि उपयुक्त स्थान	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
सहज पहुँचता सुनिश्चित गरिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
लैंगिक, बाल, अपांगता मैत्री तथा सामाजिक समावेशीकरणका पक्षहरु सुनिश्चित गरिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
पर्याप्त पानीको उपलब्धता	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
दिगो मर्मत सम्भार योजना र व्यवस्थापन	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
योगदानका लागि प्रतिबद्धता	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
सम्भाव्यता अध्ययन फारामको निष्कर्षहरुलाई ध्यानमा राखिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
पहुँचयुक्तता परिक्षण रुजु सूची भरिएको र उक्त निष्कर्षहरुलाई ध्यानमा राखि डिजाइन गरीएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
शौचालयको प्रयोग, हात धुने स्टेशन र सचेतना अभिवृद्धिका पक्षहरु समावेश गरिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
ठोस फोहोर र फोहोर पानी निकासको उपायहरु/संरचनाहरु समावेश गरिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनका उपायहरु/संरचनाहरु समावेश गरिएको	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन

संकलित तथ्याङ्क र अवलोकनबाट प्राप्त जानकारीहरुको विश्वसनीयता सम्बन्धी अनुगमन टोलीको मूल्याङ्कन:

राम्रो सन्तोषजनक नराम्रो

यदि कुनै फरक पाइएमा उल्लेख गर्ने (यदि सम्भाव्यता अध्ययन गरिएको छैन भने, किन?)



MIS Update

उपभोक्ता/संस्थागत व्यवस्थापन समिति र कार्य-योजना

१. के समिति परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका (PIM) अनुसार गठन वा पुनर्गठन गरिएको छ? छ छैन

यदि छ भने, माथि उल्लेखित उपभोक्ता/संस्थागत व्यवस्थापन समितिको गठन/बनौट तालिकामा रहेको समितिको विवरण अद्यावधिक गर्नुहोस् ।

यदि छैन भने, परियोजनाको कार्यविधि अनुसार मेल खान नसकेका वा फरक परेका कुराहरु उल्लेख गरी आवश्यक सुधारको लागि सुझाव दिनुहोस् ।

२. उपभोक्ता वा व्यवस्थापन समिति कसले र कहिले गठन गरेको थियो ? आम भेला स्थानीय सरकार अन्य
भए उल्लेख गर्नुहोस् । मिति उल्लेख गर्नुहोस्

३. उपभोक्ता वा व्यवस्थापन समिति गठन वा पुनर्गठन बैठकमा स्थानीय सरकार, पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाईका कर्मचारीहरु को को सहभागी थिए ?

नाम	संस्था	पद

४. योजना निर्माणकोलागि समितिको हालसम्म कतिवटा बैठकहरु बसेका छन् ?

५. शौचालय निर्माणका लागि सामुदायीक कार्ययोजना तयार गरिएको छ? (कार्ययोजना जाँच गर्ने) छ छैन

६. उपभोक्ता वा व्यवस्थापन समितिले बैक खाता खोलेको छ? छ छैन

यदि छैन भने, खाता नखोलिनुको कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस् र खाता खोल्ने सम्भावित समय समेत उल्लेख गर्नुहोस् ।

यदि खोलिएको छ भने खाताको विवरण वित्तीय विवरणमा अध्यावधिक गर्नुहोस् ।

खाता सञ्चालकहरुको नाम तथा पद

खाता सञ्चालकको पुरा नाम, थर	म	पु	पद
१.			
२.			

७. घरायसीस्तर पुर्ण सरसफाई योजनाको हकमा लाभान्वित हुने अपाङ्गता व्यक्ति भएका घरधुरी तथा जनसंख्या विवरण

अपाङ्गताको प्रकार	घरधुरी	जनसंख्या	म	पु	जातीयता				कैफियत
					ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	
शारीरिक									
दृष्टि									
श्रवण									
बौद्धिक									
एक भन्दा बढि									
अन्य									

८. सार्वजनिक शौचालयको हकमा अपरेटर/सन्चालक छनौट गरिएको छ ? छ छैन
छ भने, उल्लेख गर्नुहोस् ।

नाम	जातीयता	शैक्षिक योग्यता	उमेर	मोबाइल नं
१.				
२.				
३.				

