



जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना

अनुगमन पुस्तिका मूल्य श्रृंखला तथा सहकारी योजना

योजनाको कोड :

योजनाको नाम :

नयाँ प्रविधि विस्तार दिगोपनाका लागी सहयोग

प्रदेश :

जिल्ला :

गाउँपालिका/नगरपालिका :

वडा नं :

लाभान्वित घरधुरी :

आर्थिक वर्ष :

- सङ्कलन केन्द्रको निर्माण
- हाट बजार/बिक्री केन्द्रको स्थापना
- उद्यम स्थापना एवं विकासका लागि संरचना तथा औजार उपकरण सहयोग (मूल्य श्रृंखला /उद्यमको नाम

प्राक्कथन

यस अनुगमन पुस्तिकामा चरणबद्ध कार्यविधि बमोजिम मूल्य श्रृंखला तथा सहकारी क्रियाकलापका सम्पन्न गरिने प्रत्येक अनुगमन भ्रमणमा प्रयोग हुने फारामहरू समावेश गरिएको छ । त्यसैले यो पुस्तिका र चरणबद्ध कार्यविधिलाई एकैसाथ हेर्नु जरुरी छ, जहाँ विस्तृत रूपमा प्रत्येक चरण र क्रियाकलापहरू उल्लेख भएका छन् । यो पुस्तिका समुदायमा आधारित, मूल्य श्रृंखला तथा सहकारी क्रियाकलाप सम्बन्धी प्राविधिक र व्यवस्थापकीय निर्देशिकामा आधारित छ ।

मूल्य श्रृंखला तथा सहकारी क्रियाकलाप एक चरणबाट अर्को चरणमा प्रवेश गर्नुभन्दा अगाडी चरणबद्ध कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गरिएका सबै क्रियाकलाप तथा तालीमहरू सम्पन्न भएको कुरा सुनिश्चित गर्नु यो अनुगमन पुस्तिकाको उद्देश्य हो । क्रियाकलापहरू तयारी चरणबाट कार्यान्वयन चरणमा र कार्यान्वयन चरणबाट निर्माण पश्चात्को चरणमा प्रवेश गर्नको लागि योजनाको स्थलगत अनुगमन अनिवार्य गरिएको छ । यसका साथै कार्यान्वयन चरणमा लाभान्वित घरधुरी लाई उपलब्ध गराइने रकमको किस्ता भुक्तानी समेत स्थलगत अनुगमन गरी अनुगमन टोलीले यस पुस्तिकामा उल्लेख गरेको सिफारिसको आधारमा मात्र गरिनेछ ।

योजनाहरूको अनुगमन सधैं सहभागितामूलक हुनुपर्दछ । योजनाहरूको अनुगमनको दौरानमा दिइएका मुख्य सुझाव एवं सिफारिसहरू लाभान्वित घरधुरीको निर्णय पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ र हरेक भ्रमणमा अघिल्ला भ्रमणको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयन स्थितिको समीक्षा अनिवार्य रूपमा गरिनुपर्दछ ।

मूल्य श्रृंखला तथा सहकारीका योजनाहरूको पूर्ण अनुगमन प्रक्रियामा योजना क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन, उपभोक्ता समूह, कृषक समूह, सहकारी र लाभान्वित घरधुरी सँग बैठक, सार्वजनिक परीक्षण तथा समुदायसँगको छलफल समेत पर्दछन् । यी भ्रमणका उद्देश्यहरू धेरै छन्, परियोजनाको लागि आवश्यक जानकारी सङ्कलन गर्नु मात्र नभई लाभान्वित घरधुरीलाई स्वः मूल्याङ्कन गर्ने अवसर प्रदान गर्नु र आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह प्राप्त गर्नु समेत रहेको छ । यसका अतिरिक्त अनुगमनको क्रममा सङ्कलन तथा यकिन गरिएका सूचनाहरू यो पुस्तिकामा अभिलेख गरिने हुनाले यो निम्न प्रयोजनका लागि समेत उपयोगी छः

योजना प्राविधिक रूपमा उच्च गुणस्तरयुक्त, आर्थिक रूपले दिगो तथा पारदर्शी भएको कुरा सुनिश्चित गर्न, सहकारी, उद्यमी वा समूहको दिगो बजार कार्य योजना तथा व्यावसायिक योजना निर्माण गर्न, सहकारी, उद्यमी तथा लाभान्वित घरधुरीहरूलाई भविष्यमा समेत समावेशी, उत्तरदायी र दिगो व्यवस्थापकको रूपमा क्षमतावान् बनाउन,

मूल्य श्रृंखलाका तथा आपूर्ति श्रृंखलाका आवश्यक सरोकारवालाहरूको पहिचान एवं समन्वय गर्न सहकारी/ उद्यमीले सञ्चालन गर्ने व्यवसाय दिगो बनाउन र यसबाट उत्पादकलाई निरन्तर आर्थिक लाभ हुने वातावरण सिर्जना गर्न,

योजनाहरूबाट लाभान्वित हुने सेवाको पहुँच सेवा विहीनहरूमा प्रवाह गर्दा सम्पन्न हुने विभिन्न योजना तर्जुमा, अनुगमन, बैठक, तालिम, सार्वजनिक परीक्षण तथा लाभान्वित घरधुरीमा महिला, पुरुष, पिछडिएको वर्गको समान प्रतिनिधित्व र लाभान्वित घरधुरीहरूको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको र योजनाका सम्पूर्ण चरण तथा क्रियाकलापहरूमा मानव अधिकारमा आधारित दृष्टिकोण, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, अपाङ्ग मैत्री सुशासनका सिद्धान्तहरू पूर्णपुरमा पालना गरिएको सुनिश्चित गर्न,

गाउँपालिका/नगरपालिका तथा योजना स्तरका सम्बन्धित व्यक्तिहरू र प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूलाई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको सिलसिलामा सामाजिक, आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय पक्षहरूमा मार्ग निर्देशन गर्न,

योजना निर्धारित समयभित्र गुणस्तरीय एवं पारदर्शी रूपमा सम्पन्न भएको र यसको दिगोपना समेत सुनिश्चित भएको यकिन गर्दै निर्माण पश्चात्का क्षमता विकास क्रियाकलापहरू एवं गाउँ/नगरपालिकाबाट लगानी सुनिश्चित गर्दै योजनाको दिगोपना रणनीति तर्जुमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, जलवायु मैत्री जीविकोपार्जन, मूल्य श्रृंखला प्रवर्धन, वित्तीय साक्षरता, सहकारीमा संलग्नता, विपद् जोखिम व्यवस्थापन लगायतका विषयमा पालिकालाई सहयोग गर्न, र

परियोजनाका प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजनाहरू तर्जुमाका लागि सहयोग गर्न,

विगतमा सम्पन्न परियोजनाबाट प्राप्त भएका सिकाइहरूलाई समावेश गरी तयार पारिएको भएता पनि गाउँपालिका/नगरपालिका तथा फिल्ड अभ्यासको आधारमा आगामी दिनहरूमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पुस्तिकामा थप परिमार्जन गरिनेछ । समुदायमा आधारित योजनाहरूबाट हुने सेवा प्रवाहलाई दिगो बनाउनको लागि अन्य निकाय वाट सञ्चालन गरिने जलवायु अनुकूल मूल्य श्रृंखला प्रवर्धनको अभ्यासहरूको अनुसरण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

अनुगमनको क्रममा तपशिल बमोजिमको विधि प्रयोग गरी जानकारी तथा तथ्याङ्कहरू लिनुपर्दछ ।