यदि गरिएको छैन भने, कहिले छनौट गरिनेछ मिति उल्लेख गर्नुहोस् ।

प्राविधिक: योजनाको डिजाइन तथा लागत अनुमान (पहुँचयोग्य परिक्षण सूची सहित)

९. के डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरिएको छ? छ छैन

यदि छ भने, के निम्न अनुसारका कम्पोनेन्टहरूमा ध्यान दिइएको छ ?

कम्पोनेन्ट (डिजाइन र लागत इष्टिमेट चेक गर्ने)	यदि छ भने (✓) चिन्ह	सिफारिस/पालना गर्नुपर्ने सवालहरू
घरायसीस्तर पुर्ण सरसफाई योजना :		
भाडा सुकाउने चाड तथा जुठ्यान		
पहुच युक्त शौचालय		
सुरक्षित खानेपानी		
हात धुने स्थान तथा साबुन पानीको व्यवस्था		
फोहोर फाल्ने खाडलहरू		
निकास पाइप सञ्जाल		
सुधारिएको चुलो		
हात धुने स्थान		
सुरक्षित खानेपानी		
अन्य		
संस्थागत तथा सार्वजनिक शौचालय योजना :		
महिला र पुरुषहरूकालागि अलग अलग ब्लकहरू र पर्याप्त शौचालय संख्या		
गोपनियता (युरिनल र क्याविनको दिशा मिलेको)		
ढोका खोल्ने दिशा र उचाइ (बाहिर पट्टि खुल्ने र उचाइ ७ फिट भएको)		

शौचालयको प्रवेशद्वारको अगाडीको खुल्ला भाग र तल्लो सतह अवरोधमुक्त र समथर परेको		
ढोका खोल्न वा बन्द गर्न उपयोग गरिने चुकल तथा ह्यान्डिल (जमिनको सतहबाट ३४ इन्च देखि ४८ इन्चको उचाइमा) धेरै बल प्रयोग नगरी वा हात वा नाडी नघुमाईकनै सञ्चालन गर्न सकिने खालको		
झ्याल (भिन्न पर्याप्त उज्यालो हुने)		
भेन्टिलेसन (हावा ओहोर दोहोर हुने)		
पर्याप्त मात्रामा पानीको व्यवस्था		
पानी ट्यांकीको व्यवस्था		
हातधुने बेसिनको सुविधा (पानी र निकास)		
शौचालय भित्रै धाराको व्यवस्था		
ऐनाको व्यवस्था		
शौचालय, हात धुने स्थान र खानेपानीको धारा सम्म पुग्नलाई हिलचेयर, सेतो छडी, बैसाखी, लठी, क्यालिपर कम्जोर खुट्टालाई सपोर्ट दिने सहायक सामग्री प्रयोग गर्नुपर्ने व्यक्तिका लागि अवरोधमुक्त फराकिलो पहुँच मार्ग (रेलिड बाहेक घटीमा ३६ इन्च)		
शौचालय, हात धुने स्थान र खानेपानीको धारा सम्म पुग्नलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई दिशानिर्देश गर्न कस्तो सामग्रीको प्रयोग गरिएको छ, खुलाउनुहोस् । (डोरी, रेलिड, ट्याकटाइल टायल, अडियो गाईड, ब्रेल बोर्ड आदि प्रयोग हुनु पर्ने)		
महिला, पुरुष तथा अपाङ्गमैत्री शौचालय चिनाउने प्रस्ट सङ्केतहरू		
विध्यालय शौचालयको लागि थप		
छात्र शौचालय (५० जना बराबर एक प्यान)		
छात्रहरूका लागि युरिनल (शौचालय-युरिनल अनुपात १:४)		
हात मुख धुने स्थान (१ धारा : ५० विधार्थी)		

महिला मैत्री		
स्यानिटरी प्याड राखे ढकनी भएको भाँडा (बिन)		
स्यानिटरी प्याड बिसर्जन गर्ने व्यवस्था		
शौचालय भित्र पानीको उपलब्धता		
छान्नाहरूका लागि पर्याप्त प्यान संख्या (२५ छान्ना बराबर एक प्यान)		
डिजाइनमा महिलाहरूको सुरक्षा र गोपनीयताका पक्षहरू सम्बोधन गरिएको (कपडा झुण्ड्याउने हुक, झ्यालहरू, ढोकाहरू, प्रवेशमार्ग र बन्द गर्ने व्यवस्था)		
अपांगता पहुँचयोग्य		
हिलचियर प्रयोगकर्तालाई आफ्नो हिलचियर स्वतन्त्र रूपमा प्रयोग गर्नका लागि पहुँचयुक्तता मापदण्ड मिलेको (न्याम्पको चौडाई रेलिड बाहेक घटीमा ३६ इन्च र भिरालोपन-स्तोप १:१२)		
न्याम्पको दुवैतिर हाते रेलिडको उचाई बालबालिकाको लागि २७.५ इन्च र वयस्कका लागि ३५.५ इन्च		
हिलचियरको पांग्रा बाहिर जान रोक्न साइड रेल (५ देखि १० से.मी. उचाइको हुनु पर्नेछ)		
न्याम्प टुडिगने स्थानमा अवतरण गर्ने ठाउँ (level landing) डिजाइन गरिएको छ ? (अवतरण गर्ने ठाउँको चौडाई कम्तिमा ३६ इन्च र लम्बाई कम्तिमा ६० इन्च हुनुपर्ने साथै हरेक ३० फिट मा ल्यान्डिङ गर्ने ठाउँ हुनु पर्ने)		
डिजाइनमा शौचालयको ढोका पर्याप्त चौडाई, उचाई र हिलचियर प्रयोगकर्ताको लागि पहुँचयुक्त छ ? (३२ इन्च वा सोभन्दा बढी चौडाई, उचाई ७ फीट)		
ढोका बाहिरबाट सजिलै ९० डिग्रीमा खुल्ने		

ढोकाको चुकुल सजिलै खोल्न र लगाउन मिल्ने/अपांगतामैत्री (३४ देखि ४८ इन्च उचाई)		
नचिप्लिने खालको भुइँ		
कमोडको व्यवस्था (१७ - १९ इन्च उचाइ)		
शौच गर्ने स्थान (कमोड) को दुवैतिर समाले ह्याँडिल-ग्राब बारको ब्यबस्था (बढीमा ३० इन्च उचाई)		
वाश बेसिनको डिजाइन उचाई – सजिलै प्रयोग गर्ने मिल्ने (अपांगतामैत्री – भुइँ सतहबाट ३१ देखि ३३ इन्च उचाइ)		
बालमैत्री		
युरिनलको उचाई बालबालिकाको पहुँच भएको		
ढोकाबन्द हुँदा पर्याप्त उज्यालो हुने ले आउट		
वाश बेसिनमा बालबालिकाको पहुँच हुने डिजाइन		
धेरै अग्लो खुट्टिकला नभएको (उचाइ ६.५ इन्च र चौडाई १२ इन्च)		
ढोकाको चुकुल बालबालिकाले सजिलै बन्द गर्न र खोल्न सक्ने/पुग्ने		
वातावरणीय सरसफाइ		
पर्याप्त रुपमा फोहोर पानीको निकाश हुने		
ठोस फोहोर फाल्ने खाडलको स्थान		
सफा/खाली गर्न आवश्यक पर्दा खाडल पहुँचयोग्य स्थानमा रहेको		
अन्य:		

१०.के त्यहाँ शौचालयको स्थान, डिजाइन, लागत आदि सम्बन्धि कुनै समाधान गर्नुपर्ने विवादहरू रहेका छन्? छ छैन

यदि छन् भने,

अनुगमन समितिको विवाद/सवालहरू वा प्राविधिक डिजाइन र सुधार सम्बन्धि सुझावहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