- सहकारी, उद्यमी, उपभोक्ता समूह, लाभान्वित घरधुरी तथा समूहसँग छलफल
- लाभान्वित सहकारी वा समूहहरूको कागजात (विधान, माईन्युट, दर्ता प्रमाणपत्र आदि) अवलोकन गर्ने
- सहकारी/ उद्यमी/ समूहको सरकारी निकाय र निजी क्षेत्रहरू सँगको सम्बन्ध एवम् समन्वयको बारेमा छलफल
- व्यवसाय प्रवर्धनका लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्ने पक्षहरू छलफल तथा टिपोट गर्ने
- खेती गरिने/गरिएको स्थानको निरीक्षण तथा सामग्री उत्पादन क्षमताको मापन गर्ने
- उत्पादित कृषिजन्य उत्पादन/कच्चा पदार्थको बारेमा छलफल एवं अवलोकन गर्ने
- सामग्रीको उपयोगिता तथा निर्माण हुने संरचनाहरूको सम्भाव्यताका बारेमा छलफल एवं अवलोकन गर्ने
- भण्डार निरीक्षण मार्फत बाह्य तथा स्थानीय सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण गर्ने
- बजार कार्य योजना तथा व्यावसायिक योजनाको बारेमा छलफल, समीक्षा तथा सुझाव दिने
- तालिमका सहभागीहरूसँगको छलफलको माध्यमबाट तालिमको प्रभावकारिता परीक्षण
- लाभान्वित समूह सदस्यहरूसँग छलफल गरी पालिका परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन स्तर तथा अन्य योजनासँग सम्बन्धित विषयमा छलफल
- लाभान्वित समूह तथा आवश्यकता अनुसार आगन्तुक/अनुगमन रजिस्टरमा लिखित सल्लाह सुझाव प्रदान

अनुगमन समितिको प्रारूप:

१. अध्यक्ष गाउँपालिका उपाध्यक्ष वा नगरपालिका उपमेयर (पालिका स्तरिय अनुगमन समितिको अध्यक्ष)
२. उपाध्यक्ष सम्बन्धित वडा वडाध्यक्ष
३. सदस्य कृषि शाखा वा उद्यम विकास शाखाका शाखा/इकाई प्रमुख वा प्रतिनिधि
४. सदस्य परियोजनाका प्राविधिक सहायता सल्लाहाकार वा तोकिएको प्रतिनिधि
५. सदस्य सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि
६. सदस्य सचिव परियोजना अधिकृत

अनुगमन समितिमा न्युनतम सहभागिता:

अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष मध्ये १ जना, शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि मध्ये कम्तिमा १ जना र परियोजना प्रतिनिधि । अनुगमन टोलीमा कम्तिमा १ जना विषयगत प्राविधिक अनिवार्य छ ।

हरेक अनुगमन भ्रमणमा निम्न अनुसूचीलाई अद्यावधिक गर्नुपर्ने :

- ✓ अनुसूची — १ आर्थिक जानकारी (आम्दानी र खर्च)
- ✓ अनुसूची — २ तालिमसँग सम्बन्धित जानकारी

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरू अथवा अनुगमनमा जानुभन्दा पहिले निम्न कागजातहरू अनिवार्य रूपमा अनुगमन टोलीले अध्ययन गर्नुपर्नेछ :

सहकारी/समूहको विवरण

सहकारी/समूहको नाम:

सहकारी/समूह दर्ता मिति :

सहकारी/समूहको लाभान्वित घरधुरीको विवरण :

पहिलो अनुगमन											
घरधुरी				जनसंख्या							
ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य	
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
				जम्मा महिला				जम्मा पुरुष			
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरधुरी				अपाङ्गता भएका महिला				अपाङ्गता भएका पुरुष			



MIS Verify

सहकारी/समूहको संरचना



MIS Verify



MIS Verify

योजनाको प्राविधिक विवरण							
संरचनाहरूको नाम	इकाई	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार)	दोस्रो /अन्तिम अनुगमन		निर्माणको गुणस्तर		
			निर्माणाधीन	सम्पन्न	राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर
अनुगमन मिति:							
भौतिक संरचना							
भवन	वटा						
गोदाम	वटा						
स्टल	वटा						
शौचालय	वटा						
खानेपानी धारा	वटा						
सेड	वटा						
सूचना केन्द्र	वटा						
बिक्री केन्द्र/काउन्टर	वटा						
तौलने सुविधा	वटा						
कोल्ड स्टोरेज	टन						
एप्रोच रोड	मिटर						
कम्पाउन्ड	मिटर						
फोहोर व्यवस्थापनको लागि संरचना	वटा						
पार्किंग स्थल	बर्ग मिटर						
मेसिनरी तथा उपकरणहरू							
प्याकेजिङ मेसिन	वटा						

संरचनाहरूको नाम	इकाई	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार)	दोस्रो /अन्तिम अनुगमन		निर्माणको गुणस्तर		
			निर्माणाधीन	सम्पन्न	राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर
ब्रान्डिङ मेसिन	वटा						
ग्राइन्डिङ/पिस्ने मेसिन	वटा						
सुकाउने ड्रायर मेसिन	वटा						
कोल्ड स्टोरेज	टन						
लेबलिङ मेसिन	वटा						
जोख्रे मेसिन/तराजु	वटा						
क्रेट	वटा						

विभिन्न सरोकारवालाहरूको योजनामा लगानी साझेदारी (नेपाली रुपैयाँमा)

	उपभोक्ता नगद	उपभोक्ता श्रम	प्राकृतिक स्रोत विकास कोष (NRDF)			
			गाँउपालिका /नगरपालिका साझेदारी	नेपाल सरकार अनुदान	फिनल्याण्ड सरकार र इयु को अनुदान	अन्य निकायहरूको अनुदान
पहिलो अनुगमनको समयमा						
सम्झौता पछि सम्झौता बमोजिम						

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको विवरणः

पद	नाम	लिङ्ग	परिवर्तन भएमा ✓	फिल्डमा कुल काम गरेको दिन		
				हालको अनुगमन सम्म	अन्तिम अनुगमन सम्म	कैफियत
कृषि-वन र जीविकोपार्जन सहजकर्ता						
सव-इन्जिनियर						
जलस्रोत प्राविधिक						
सामाजिक परिचालक						

पहिलो अनुगमन

(तयारी चरणको अन्त्यमा गरिने अनुगमन, योजनाको विस्तृत डिजाइन तयार भइसकेपछि सामुदायिक कार्ययोजनाको स्वीकृती र पहिलो सार्वजनिक परिक्षणसंगै)

अनुगमन गरेको मिति

MIS: अनुगमन भ्रमण पश्चात योजनाको अवस्था:

PPO PPC

उद्देश्य: तयारी चरणका गतिविधिहरू पुरा भए नभएको एकिन गरी पुरा भएको भए गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई अन्तिम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

- यो अनुगमन पश्चात अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना “तयारी चरण” (Preparatory Phase On-going **PPO**) बाट “तयारी चरण सम्पन्न” (Preparatory Phase Completion **PPC**) मा जानेछ ।
- अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम स्वीकृतिको लागि पठाइनेछ । यो स्वीकृति पश्चात योजनाको कार्यान्वयन संझौता र उपभोक्ता समितिले खरिद प्रक्रिया सम्पन्न पश्चात पहिलो किस्ता निकास गर्न सकिनेछ ।

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरू :

- गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा पेश गरेको मासिक प्रतिवेदनहरू:
- सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र मस्यौदा डिजाइन प्रतिवेदन (एक प्रति प्राविधिक एकाईमा उपलब्ध हुनु पर्ने)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (सहकारी/समूहसँग)
- योजना कार्ड र सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) परियोजनाको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीबाट फारम लिएर जाने
- वित्तिय विवरण तथा तालिम अनुसूचीहरू अनिवार्य अध्यावधि गर्नु पर्ने ।
- सम्भाव्यता अध्ययनमा र यस अनुगमनको क्रममा गरिएको दुवैको विवरणहरू आवरण पानामा (घरधुरी र लाभान्वित जनसंख्या) अनिवार्य क्रस-चेक गर्नुहोस् ।

सम्भाव्यता अध्ययन (प्राविधिक सर्वेक्षण तथा बजार केन्द्रको अध्ययन)

१. के सम्भाव्यता अध्ययनमा लिइएको सहकारी/उद्यमी/समूहको तथ्याङ्क ठिक छ ? (आवरण पानाबाट चेक गर्नुहोस् ।)

छ छैन

२. के सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा आम भेला गरी लागत सहभागिता, परियोजनाको कार्यपद्धति तथा समावेश गर्नुपर्ने टोल र घरधुरीको बारेमा छलफल गरिएको छ ? छ छैन

सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा:

३. के सहकारी नेपालको सहकारी ऐन (२०७४) अन्तर्गत कानुनी रूपमा दर्ता भएको छ? वा उद्यमीको हकमा सम्बन्धित कार्यालयमा कानुनी रूपमा दर्ता भएको छ? छ छैन

४. के यसको पारदर्शी विधि विनियम तथा वित्तीय रेकर्डहरू छन्? छ छैन

५. के यो क्षेत्रमा रहेका अन्य सक्रिय सहकारी/उद्यमीहरूको तथ्याङ्क लिइएको छ? छ छैन

६. सहकारी/ उद्यमी/समूहसँग काम गर्न चाहेको मूल्य श्रृंखला वा लक्षित बस्तुको व्यावसायिक योजना छ? छ
 छैन

यदि छ भने कति वर्षको

७. सहकारी/उद्यमी/समूह सँग तोकिएको मूल्य श्रृंखला सँग सम्बन्धित हालमा के के संरचना/औजार छन्?

सङ्कलन केन्द्र कोल्ड स्टोरेज सवारी साधन विभिन्न उपकरणहरू सुकाउने घर/यन्त्र अन्य

.....

८. के जलवायु परिवर्तनले खेती, उत्पादन र वितरण प्रणालीमा असर परेको छ? छ छैन, छ भने कुन कुन

उत्पादनमा कमी बजारको अभाव भण्डारण तथा ढुवानीको समस्या गुणस्तरहीन उत्पादन अन्य

९. के जलवायु मैत्री कृषि अभ्यास अपनाइएको छ? छ छैन छ भने कुन-कुन

.....

.....

१०. अवलोकनबाट सङ्कलन गरिएको तथ्याङ्क र जानकारीको विश्वसनीयता सम्बन्धी अनुगमन टोलीको मूल्याङ्कन।

राम्रो सन्तोषजनक कमजोर

सङ्कलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू र स्थलगत अवलोकनको आधारमा विश्वसनीयताको बारेमा अनुगमन टोलीको, राय सुझाव अथवा केही फरक परेको वा छुटेको भए तल उल्लेख गर्ने र ती तथ्याङ्कहरू कहिलेसम्म उपलब्ध हुन सक्छन् मिति उल्लेख गर्ने ।

सामुदायिक नक्साङ्कन, मूल्य श्रृंखलाका गतिविधिहरूको नक्साङ्कन तथा सामुदायिक कार्ययोजना

(आम भेलाको समयमा उपभोक्ता समितिले सामुदायिक कार्ययोजना प्रस्तुत गरिरहँदा निम्नलिखित बुँदाहरूको अवलोकन गरेर चिन्ह लगाउने र कुनै बुँदाहरू प्रस्तुतीकरणमा नआएमा आम भेलामा सोधेर चिन्ह लगाउने ।)

११. के सामुदायिक नक्सा तयार भएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि) छ छैन

१२. के सामुदायिक नक्सामा सबै आवश्यक सूचनाहरू समावेश छन् ?

(क्याचमेन्ट/उप जलाधार तथा सामुदायिक सिमाना, घरधुरीहरू, सडक, पानीका स्रोतहरू, वन क्षेत्र, खेती योग्य क्षेत्र, उत्पादन क्षेत्र, सामुदायिक घरहरू, सहकारी, स्थानीय सामग्री उपलब्ध ठाउँ, वित्तीय संस्था, निजी सेवा प्रदायक, सरकारी निकाय, बजार केन्द्र आदि) छन् छैनन्

१३. विस्तृत सर्वेक्षण अनुसार योजना संरचनाहरूको निर्माणले वा प्रस्तावित निर्माणलाई प्रतिकूल असर गर्ने वातावरणीय प्रभावहरूबाट जोखिम तथा संकटासन्न क्षेत्रहरूको सम्बन्धमा सामुदायिक नक्सामा सबै जानकारी उल्लेख गरिएको छ ? छ छैन

१४. नक्सा र लेआउटमा केही समावेश गर्न छुटेको छ ? (नक्सा र लेआउट अवलोकन गर्ने ।) छ छैन, छ भने उल्लेख गर्ने

१५. के योजनाको रेखाङ्कन बारेमा आम भेलामा छलफल भइ निर्णय भएको हो ? हो होइन

१६. के योजनाको नक्साङ्कन तथा रेखाङ्कन गर्दा खेती योग्य/बजार/उत्पादन क्षेत्रलाई समावेश गरिएको छ ? छ छैन

१७. सहकारी/उद्यमी सँग लक्षित वस्तुमा काम गरेको अनुभव छ ? छ छैन

डिजाइन र लागत स्टिमेट प्रस्ताव गरिएको मूल्य श्रृंखलाका योजनाको गतिविधिहरूवारे छलफल गर्नुहोस् ।

१८. के यस सम्बन्धमा कुनै कुरा समावेश गर्न छुटेको छ ? छ छैन, यदि छ भने (छलफल गरी सुझाव लेख्नुहोस् ।)

१९. के योजनामा अन्य कुनै सम्भावित विवाद छ ? छ छैन

यदि छ भने विवादको प्रकार, यसको कारण र समाधानका उपायहरू उल्लेख गर्ने

२०. के सामुदायिक कार्ययोजना तयार भएको छ ? (CAP जाँच गर्ने) छ छैन

२१. के सामुदायिक कार्ययोजनालाई प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीहरूले अनुमोदन गरेको छ ? छ छैन

सामुदायिक कार्ययोजना बारे अनुगमन टोलीको टिप्पणी उल्लेख गर्ने :

२२. के सहकारी/ उद्यमी/ उपभोक्ता समूहले योजनामा आफ्नो भूमिका र जिम्मेवारीहरू बारे सचेत देखिन्छन्?

देखिन्छन् देखिदैनन्

यदि छैन भने को को कम सचेत छन् ? कुन कुराहरू सम्बन्धमा समुदायहरूलाई कम थाहा छ ? सहकारी/ उद्यमी/ समूह सँग छलफल गर्नुहोस् कि कसरी उक्त कुराहरूले योजनामा समस्या ल्याउन सक्छ उनीहरू सँग छलफल गरी समाधान कसरी गर्न सकिन्छ यकिन गर्ने ।

२३. के सबै प्रस्तावित मुख्य संरचना तथा गतिविधिहरू योजनाको रेखाङ्कन नक्सामा देखाइएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि)

छ छैन

२४. के सहकारी/ उद्यमी/ उपभोक्ता समूहले ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अति गरिब अथवा बन्चितीकरणमा परेका अवस्थाका कारणले योजनामा लागत सहभागिता गर्न नसक्ने घरधुरीहरूलाई पनि योजनामा समावेश गरेको छ ? छ छैन

यदि छुटेका छन् भने, कुन समुदाय/बस्तीका कति घरधुरीहरू छुटेका छन्, र किन छुटेका छन् ? तिनीहरूलाई कसरी समावेश गर्न सकिन्छ ? वडा स्तर/गाँउपलिका /नगरपालिकास्तरमा छलफल गर्ने सम्भावित मिति सहित तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

सहकारी/ उद्यमी/ समूह

२५. के सहकारी/ उद्यमी/ समूहको कार्यसमितिको संरचना परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि)

छ छैन

यदि छ भने सहकारी/ उद्यमी/ समूह विवरण आवरण पेजमा भएको सहकारी/ उद्यमी / समूह सम्बन्धी विवरण तालिकामा अद्यावधिक गर्नुहोस् ।

यदि छैन भने, परियोजनाको कार्यविधि अनुसार मेल खान नसकेका वा फरक परेका कुराहरू उल्लेख गरी आवश्यक सुधारको लागि सुझाव दिनुहोस् ।

२६. सहकारी/उपभोक्ता समूह गठन गर्दा सबै लिङ्ग तथा जातजातिको समानुपातिक प्रतिनिधित्व रहेको संयुक्त आमभेलाबाट गठन गरिएको थियो ? (चरणबद्ध कार्यविधि) छ छैन

२७. के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीको सहभागिता रहेको थियो ? छ छैन

२८. के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता थियो ? छ छैन

२९. के सहकारी/उपभोक्ता समूहका सबै प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीका जातीय समुदायको प्रतिनिधित्व हुने गरी गठन गरिएको छ ? छ छैन

यदि छैन भने कसको प्रतिनिधित्व छैन र किन छैन ? तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

३०. सहकारी/ उपभोक्ता समूह गठन वा पुनर्गठनमा गाउँपालिका/नगरपालिका वा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरू उपस्थित थिए ? थिए थिएन

३१. के सहकारी/ उद्यमी /उपभोक्ता समूह गाउँपालिका/नगरपालिका वा सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता भएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि) छ छैन

यदि छ भने, दर्ता नम्बर उल्लेख

गर्नुहोस्.....