मर्मत तथा सम्भार:

११. के मर्मत सम्भार कार्य योजना तयार भएको छ? (कार्य योजना चेक गर्ने) छ छैन

यदि छ भने, के योजनाले निम्न सवालहरू सम्बोधन गरेको छ? (खाली पंक्तिहरूमा अन्य सान्दर्भिक सवालहरू थप्न सकिने छ।)

मर्मत सम्भारका सवालहरू	यदि छ भने (√) चिन्ह लगाउने	कैफियत तथा निर्दिष्टिकरण
सन्चालक/सरसफाइकर्ता तोकिएको (यदि छ भने कसलाई तोकिएको छ- नाम लेख्ने)		
सरसफाइ तालिका र जिम्मेवारीहरू		
साबुन, बाल्टिन, ब्रस, सरसफाई सामानहरूको खरिद		
मर्मत सम्भार कोषको श्रोत पहिचान (कहाँ बाट)		
सरसफाइको लागि नियमित पानी आपूर्ति		
साइन बोर्ड, होर्डिङ बोर्डको व्यवस्था		
महिनावारी स्वच्छता प्याड विर्सजन व्यवस्थापन		
ठोस फोहोर विर्सजन व्यवस्थापन		
शौचालयमा ताला लगाउने र खोल्ने व्यवस्था		

विशेषगरी सार्वजनिक शौचालयको हकमा:		
महशुल/प्रयोग शुल्क निर्धारण		
महशुल संकलन तथा परिचालन व्यवस्था		
व्यावसायीक अवसरहरूको पहिचान		
सन्चालकका लागि ठाउँ/स्थान		
शौचालयको निरीक्षण व्यवस्था		

१२. भविष्यमा यी सुविधाहरू प्रयोग गर्न र मर्मत/व्यवस्थापन गर्न सकिन्छ भन्ने सुनिश्चितताका लागि अनुगमन टोलीको संस्थागत सरसफाइ तथा स्वच्छता (वाश)/सार्वजनिक शौचालयहरू सम्बन्धि सुझावहरू, सरसफाइका सुविधाहरूको अवस्था कायम राख्न र सफा राख्न सकिन्छ भनेर सुनिश्चित गर्न, यदि प्राविधिक डिजाइन/योजनामा कुनै फेरवदल आवश्यक रहेको छ भने सो उल्लेख गर्नुपर्ने छ (जस्तै; उचित निकास चेकजाँच, पानीको उपलब्धता, उपभोक्ताहरूमा जनचेतना अभिवृद्धि आदि)।

योजना सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सिफारिस

सिफारिस तथा सुझावहरू-आगामी अनुगमन भ्रमणको समयमा परिपालना गर्नु पर्ने- यी सिफारिस/सुझावहरू उपभोक्ता/संस्थागत व्यवस्थापन समितिको दर्ता माइन्टमा समेत उल्लेख गर्नुपर्ने ।

१३.के योजनालाई कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ? छ छैन

यदि हाललाई तत्काल कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त देखिदैन भने, के के कारणहरू हुन् ? के के सुधार गरियो भने भविष्यमा कार्यान्वयनमा लैजान सकिन्छ, तल उल्लेख गर्नुहोस ।

यदि सुधार सम्भव नभइ योजना पूर्ण रूपमा स्थगन गर्नु पर्ने भएमा त्यसका कारणहरू के के हुन् ? तल उल्लेख गर्नुहोस ।

अनुगमन टोली:

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

पद	नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	जात /जातीय (√) चिन्ह लगाउने				अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाती	अन्य		
अध्यक्ष								
उपाध्यक्ष								
सचिव								
कोषाध्यक्ष								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								

अनुगमनको दौरानमा उपस्थित उपभोक्ताहरु:

क्रसं	सहभागीको नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	जात / जातीय (✓) चिन्ह लगाउने				अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य		

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्ने

अनुगमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ. स. को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/ स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

- ✓ के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागीता रहेको छ ? छ छैन
- ✓ के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? छ छैन
- ✓ के उपभोक्ताहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? छ छैन

सरसफाइ पूर्वाधार अन्तिम अनुगमन फारमः

कार्यान्वयन चरणको अन्तिम अनुगमन

अनुगमन समिति संग हुनुपर्ने कागजातहरुः

- ✓ सम्झौता पत्र
- ✓ कार्ययोजना
- ✓ प्राप्त बाह्य निर्माण सामग्रीको परिमाण र गुणस्तर कस चेक रिपोर्ट
- ✓ डिजाइन र लागत अनुमान प्रतिवेदन

अनुगमन मिति:.....