३२. यदि छैन भने, के उद्यमी/उपभोक्ता समूह दर्ता प्रक्रिया सुरु भएको छ?(चरणबद्ध कार्यविधि) छ

छैन

सहकारी/समूह/उद्यमीका दर्ता, नवीकरण, स्वकृति तथा गुणस्तरीयता सुधार तथा नियमित गर्नु पर्नेका पक्षहरू तल उल्लेख गर्नुहोस्:

३३. के सहकारी/ उद्यमी /उपभोक्ता समूहले आवश्यक सबै तालिमहरू प्राप्त गर्नुभएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि)

छ छैन यदि छ भने तालिम विवरण अनुसूची २ मा अद्यावधिक गर्नुहोस् ।

सहकारी/ उद्यमी / उपभोक्ता समूहका सदस्यहरूले दिएको माथि उल्लेखित जानकारीहरूलाई पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाइका कर्मचारीहरूले पेस गरेको तालिम प्रतिवेदनहरूसँग क्रस-चेक गर्ने । (सम्बन्धित कर्मचारीहरूको प्रगति प्रतिवेदन अनुसार) । यदि चरणबद्ध कार्य पद्धति अनुसार कुनै तालिम/सहजीकरण गर्न बाँकी छ वा कुनै तालिम सम्पादन गरेर पनि प्रतिवेदन गरिएको छैन भने यस अनुगमन प्रतिवेदनको अन्त्यमा पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाई का कर्मचारीहरूलाई सुधारका लागि सिफारिस गर्ने ।



MIS Update

योजनाबाट लाभान्वित हुने अपाङ्गता व्यक्ति भएका घरधुरी तथा जनसंख्या विवरण

अपाङ्गताको प्रकार	घरधुरी	जनसंख्या	म	पु	जातीयता				कैफियत
					ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	
शारीरिक									
दृष्टि									
श्रवण									
बौद्धिक									
एक भन्दा बढि									
अन्य									

आर्थिक विवरण : बजेट, लागत सहभागिता, खाताहरू तथा पारदर्शिता

सार्वजनिक लेखापरीक्षण समयमा सहकारी/उपभोक्ता समितिले प्रस्तुति गर्दा तलका प्रश्नहरू चेक गर्ने ।

३४. के सहकारी/ उद्यमी / उपभोक्ता समूहले आफ्नो बैंक खाता खोलेको छ ? छ छैन

यदी खाता खोलेको छैन भने कारणहरूमा छलफल गर्ने र यो पुरा गर्ने मिति तय गर्ने.....

यदि खोलिएको छ भने खाताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

बैंकको नाम	:		
बैंक रहेको स्थान	:		
बैंकको खाता नम्बर	:		प्रकार <input type="checkbox"/> चल्ती <input type="checkbox"/> बचत
सहकारीमा सम्बद्ध भए, नाम र ठेगाना	:		

खाता सञ्चालकको नाम तथा पद

पुरा नाम, थर	म/पु	पद

३५. के योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान तयार भएको छ ? छ छैन

विभिन्न सरोकारवालाहरू बाट गरिएको अनुमानित लागत साझेदारी माथिको आवरण पृष्ठमा अघावधिक गर्नुहोस्

३६. के योजनाबाट लाभान्वित हुने सबै प्रस्तावित घरधुरीहरू यस योजनाको लागि नगद , जनश्रमदान र सामग्री सहयोग गर्न सहमत छन् ? छन छैन सहमत भएका घरधुरीहरू : सहमत नभएका घरधुरीहरू:

यदि कोही घरधुरीहरू यस योजनामा योगदान गर्न इच्छुक छैनन् भने, इच्छुक नभएका घरधुरीहरूको नाम उल्लेख गरी इच्छुक नहुनको कारणहरू खुलाउने ? लक्षित वर्गहरूलाई यस योजनाबाट छुट्टिन नदिनका लागि अपनाउन सकिने अन्य विकल्पहरू के हुन सक्छन्? तल उल्लेख गर्ने ।

३७. के आम भेलाले लागत अनुमान र सम्बन्धित योगदान ढाँचालाई आमभेलाबाट स्विकृत गराएको छ ? छ छैन

यदि स्विकृत छैन भने किन सोको कारण तल खुलाउने

३८. उपभोक्ता समूह/ प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीहरूको जनश्रमदान सहित अनुमानित प्रति व्यक्ति लागत (रु./व्यक्ति).....

३९. उपभोक्ता समूह/ प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीहरूको जनश्रमदान बाहेक अनुमानित प्रति व्यक्ति लागत (रु./व्यक्ति)
).....

४०. के प्रति व्यक्ति अनुमानित लागत स्वीकार्य छ? छ छैन

यदि छैन भने, यो योजनालाई अगाडि बढाउनको लागि यसलाई सुधार गर्न सकिन्छ कि सकिदैन भनेर गम्भीर आवश्यक
 छलफल गर्नुपर्दछ ।

यस भ्रमणको क्रममा गरिएको पहिलो सार्वजनिक लेखापरीक्षणबाट निष्कर्ष (SBS)

प्राविधिक : बजार कार्य योजना, योजनाको डिजाइन तथा लागत अनुमान

बजार कार्य योजनाको बारेमा छलफल

४१. के सहकारी/ उद्यमी/ समूहले लक्षित वस्तु सम्बन्धी बजार कार्य योजना तयार पारेको छ? छ छैन,
 छ भने कति वर्षका लागि

४२. मूल्य श्रृंखला/व्यवसाय प्रवर्धनमा गरिएको लगानी आर्जन हुन् कति समय लाग्ने छ? १-२ वर्ष ३-४
 वर्ष ५ वर्ष भन्दा धेरै

४३. के सहकारी/उद्यमी/ समूहले कच्चा पदार्थ/बाली उत्पादन गर्ने कृषक समूह/स्थान पहिचान गरेको छ? छ
 छैन.

यदि छ र कुनै किसिमको सम्झौता भएको छ भने उल्लेख

गर्नुहोस्.....

४४. के मूल्य श्रृंखला प्रवर्धन र उद्यम विकासका संरचना निर्माणका लागि स्थान छनोट गर्दा जलवायु परिवर्तन
 न्यूनीकरण, अनुकूलन र जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन (पहिरो र बाढी प्रभावित क्षेत्र, सम्भावित सडक रुट, ठुला
 संरचनाहरू र वातावरणीय प्रभाव) बारे विचार गरिएको छ? छ छैन

योजनाको प्राविधिक पक्षमा छलफल
 विस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण गरिएको
 मिति?

महिना	वर्ष
-------	------

४५. विस्तृत प्राविधिक सर्भेको क्रममा कुन उपकरण प्रयोग गरिएको?

टोटल स्टेशन जी.पि.एस टेप अन्य

विस्तृत प्राविधिक सर्भेको क्रममा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईबाट को सहभागी थए ?

.....

४६. के डिजाइनमा तयार गरिएको लेआउट र सर्वेक्षणको समयमा उपभोक्ताहरूको उपस्थितिमा तयार गरिएको लेआउटमा

कुनै भिन्नता छ ? छ छैन

यदि केही भिन्नता भएमा के छ खुलाउने ?

.....

.....

.....

४७. के सम्भावित जोखिम बारे कुनै सवालहरू छन्? (जस्तै : उत्पादनमा कमी, खडेरी, बन फडानी, जलवायु परिवर्तन र भू-उपयोग परिवर्तन, उत्पादन गुणस्तरमा हास र त्यसका परिणामहरू, बजारको अभाव, कच्चा पदार्थको कमी आदि)

छन् छैनन्, यदि छ भने के के?

योजना निर्माणको कारणले वातावरणमा कस्ता प्रभावहरू पर्न सक्छन् ? (जस्तै : कम पानी, खडेरी, भूस्खलन, क्याचमेन्ट/उप-जलाधार क्षेत्रमा फँडानी, जङ्गलमा आगलागी, जलवायु परिवर्तन र भूमि प्रयोगमा परिवर्तन, पानीको गुणस्तरमा हास र त्यसका परिणामहरू, बजारको अभाव, कच्चा पदार्थको कमी आदि)

योजना सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सिफारिस

४८. के योजनालाई कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ? छ छैन

यदि हाललाई तत्काल कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त देखिँदैन भने, के के कारणहरूले देखिँदैन ? के के सुधार गरियो भने भविष्यमा कार्यान्वयनमा लैजान सकिन्छ, तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

४९. माथि उल्लेखित सुधार सुनिश्चित भएपछि परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईले परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक प्रमाण सहित सिफारिस गरे मात्र यो योजना कार्यान्वयन चरणमा जाने (दोस्रो अनुगमन क्रममा जाँच गरी सुनिश्चित हुने)

यदि सुधार सम्भव नभई योजना पूर्ण रूपमा रद्द गर्नु पर्ने भएमा त्यसका कारणहरू के के हुन्? तल उल्लेख गर्नुहोस्

।

यदि छैन भने वा कुनै कर्मचारीहरू परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा, सो सम्बन्धमा कारण र आफ्नो सुझावहरू तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

५०. तत्काल सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू र आगामी अनुगमन भ्रमण सम्म नियमित गर्नुपर्ने पक्षहरू सम्बन्धमा छलफल तथा सोधपुछ गर्ने । (परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको अनुपस्थितिमा- सहकारी/ उद्यमी/समूहसँग छुट्टै छलफल गर्नुहोस्):

५१. योजनाको दिगोपनाका लागि सहकारी/उद्यमी/समूहले हालसम्म कुनै नवीन तथा सिर्जनात्मक कार्यहरू गरेको भएमा उल्लेख गर्नुहोस् । जस्तै: मासिक बचत, कृषि प्रदर्शनीहरू, कृषक पाठशाला, जलवायु परिवर्तन न्यूनीकरणका अभ्यासहरू, जैविक विविधताको संरक्षण, बायोइन्जिनियरिङ तथा अन्य भू तथा जलाधार क्षेत्र संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू:

अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	संस्था	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

नाम	संस्था	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको उपस्थिति

नाम	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको उपस्थिति

पद	महिला/ पुरुष	नाम	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.	कैफियत (स संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
सह सचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					

सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न लाभान्वित घरधुरीहरूको उपस्थिति

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) (म/पु /अ)	जात/जातीयता (√) चिन्ह लगाउने				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजा ती	अन्य		
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								
१६								
१७								
१८								
१९								
२०								
२१								
२२								
२३								
२४								
२५								
२६								
२७								
२८								



MIS Update

अनगुमनमा उपस्थित लाभान्वित घरधुरीहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ. स. को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/ स					
दलित					
जनजाति					
अन्य					
जम्मा					

- ✓ के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? छ छैन
- ✓ के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता छ ? छ छैन
- ✓ के लाभान्वित घरधुरीहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? छ छैन

दोस्रो/अन्तिम अनुगमन

योजना कार्यान्वयन चरणको अन्तिममा र दोस्रो सार्वजनिक लेखापरीक्षण सँगै गर्ने।

अनुगमनको मिति :

उद्देश्य: कार्यान्वयन चरण योजना अनुसार अगाडि बढिरहेको छ कि छैन, निर्माणको गुणस्तर स्वीकार्य छ कि छैन, आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरूको समाधान गर्न, खरिद, ढुवानी र भण्डारण प्रक्रिया अनुसार भए नभएको पुष्टि गर्न र सम्बन्धित क्षमता विकासका तालिमहरू चरण बद्ध कार्य पद्धति अनुसार सम्पन्न भए नभएको यकिन गर्न, सहकारी/उद्यमी /कृषक समूह आफ्नो कार्यहरू पूरा गर्न सक्षम छ कि छैन भनेर प्रमाणित गर्न, र कार्यान्वयन चरणका सबै कामहरू गुणस्तरीय रूपमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न।

- सम्पन्न कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने र CAP (Community Action Plan) तथा बजार कार्य योजना अनुसार सबै गतिविधिहरू सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने,
- दोस्रो सार्वजनिक लेखा परीक्षण र PMC (परियोजना व्यवस्थापन समिति) को लागि प्रतिवेदन तयार गरेको प्रमाणित गर्ने र वडा कार्यालय र सम्बन्धित परियोजना कार्यान्वयन इकाइ कर्मचारीहरूको सिफारिस एकिन गर्ने,
- उपभोक्ता मार्फत सामग्री खरिद, व्यवस्थापन, ढुवानी, सङ्कलन तथा प्रयोग प्रकृया अनुसार उचित गुणस्तर सहित भएको प्रमाणित गर्न
- यो अनुगमन भ्रमण पछि, योजना सामान्यतया "कार्यान्वयन चरण सम्पन्न*" (IPC*) मा रहन्छ,
- यस अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू समितिको खातामा अन्तिम किस्ता जारी गर्ने निर्णयको लागि परियोजना व्यवस्थापन समिति (PMC) लाई पठाइनेछ।
- स्थानिय सरकारको आफ्नो योगदान र सामग्री आपूर्तिकर्ता/सप्लायर्स वा मजदुरहरूलाई बाँकी रहेको कुनै पनि भुक्तानी सहित सबै योगदानहरू स्वीकृत नभएसम्म योजना IPC* रहन्छ।
- यो योजना IPC* बाट 'योजना सम्पन्न सेमिनार' पछि मात्र 'कार्यान्वयन चरण पूरा' (IPC) मा जानेछ। कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरू

- स्वीकृत डिजाइन र लागत अनुमान रिपोर्ट (सहकारी/समूह/उद्यमी र Cluster Unit)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक तथा बजार कार्ययोजना (सहकारी/उद्यमी/समूहसँग)
- सहकारी/उद्यमी/कृषक समूहले तयार परेको बजार कार्य योजना एवं व्यावसायिक योजना
- सङ्कलन केन्द्र/हाट बजार सञ्चालन निर्देशिका वा कार्यविधि
- औजार तथा उपकरणहरूको प्राविधिक विवरण सहितको आधिकारिक सुची (Catalogue), मेसिनरीको हकमा
- कार्यान्वयन चरण सम्झौता (सहकारी/उद्यमी/कृषक समूहसँग)
- अनुगमन पुस्तिका
- रनिङ बिलको नापी किताब (Cluster एकाइ सँग भएको प्रति हुनुपर्छ)
- समितिको बैठक पुस्तिका, बिल र खरिदका कागजातहरू, भण्डारण खातापाताहरू आदि (सहकारी/उद्यमी/समूहसँग)
- अन्तिम कार्य सम्पन्न र अन्तिम बिल प्रतिवेदन

- व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) मा भएको योजना कार्ड हरेक अनुगमन पश्चात् अद्यावधिक गर्ने ।

MIS: अनुगमन भ्रमण पश्चात् योजनाको अवस्था:

IPO IPC* IPC

विस्तृत लाभान्वितहरूको विवरण

विस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तथा बजार कार्य योजनाबाट (चरणबद्ध कार्यविधि #..... अनुसूची) निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरू आम भेला सुरु हुनु पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रस्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क कभर पेजमा भएको तालिका अद्यावधिक गर्ने ।

हाल सम्मको प्रगति तथा योजना सम्पन्नको अवस्था

सार्वजनिक लेखापरीक्षणको क्रममा आम भेलामा सोध्ने र अवलोकन गर्ने प्रश्नहरू । सहकारी/उद्यमी/समूहले आफ्नो प्रस्तुतीकरण तदनुसार तयार गर्नुपर्छ:

१. के योजना सहकारी/उद्यमी/ समूहको अनुसार सम्पन्न भएको हो? हो होइन

यदि होइन भने, के के काम पूरा गर्न बाँकी छ वा योजना अनुसार भइरहेको छैन?