योजनाको सामान्य जानकारी/तथ्याङ्कः

पृष्ठ ४ मा उल्लेखित तथ्याङ्कहरु प्रमाणित गर्ने; केहि तथ्याङ्क हरु परिवर्तन हुन् सक्दछन ।

पारदर्शिताः

१. प्रस्तावित गरिएका संरचनाहरुको डिजाइनमा कुनै फेरबदल गरिएको छ? छ छैन

यदि छ भने, के? आवश्यक प्रक्रिया अनुसार डिजाइनमा परिमार्जन गरिएको छ?

२. के निर्माण सामग्रीको दर स्वीकृत दररेटको सिमा अनुसार रहेको छ? छ छैन

यदि छैन भने, कुन सामग्रीको छैन र किन ?

निर्माण सामग्रीहरूको खरिद सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सिफारिस तथा टिप्पणीहरू:

३. के सामग्री ढुवानी दर स्वीकृत दररेट अनुसार रहेको छ? छ छैन

यदि छैन भने, कुन सामग्रीको छैन र किन?

४. के उपभोक्ता/संस्थागत व्यवस्थापन समितिले तपसिलका खातापाता/कागजातहरू राम्ररी व्यवस्थित तरिकाले राखेको छ?

बैठकको निर्णय पुस्तिका	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
बील तथा भौचरहरू	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन
खरिद प्रक्रिया अपनाएको कागजातहरू	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन

यदि छैन भने, किन?

५. योजनाको सूचना बोर्ड उचित ठाउँमा राखिएको छ? छ छैन

यदि छैन भने, किन?

६. के आमभेलाबाट अन्तिम सार्वजनिक लेखा परिक्षण गरिएको छ?

छ छैन

यदि छ भने, आमभेलामा कति जना उपस्थित भएका थिए?, तलको विवरण तालिकामा अध्यावधिक गर्नुहोस्

आमभेलामा कति जना महिलाहरु उपस्थित भएका थिए?



यदि आमभेला आयोजना गरिएको छैन भने किन ? र संचालन गर्ने अनुमानित मिति?

मिति	आमभेलामा सहभागीहरु										जम्मा	
	ब्रा/क्षे/ ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य		अपाङ्गता भएका व्यक्ति			
	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
जम्मा												



७. सार्वजनिक लेखापरिक्षण अनुसार विभिन्न सरोकारवालाहरुको योजनामा लागत योगदान (ने.रु.)

MIS Update

शिर्षक	समुदायको नगद	समुदायको जनश्रमदान	प्राकृतिक स्रोत विकास कोष अनुदान			अन्य (नगद र श्रम/जिन्सी)
			गाउँपालिका /नगरपालिका	फिनल्याण्ड सरकार इ यु	नेपाल सरकार	
अनुमानित						
बास्तविक						

प्राविधिक: डिजाइन इष्टिमेट अनुसार सामग्री र निर्माणको गुणस्तर

सम्पन्न भएका संरचनाहरू:

संरचनाहरू	इष्टिमेट संख्या	सम्पन्न संख्या	गुणस्तर/अन्य कैफियत परिपालना गर्नुपर्ने सवालहरू
१. ढोका (बाहिर खोल्ने गरेको)			
२. झ्याल (पर्याप्त उज्यालो हुने)			
३. भेन्टिलेसन (हावा ओहोरदोहोर गर्ने)			
४. हातधुने बेसिन/सुविधा (निकास/ पहुँचयोग्य उचाई)			
५. पहुँचयुक्त (बालमैत्री, अपाङ्गता मैत्री)			
६. पानी ट्यांकी			
७. शौचालय भित्र धारा			
८. अलग चुकुल (नुहाउने तथा शौचालय ब्लक) - पहुँचयोग्य उचाईमा			
९. बाहिरपट्टिको कुंडी (मूख्य ढोकामा)			
१०. महिला र पुरुषहरूका लागि अलगगै ब्लकहरू			
११. महिला शौचालयमा प्यान संख्या			
१२. पुरुष शौचालयमा प्यान संख्या			
१३. महिलाहरूका लागि युरिनल संख्या			
१४. पुरुषहरूका लागि युरिनल संख्या			
१५. ऐना			

संरचनाहरू	इष्टिमेट संख्या	सम्पन्न संख्या	गुणस्तर/अन्य कैफियत परिपालना गर्नुपर्ने सवालहरू
१६. सेनेटरी प्याड/ठोस फोहोर बिसर्जनका लागि बिको भएको फोहोर राख्ने भाँडाको व्यवस्था			
१७. कपडा झुण्ड्याउने हुकहरू			
१८. सेनेटरी प्याडको उचित बिसर्जन गर्ने व्यवस्था भएको (Incinerator or Burning)			
१९. रयाम्प/सहज पहुँचका लागि अन्य संरचना (खुट्टिकला नभएको)			
२०. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि चौडा ढोका/बाहिर र भित्र बाट पहुँचयोग्य ढोकाहरू			
२१. फरक तरिकाले सक्षम/पहुँचयोग्य ढोकाहरूको लागि चौडा ढोका			
२२. समात्रका लागि ह्यान्डिल/सपोर्ट - पहुँचयोग्य उचाईमा			
२३. अन्य (उल्लेख गर्ने) :			
२४.			

८. निर्माण कार्यको गुणस्तर सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सुझावहरू (यदि निर्माण गुणस्तर कमजोर देखिएको अवस्थामा ब्यबस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिलाई अनिवार्य रूपमा सुझाव दिने)

९. डिजाइन, लागत अनुमान अनुसार वास्तविक निर्माणमा कुनै भिन्नता छ? छ छैन

यदि छ भने, के फरक छ र किन?

१०. गैह्र स्थानीय र स्थानीय निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर स्वीकार्य छ र तर्जुमा गरिए अनुसार छ? छ छैन

११. के खरिद प्रक्रिया अनुसार न्यूनतम मापदण्डको गुणस्तर र ब्रान्ड प्रमाणीकरण गरिएको छ? छ छैन

१२. के खरिद प्रक्रिया अनुसार न्यूनतम मापदण्डको गुणस्तर र ब्रान्ड प्रमाणीकरण प्रतिवेदन परियोजना एकाइमा पेश गरिएको छ? (फिल्डमा क्रस चेक गर्ने) छ छैन

१३. निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सुझावहरू:

(यदि निर्माण कार्यको गुणस्तर कमजोर देखिएको अवस्थामा उपभोक्ता/व्यवस्थापन समितिलाई अनिवार्य रूपमा सुझाव दिने)

१४. अधिल्लो तालिकाहरूको सारांश- क्रस चेकजांच गर्ने (तल नोटमा बताए अनुसार गर्ने)

के निर्मित संरचनाहरू अपांगतामैत्री छन्?	<input type="checkbox"/> छन्	<input type="checkbox"/> छैनन्
के निर्मित संरचनाहरू महिलामैत्री छन्?	<input type="checkbox"/> छन्	<input type="checkbox"/> छैनन्
के निर्मित संरचनाहरू बालमैत्री छन्?	<input type="checkbox"/> छन्	<input type="checkbox"/> छैनन्

नोट: (संरचनाको न्यूनतम प्राविधिक मापदण्ड पहुँचयुक्तता परिक्षण रुजु सूची अनुसार भए नभएको क्रश चेकजांच गर्ने अथवा पहिलो अनुगमन फारमको पृष्ठ नं १४ - १६ को प्राविधिक खण्ड अनुसार पनि क्रश चेकजांच गर्न सकिन्छ)

यदि छैन भने, किन र के के पक्षमा अझै सुधार गर्न सकिन्छ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

निर्माण सम्पन्न पश्चात बाँके हुन आएका सामग्रीहरु:

सामग्रीको नाम	एकाई	परिमाण	भण्डारण अवस्था (राम्रो नराम्रो)	कैफियत त्यसको के मा प्रयोग गर्ने ?