२. के सामुदायिक कार्य योजना तथा बजार कार्य योजना पुनरावलोकन गरिएको थियो ? थियो थिएन

३. के योजना कार्यान्वयन सहकारी/ उद्यमी/समूहले तर्जुमा गरेको सामुदायिक कार्य योजना एवं बजार कार्य योजना अनुसार भइरहेको छ? छ छैन

यदि छैन भने कुन कुन कार्यहरू सम्पन्न हुन बाँकी छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

४. के योजनाको कार्यान्वयन परियोजना कार्यान्वयन गर्ने गाउँपालिका/नगरपालिका एकाईका कर्मचारीहरूले तर्जुमा गरेको कार्ययोजना बमोजिम नै भइरहेको छ ? यदि छैन भने के फरक छ र किन ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् । छ

छैन

५. के योजनाको निर्माण कार्य डिजाइन र लागत अनुमान प्रतिवेदन अनुसार नै भइरहेको छ ? छ छैन

यदि छैन भने के फरक छ र किन ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

६. के प्रस्तावित तालिम तथा बैठकहरू तर्जुमा गरिए बमोजिम नै सम्पन्न भएका छन् ? छन् छैनन्
यदि छैनन् भने के फरक छ र किन ? कुनै विशेष पुनर्ताजगी तालिम वा अन्य क्षमता विकास सहयोग आवश्यक छ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

सहकारी/समूहको विवरण:

७. के सहकारी (उपसमिति)/ उपभोक्ता समूहको कुनै सदस्यहरू परिवर्तन भएका छन्? (माइन्सुट बुक हेर्नुहोस् परिवर्तन भएमा MIS मा अपडेट गर्नुहोस्) छन् छैनन्

८. के उद्यमी/समूह दर्ता भएको छ? छ छैन (यदि छ भने, प्रमाणपत्र हेर्नुहोस्; दर्ता नम्बर उल्लेख गर्नुस्
..... यदि छैन भने, प्रक्रिया कुन अवस्थामा पुगेको छ अद्यावधिक गर्नुहोस्)

पालिकाबाट निर्णय प्रक्रियामा रहेको निर्णय भइ प्रमाणपत्र प्राप्त भएको अन्य
.....

९. कार्यान्वयन चरणमा समूहका अहिलेसम्म कतिवटा बैठकहरू बसेका छन्?.....

१०. बैठकहरूमा सहकारी/समूहका सदस्यहरूको औसत उपस्थिति संख्या:

११. उक्त बैठकहरूमा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको सहभागिता:

नियमित कहिलेकाँही कहिल्यै पनि हुँदैन

१२. के सहकारी/समूहले तपशिल बमोजिमका कागजपत्रहरू व्यवस्थित रूपमा अभिलेखीकरण तथा जतन गरेर राखेको छ?

- | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|
| - बैठक पुस्तिका/रजिस्टर | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |
| - बैंक स्टेटमेन्ट, लेजर/खाता | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |
| - आय व्ययको खर्च विवरणको रजिस्टर | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |
| - खर्च भएर जाने सामग्रीहरूको खाता | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |
| - खर्च भएर नजाने सामग्रीहरूको खाता | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |
| - कोटेशन फारम, टेन्डर सम्झौता पत्र, बिल र भौचरहरू | <input type="checkbox"/> छ | <input type="checkbox"/> छैन |

(समूहको व्यवस्थापन अभिलेखिकरण अभ्यासहरूमा सुधार र अनुगमनका क्षेत्रहरू — समूहको आफ्नै बैठक पुस्तिकामा उल्लेख गर्ने)

१३. निर्माण अवधिको गोष्ठी सञ्चालन मिति:

१४. के सहकारी/समूहले सञ्चालन तथा मर्मत नियमावली तयार गरेको छ जुन दोस्रो सार्वजनिक लेखापरीक्षणमा प्रस्तुत गर्ने योजना बनाएको छ? छ छैन

१५. के योजनासँग सम्बन्धित कुनै विवादहरू छन्? (अघिल्ला विवादहरू समाधान भएका छन् कि छैनन् हेर्नका लागि अघिल्लो अनुगमन प्रतिवेदन जाँच गर्नुहोस्) छन् छैनन्

१६. के अनुगमन टोलीले दिएको सल्लाह/सुझावहरूको पालना गरिएको छ? (अघिल्लो अनुगमन प्रतिवेदन जाँच गर्नुहोस्) छ छैन

यदि गरिएको छैन भने, कुन-कुन विषयमा र किन गरिएको छैन? समुदायसँग छलफल गर्नुहोस् र सल्लाहहरू पालना गर्न थप सुझाव दिनुहोस्।

वित्तीय विवरण: बजेट, योगदान, लेखा र पारदर्शिता:

१७. के योजनाको जानकारी बोर्ड तयार गरिएको छ ? छ छैन

यदि छैन भने कारण उल्लेख गर्नुहोस् र कहिले सम्ममा तयार गरिन्छ मिति उल्लेख गर्नुहोस् ।

१८. यदि छ भने, के यो सही स्थानमा राखिएको छ? छ छैन

यदि छैन भने, किन?

१९. के योजनाको सूचना बोर्डलाई वास्तविक तथ्याङ्कहरूले अद्यावधिक गरिएको छ? छ छैन

२०. के परियोजनाको नाम सही रूपमा लेखिएको छ? के बोर्डमा नेपाल सरकार, युरोपियन युनियन र फिनल्यान्ड

सरकारको नाम तथा लोगो सबै उल्लेख छ? छ छैन

२१. के स्थानीय सरकारले सम्झौता अनुसारको योजनामा आफ्नो योगदान भुक्तानी गरिसकेको छ? छ छैन

यदि छैन भने, हालसम्म कति रकम भुक्तानि गरेको छ? (NPR).....

२२. के सहकारी/उद्यमी/समूहले सम्झौता अनुसारको योजनामा नगद र श्रम योगदान गरेका छन्? छ छैन

२३. संरचना तथा क्रियाकलाप नाप जाँच गरेपछि कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन/कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताब तयार गरिएको छ? छ छैन

२४. अन्तिम मूल्याङ्कन र नापी किताब अनुसार सहकारी/उद्यमी/ समूहलाई आउने अन्तिम किस्ता: (NPR).....

२५. सार्वजनिक परीक्षण अनुसार सहकारी/उद्यमी/ समूहलाई आउने अन्तिम किस्ता: (NPR)

२६. के यस अनुगमन भ्रमणको क्रममा सार्वजनिक परीक्षण गरिएको छ? छ छैन

योजनालाई आर्थिक रूपमा स्वीकृत गर्नु अघि सम्बोधन गर्नुपर्ने कुनै टिप्पणी, सुझाव र सल्लाहहरू छन्? यस भ्रमणको क्रममा गरिएको दोस्रो सार्वजनिक लेखा परीक्षणबाट आएका निष्कर्षहरू सहित:

--

खरिद सम्बन्धि विवरण:

(यी प्रश्नहरू आमभेलामा सोधनुहोस्)

२७. के खरिद समितिका (उ.स.) चरणबद्ध कार्यविधि अनुसार गठन गरिएको छ? छ छैन

२८. के सहकारी/समूहका खरिद समितिका सदस्यहरूलाई परियोजना खरिद कार्यवधिको अभिमुखिकरण गरिएको छ? छ छैन

२९. के यस खरिद कार्यविधि अनुसार बाह्य निर्माण सामग्रीहरूका बारेमा कुनै बैठक वा तालिममा छलफल गरिएको हो, ताकि कृषक र समूह सदस्यहरू दुवैलाई कसरी अगाडि बढ्ने, के के चरणहरू पालना गर्नुपर्ने हो भनेर थाहा होस्?

हो होइन

सामग्री खरिद सम्बन्धी समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको विवरण:

खरिद समिति गठन मिति	
खरिद प्रक्रिया सम्बन्धी सामूहिक बैठकको निर्णयको मिति	
सूचना प्रकाशन मिति	
आपूर्तिकर्ता चयन गर्न उ.स. बैठक मिति	

३०. बाह्य निर्माण सामग्री र मेसिनरी औजार तथा उपकरण खरिद गर्दा अपनाइएको प्रक्रिया

सिलबन्दी दरभाउ पत्र टेन्डर प्रत्यक्ष खरिद

३१. के सहकारी/समूहले परियोजनाको खरिद कार्यविधि अनुसार खरिद प्रक्रिया पालना गरेको छ? छ छैन

३२. के सहकारी/समूहले कोटेसन टेन्डर कागजातहरू सुरक्षित रूपमा राखेको छ? (यी कागजातहरू जाँच गर्नुहोस्)

छ छैन

३३. के उ.स. ले तुलनात्मक चार्ट तयार पारेको छ? (तुलनात्मक चार्ट जाँच गर्नुहोस्) छ छैन

३४. के सहकारी/समूहले निर्माण सामग्रीको सप्लायर्स संयुक्त खरिद समितिद्वारा आफ्नो रोहबरमा छनोट गरेको हो?

हो होइन

३५. के सहकारी/समूहले ले सप्लायर्स/आपूर्तिकर्ताहरूसँगको सम्झौता गरेको छ? (अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्ने) छ छैन

३६. के टेन्डर/कोटेसनको मुल्याङ्कन बाट रितपूर्वक प्रस्ताव पेश गरी कम अङ्क कबोल गर्ने सप्लायर ले नै सम्झौता गरी सामग्री आपूर्ति गरेको हो? हो होइन

यदि होइन भने, कुन क्रमको सप्लायर सँग सम्झौता भै सामग्री आपूर्ति व्यवस्था भएको हो? छनोट भएका माथिल्लोक्रमका सप्लायरले आफ्नै प्रस्ताव अनुसार सेवा प्रदान गर्न नचाहनुका कारण के के हुन् ? तल उल्लेख गर्ने र मनासिब कारणबिना सम्झौता नगर्ने र सम्झौता गरी सम्झौताका शर्त बमोजिम काम नगर्ने सप्लायरको नाम तल उल्लेख गरी भविष्यमा टेन्डर/कोटेसनमा सहभागी हुन नपाउने गरी कालोसुचीको लागि परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई तल सिफारिस गर्ने ।

३७. के खरिद समितिले खरिद सम्बन्धमा अन्य कुनै निर्णयहरू गरेका छन्? छन् छैनन्

यदि छन् भने उल्लेख गर्नुहोस्

३८. के सामग्रीको दर स्वीकृत दरको सीमा भित्र छ? छ छैन

यदि छैन भने, कुन सामग्रीमा र किन?

३९. के खरिद गरिएका सबै सामग्रीहरूको गुणस्तर लागत अनुमान गरिए बमोजिमका छन्? छन्

छैनन्

यदि छैन भने, कुन सामग्री ? गुणस्तर फरक भएमा उ.स.लाई आवश्यक सुझावहरू प्रदान गर्नुहोस्।

४०. निर्माण सामग्रीहरू ट्रक जान सक्ने बाटो (रोड हेड)बाट योजना स्थलसम्म कसरी ढुवानी गरिएको छ ?

मानिस खच्चर ट्रयाक्टर हवाईजहाज/हेलिकोप्टर

४१. के निर्माण सामग्रीहरूको ढुवानी दर स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? छ छैन

यदि छैन भने कुन सामग्रीको छैन र किन ?

४२. के निर्माण सामग्रीहरू उचित तरिकाले भण्डारण गरिएको छ? (भण्डार जाँच गर्नुहोस्) छ छैन

यदि छैन भने, अनुगमन टोलीको सुझाव:

४३. के सबै निर्माण सामग्रीहरू जिन्सी खातामा प्रविष्ट गरिएको छ?

छ

छैन

निर्माण सामग्रीको गुणस्तर, जिन्सी खाता र खरिद योजनासम्बन्धी अनुगमन टोलीका सुझाव र सल्लाहहरू। साथै उ.स. बैठकको निर्णय पुस्तिका माइनुटमा पनि ती सुझावहरू उल्लेख गर्नुहोस्।

प्राविधिक विवरण: निर्माण कार्य, संरचनाहरू र मेसिनरी औजार तथा उपकरणको प्रयोग

४४. निर्माण संरचनाहरूको गुणस्तर र दक्ष कामदारको कार्य क्षमता सुधार सम्बन्धी विवरण सुझाव पुस्तिकामा अद्यावधिक गरिएको छ? छ छैन

योजनाको निर्माण कार्यका बारेमा अनुगमन टोलीका सल्लाह र सुझावहरू (गुणस्तर सम्बन्धी सबै समस्याहरू योजना निर्माण सुझाव पुस्तिकामा लेखि त्यसलाई सुधार गरी कार्य सम्पन्न गर्नुपर्छ।) सुधार गर्नु पर्ने मुख्य बुँदाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

समुदायलाई सहभागितामुलक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन चार्टबारे जानकारी दिनुहोस् र सो चार्ट भर्न अनुरोध गर्नुहोस्। आगामी भ्रमणमा उक्त चार्टको प्रमाणीकरण गर्नुहोस्।

४५. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरू माग गरिएको सामग्रीको विवरण (specification) अनुसार छन् ?

छन् छैनन्

४६. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरू प्रयोगको बारेमा सहकारी/उद्यमी/समूहलाई अभिमुखीकरण भएको छ?

छ छैन

४७. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरूको सञ्चालन गर्ने आवश्यक पूर्वाधारहरू तयार छन्? छन् छैनन्,

यदि नभएमा कहिले सम्म तयार हुन्छन् उल्लेख

गर्नुहोस्.....

४८. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरू सञ्चालन तथा रेखदेख गर्ने व्यक्ति तोकिएको छ ? छ छैन

४९. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरू प्रयोगमा आएका छन्? छन् छैनन्

५०. के मेसिनरी औजार तथा उपकरणहरू सहकारी/उद्यमी/समूहले तयार परेको व्यावसायिक योजना/बजार कार्य

योजना अनुसार सञ्चालनमा आएर उत्पादन गरिरहेका छन्? छन् छैनन्

यदि छैनन् भने सञ्चालनमा नआउनुका कारण र कहिले सम्म सञ्चालनमा आउने उल्लेख गर्नुहोस्

यदि मेसिनरी औजार तथा उपकरणको गुणस्तर र प्रयोग बारे कुनै सुझावहरू छन् भने तल उल्लेख गर्नुहोस्।

समुदायसँगको अन्तरक्रिया

५१. समुदायमा योजनाको प्रगति अवस्थाबारे कति जानकारी छ? (योजना सम्बन्धी प्रश्नहरू सोध्नुहोस् र उनीहरूको चासो बुझ्नुहोस्, कुनै समुदाय, लैङ्गिक समूह कम जानकार भएको छ? उ.स. सदस्य वा LGU कर्मचारीले जवाफ नदिनुहोस्।)

पूर्ण आंशिक कमजोर

५२. योजना सम्पन्न भए पश्चात् यसबाट समुदायलाई के लाभ हुने अपेक्षा गर्नु भएको छ?

उत्पादनमा वृद्धि बजारीकरणमा सहयोग आय आर्जनमा वृद्धि व्यावसायिक सिप/क्षमता अभिवृद्धि अन्य

५३. योजना निर्माण भइरहँदा समुदायको योजनासँग सम्बन्धी उठाउनु पर्ने वा सम्बोधन हुनुपर्ने कुनै विषय, सवाल तथा चासो छ?