मर्मत तथा सम्भार:

१५.के दिगो मर्मत सम्भार योजना तयार गरिएको छ?

छ छैन

यदि छ भने, कुनै व्यवसायिक संलग्नता वा नवप्रवर्तनात्मक विचारहरु रहेका छन्? जुन अन्य सार्वजनिक, संस्थागत र विद्यालयका शौचालय योजनाहरूसंग अनुभव आदानप्रदान गर्न सकिन्छ?

यदि छैन भने, मुख्य सवालहरु र तयार हुने मिति सहित मर्मत सम्भार योजना र व्यवस्थापन योजना तयार गर्न सुझाव दिने (निर्देशनका लागि पहिलो अनुगमन फारम हेर्नुहोला)

१६. के मर्मत सम्भार कोष संकलनको लागि योजना छ?

छ छैन

यदि छ भने सेवाशुल्क कति निर्धारण गरिएको छ?

- प्रति व्यक्ति रु. पिसाव फेरेको र प्रति व्यक्ति रु. दिशा गरेको
- प्रति महिना प्रति विद्यार्थी रु.
- यदि अन्य तरिकाबाट सेवाशुल्क संकलन हुने हो भने, कोष व्यवस्थापन कसरी गरिन्छ?
.....

यदि कुनै खास निर्णय भएको छैन भने, मर्मत सम्भार कोष कसरी व्यवस्थापन गर्ने सुझावहरू दिने;

अनुगमन टोलीको सुझावहरू:

१७. संरचना/शौचालय सम्पन्न भएको सिफारिस गर्न र प्रयोगको लागि तयार छ?

छ छैन

यदि सरसफाइ, स्वच्छता र सुरक्षाका दृष्टिकोणबाट छैन भने के गर्नु पर्छ?

सतहको अवस्था तथा फ्लोर :

प्यान/कम्बोड:

साबुन सहितको हातधुने स्थान:

गोपनियता:

निकास:

सम्भार तथा मर्मत:

प्रयोगकर्ता मैत्री/पहुँचयुक्त:

अन्य सुझावहरू (उदाहरणका लागि, सार्वजनिक शौचालयको लागि व्यापारिक संभावना)

घरायसी सरसफाइ योजनाको हकमा:

पानी आपूर्तिको सुरक्षित व्यवस्थापन :

चाड :

साबुनले हात धुने ठाउँ :

प्रयोगकर्ता-मैत्री/पहुँच शौचालय :

ठोस फोहोर खाडल :

खाना पकाउने चुलो सुधार :

अन्य सुझावहरू:

अनुगमन टोली:

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुहरुको उपस्थिति

नाम	लिङ्ग (म/पु/अ)	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

क्रसं	सहभागीको नाम	लिंग (म/पु/अ)	जात / जातीय (✓) चिन्ह लगाउने				अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य		

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्ने

MIS Update



अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ. स. को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय	जम्मा उपस्थित घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

- ✓ के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? छ छैन
- ✓ के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता छ ? छ छैन
- ✓ के उपभोक्ताहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? छ छैन

अनुसूची १: रोजगार सम्बन्धि विवरण

योजनामा रोजगारी उपलब्धताको विवरणहरू (जनश्रमदान भन्दा बाहेक)	अनुमानित	दोस्रो अनुगमन	अन्य अनुगमन
योजनाले श्रृजना गरेको रोजगार कार्य दिन (दक्ष, अदक्ष कामदार, ज्याला भुक्तानी प्राप्त गर्ने)			
रोजगार दिन छोटो अवधिको प्राविधिक जनशक्ति			