छ छैन, छ भने उल्लेख गर्नुहोस्

५४. योजना निर्माण सपन्न भए पश्चात् वातावरणीय र जैविक विविधतामा के कस्तो प्रभावहरू परेको देखिन्छ? वातावरणीय प्रभाव, विपद् जोखिम न्यूनीकरण योजनामा देखिएका सम्भावित कुनै बाह्य जोखिम, सामाजिक द्वन्द, वा लेआउट उपयुक्त नहुने अन्य समस्याहरू देखिएका छन् ? सूची बनाउनुहोस् । यस विषयमा सामूहिक छलफल गरी यस्ता प्रभावहरू न्यूनीकरण गर्ने सम्भावित उपायहरू पहिचान गर्नुहोस्। (मेसिनरी तथा उपकरण प्रयोग गर्दा, संरचना बनाउदा पहिरो जान सक्ने, ध्वनी प्रदुषण, वन फडानी हुन सक्ने, भू-उपयोग ढाँचामा परिवर्तन हुन सक्ने, जलाधार, जैविक प्रणालीमा, सिमसार जमिनमा, संरक्षण क्षेत्रमा, तल्लो तटीय क्षेत्रमा पर्ने असर जस्ता विषयहरूमा छलफल गर्नुहोस्) र आवश्यक सुधार/विकल्पहरू सुझाव दिनुहोस्।

५५. के सबै मुख्य संरचनाहरूको GPS चेकलिस्ट अनुसार लिइएको छ? छ छैन (MIS to Update)
यदि छैन या छुटेको छ भने, तलको तालिका भर्नुहोस्।

संरचना	उचाइ	कोर्डिनेट

दिगोपना:

५६. के मूल्य शृंखला/उद्यमको बजार कार्य योजना अद्यावधिक गरिएको छ? छ छैन

५७. के सहकारीका सञ्चालक/उद्यमी/समूहका सदस्यहरूले तालिम प्राप्त गरेका छन्? छन् छैनन्

५८. के अगुवा कृषक/उत्पादकसँग उनीहरूको उत्पादन/आवश्यक कच्चा पदार्थको लागि सम्झौता भएको छ? छ
 छैन

यदि छ भने, कति समयको लागि?

५९. यदि छैन भने, आगामी दिनमा गर्ने योजना छ? छ छैन

६०. के सहकारी/उद्यमी/समूहसँग लक्षित बस्तु तथा कच्चा पदार्थको दिगो आपूर्ति गर्ने स्रोत छ? छ छैन

यदि छैन भने, लक्षित बस्तु तथा कच्चा पदार्थको आपूर्तिको दिगोपनाको लागि योजना तल उल्लेख गर्नुहोस्?

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारी (LGU STAFF)

६१. के परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरू आफ्नो कार्ययोजना अनुसार कार्यक्षेत्रमा उपस्थित थिए ? थिए थिएनन्

६२. के परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूले आफ्नो मासिक कार्ययोजना अनुसार तालिमहरू सञ्चालन गरेका थिए? थिए थिएनन्

यदि मासिक कार्ययोजना अनुसार तालिमहरू सञ्चालन नगरेको भए कारण खुलाउने ।

६३. परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूले परियोजना व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यपालिकाको कार्यालय वा सम्बन्धित शाखा/ समितिलाई मासिक प्रतिवेदन नियमित रूपमा बुझाउने गरेका छन् ? नियमित अनियमित

अनियमित

यस योजनामा संलग्न पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाईका कर्मचारीहरूको सहजीकरण कस्तो रहेको थियो ?

(उपभोक्ता समिति र उपभोक्ताहरूसँग छलफल गरी तल उल्लेख गर्ने)

पद	म/पु	यदि परिवर्तन भएको भए ✓	यस अनुगमन सम्मका गतिविधिहरूमा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको सहजीकरण भूमिकाको प्रभावकारिता			यस अनुगमन सम्म परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको उपस्थिति (दिन)
			राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर	
कृषि-वन र जीविकोपार्जन सहजकर्ता						
फिल्ड संयोजक						
सव-इन्जिनियर/ जलस्रोत प्राविधिक						
सामाजिक परिचालक						

६४. यस अवधिसम्म परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूले योजनासँग सम्बन्धित केही समस्याहरू भोग्न परेको छ ? छ छैन

यदि समस्या भए, के के हुन् र समाधानका लागि के गर्न सकिन्छ । आफ्नो सुझाव तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको योजनामा सम्पादन गरेका कार्यहरू सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको टिप्पणी तथा राय उल्लेख गर्नुहोस् । (यो अवधिमा रहेका सबल पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू तल उल्लेख गर्ने)

योजना सम्बन्धमा अनुगमन टोलीका सिफारिसहरू

६५. के सहकारी/उद्यमी/ समूहलाई कार्यान्वयन चरणको अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिन सकिन्छ ?

सकिन्छ सकिदैन

६६. तोकिएका परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूलाई निरन्तरता दिनु उपयुक्त छ? छ

छैन

यदि छैन भने वा कुनै कर्मचारीहरू परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा, सो सम्बन्धमा कारण र आफ्नो सुझावहरू तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

तत्काल सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू सम्बन्धमा छलफल तथा सोधपुछ गर्ने । (परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको अनुपस्थितिमा – उपभोक्ता समितिसँग छुट्टै छलफल गर्नुहोस्):

पालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको लागि अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू:

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न सहकारी/ समूह सदस्यहरूको उपस्थिति

पद	महिला/ पुरुष	नाम	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.	कैफियत (संघ/संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
सह सचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न लाभग्राही/उपभोक्ताहरूको उपस्थिति

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिंग) (म/पु /अ)	जात/जातीयता (√) चिन्ह लगाउने				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजा ती	अन्य		
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								
१६								
१७								
१८								
१९								
२०								
२१								
२२								
२३								
२४								
२५								
२६								
२७								
२८								

अनुगमनमा उपस्थित सहकारी/उद्यमी/समूहका सदस्यहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/ स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

- ✓ के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? छ छैन
- ✓ के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता छ ? छ छैन
- ✓ के प्रत्यक्ष लाभान्वित घरधुरीको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ?
 छ छैन

अनुसूची १: समूह/उपभोक्ता समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानीतर्फ

क्र.स.	आम्दानीको विवरणहरू	सम्झौता अनुसार	उपभोक्ता समिति/समूहको खातामा जम्मा रकम रु.			
			पहिलो अनुगमन		दोश्रो अन्तिम अनुगमन	
			रकम रु.	%	रकम रु.	%
१.	पालिका प्राकृतिक स्रोत विकास कोष					
२.	उपभोक्ता बाट भएको नगद र जनश्रमदान					
३.	अन्य					
४.						
५.						
	जम्मा रु.					

खर्चतर्फ

क्र.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च			
			दोश्रो अनुगमन		तेस्रो अनुगमन	
			रकम रु.	%	रकम रु.	%
१.	बाह्य सामग्री खरिद					
१.१	निर्माण सामग्री खरिद					
१.२	उपकरण, औजार खरिद					
२	बाह्य सामग्री ढुवानी					
२.१	गाडीबाट ढुवानी (गाडी जाने ठाउ सम्म)					
२.२	खच्चर वा मान्छेबाट ढुवानी					
३	कामदार ज्याला भुक्तानी					
३.१	अदक्ष कामदार ,खन्ने पुर्ने सहित (श्रमदान)					
३.२	स्थानीय सामग्री जम्मा र ढुवानी					
४	स्टोर भाडा (गाडी पुग्ने स्थानमा)					
५	समूह/उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन खर्च					
६	अन्य					
	जम्मा खर्च रु.					

क्र.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च			
			दोस्रो अनुगमन		तेस्रो अनुगमन	
			रकम रु.	%	रकम रु.	%
	समूह/उपभोक्ता समितिसँग बाँकी रकम रु.					
	समूह/उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा बाँकी रकम रु.					

अनुसूची २: रोजगार सम्बन्धि विवरण

योजनामा रोजगारी उपलब्धताको विवरणहरू (जनश्रमदान भन्दा बाहेक)	अनुमानित	दोस्रो अनुगमन	अन्य अनुगमन
योजनाले श्रृजना गरेको रोजगार कार्य दिन (दक्ष, अदक्ष कामदार, ज्याला भुक्तानी प्राप्त गर्ने)			
रोजगार दिन छोटो अवधिको प्राविधिक जनशक्ति			
रोजगार दिन अगुवा कृषक, वन हेरालु			