



जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना

अनुगमन पुस्तिका वन व्यवस्थापन योजना

योजनाको कोड :

योजनाको नाम :

नयाँ प्रविधि विस्तार दिगोपनाका लागी सहयोग

प्रदेश :

जिल्ला :

गाउँपालिका/नगरपालिका :

वडा नं :

लाभान्वित घरधूरी :

आर्थिक वर्ष :

वृक्षारोपण वन डढेलो व्यवस्थापन बायो इन्जिनियरिङ

पुनर्भरण पोखरी निर्माण घेराबार नर्सरी निर्माण

प्राक्कथन

यस अनुगमन पुस्तिकामा चरणबद्ध कार्यविधि बमोजिम हरेक वन व्यवस्थापन योजना सम्पन्न गरिने प्रत्येक अनुगमन भ्रमणमा प्रयोग हुने फारामहरु समावेश गरिएको छ । त्यसैले यो पुस्तिका र चरणबद्ध कार्यविधिलाई एकैसाथ हेर्नु जरुरी छ, जहाँ विस्तृत रूपमा प्रत्येक चरण र क्रियाकलापहरु उल्लेख भएका छन् । यो पुस्तिका समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन योजना सम्बन्धी प्राविधिक र व्यवस्थापकीय निर्देशिकामा आधारित छ ।

वन व्यवस्थापन योजना एक चरणबाट अर्को चरणमा प्रवेश गर्नुभन्दा अगाडि चरणबद्ध कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गरिएका सबै क्रियाकलाप तथा तालिमहरु सम्पन्न भएको कुरा सुनिश्चित गर्नु यो अनुगमन पुस्तिकाको उद्देश्य हो । योजनाहरु तयारी चरणबाट कार्यान्वयन चरणमा र कार्यान्वयन चरणबाट निर्माण पश्चातको चरणमा प्रवेश गर्नको लागि योजनाको स्थलगत अनुगमन अनिवार्य गरिएको छ । यसका साथै कार्यान्वयन चरणमा लाभान्वित घरधुरीलाई उपलब्ध गराइने रकमको किस्ता भुक्तानी समेत स्थलगत अनुगमन गरी अनुगमन टोलीले यस पुस्तिकामा उल्लेख गरेको सिफारिसको आधारमा मात्र गरिनेछ ।

योजनाहरुको अनुगमन सधैं सहभागितामूलक हुनुपर्दछ । योजनाहरुको अनुगमनको दौरानमा दिइएका मुख्य सुझाव एवं सिफारिसहरु लाभान्वित घरधुरीको निर्णय पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ र हरेक भ्रमणमा अघिल्ला भ्रमणको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयन स्थितिको समीक्षा अनिवार्य रूपमा गरिनुपर्दछ ।

एउटा वन व्यवस्थापनका योजनाको पूर्ण अनुगमन प्रक्रियामा योजना क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन, सामुदायिक वन उपभोक्ता/कबुलियती वन समितिसंगको बैठक, सार्वजनिक परीक्षण तथा समुदायसंगको छलफल समेत पर्दछन् । यी भ्रमणका उद्देश्यहरु धेरै छन्, परियोजनाको लागि आवश्यक जानकारी संकलन गर्नुमात्र नभई उपभोक्ता समितिलाई स्वःमूल्याङ्कन गर्ने अवसर प्रदान गर्नु र आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह प्राप्त गर्नु समेत रहेको छ । यसका अतिरिक्त अनुगमनको क्रममा संकलन तथा यकिन गरिएका सूचनाहरु यो पुस्तिकामा अभिलेख गरिने हुनाले यो निम्न प्रयोजनका लागि समेत उपयोगी छः

- उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना तर्जुमा देखि कार्यान्वयन चरणसम्म गरिने क्रियाकलापहरुमा सहयोग गरी योजनाको दिगोपनातर्फ निर्देशित गर्न,
- योजना प्राविधिक रूपमा उच्च गुणस्तरयुक्त, आर्थिक रूपले दिगो तथा पारदर्शी भएको कुरा सुनिश्चित गर्न,
- उपभोक्ता समितिहरुलाई भविष्यमा समेत समावेशी, उत्तरदायी र दिगो व्यवस्थापकको रूपमा क्षमतावान् बनाउन,
- वन व्यवस्थापनको योजनाहरु कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न हुने विभिन्न योजना तर्जुमा, अनुगमन, बैठक, तालिम, सार्वजनिक परीक्षण तथा उपभोक्ता समितिमा महिला तथा पुरुषको समान प्रतिनिधित्व र लाभान्वित घरधुरीहरुको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको र योजनाका सम्पूर्ण चरण तथा क्रियाकलापहरुमा मानव अधिकारमा आधारित दृष्टिकोण, लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण र सुशासनका सिद्धान्तहरु पूर्णरूपमा पालना गरिएको सुनिश्चित गर्न,
- गाउँपालिका/नगरपालिका तथा योजनास्तरका सम्बन्धित व्यक्तिहरु र प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरुलाई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको सिलसिलामा सामाजिक, आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय पक्षहरुमा मार्ग निर्देशन गर्ने,

- योजना निर्धारित समयभित्र गुणस्तरीय एवं पारदर्शी रूपमा सम्पन्न भएको र यसको दिगोपना समेत सुनिश्चित भएको यकिन गर्दै निर्माण पश्चातका क्षमता विकास क्रियाकलापहरू एवं गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट लगानी सुनिश्चित गर्दै योजनाको दिगोपना रणनीति तर्जुमा वन व्यवस्थापन लगायतका विषयमा पालिकालाई सहयोग गर्न र
- परियोजनाका प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजनाहरू तर्जुमाका लागि सहयोग गर्न,

विगतमा सम्पन्न परियोजनाबाट प्राप्त भएका सिकाइहरूलाई समावेश गरी तयार पारिएको भएता पनि गाउँपालिका/नगरपालिका तथा फिल्ड अभ्यासको आधारमा आगामी दिनहरूमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पुस्तिकामा थप परिमार्जन गरिनेछ । समुदायमा आधारित योजनाहरूबाट हुने सेवा प्रवाहलाई दिगो बनाउनको लागि अन्य निकायबाट सञ्चालन गरिने योजनाहरूमा समेत अभ्यासको अनुसरण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

सामुदायिक वन (सा.व)/कबुलियती वन (क.ब.)को विवरण

उपभोक्ता समिति/वनको नाम: _____

वनको क्षेत्रफल (हे) : _____ वन कार्ययोजना हस्तान्तरण मिति : _____

वन कार्ययोजना अवधि : _____ देखि _____ सम्म

वनको उपभोक्ताको विवरण:

घरधुरी सङ्ख्या	लिङ्ग			अपाङ्गता भएका व्यक्ति	सम्पन्नता स्तरीकरण				जातीय विवरण			
	महिला	पुरुष	अन्य		क	ख	ग	घ	ब्रा.क्ष.ठ.स	दलित	जनजाति	अन्य

वन उपभोक्ता समितिको संरचना

समितिको संरचना हरेक भ्रमणमा विवरण जाँच गर्ने र समितिका पदाधिकारीहरू परिवर्तन भएको भए सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने:



MIS Verify

क्र. सं	नाम/थर	पद	जातजाति (✓)				लिंग (✓)			उमेर	(✓)	सम्पर्क नं.
			ब्रा/क्ष/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	महिला	पुरुष	अन्य			

				जम्मा महिला						जम्मा पुरुष	
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरघुरी				अपाङ्गता भएका महिला संख्या				अपाङ्गता भएका पुरुष संख्या			
अन्तिम अनुगमन											
घरघुरी				जनसंख्या							
ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य	
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
				जम्मा महिला						जम्मा पुरुष	
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरघुरी				अपाङ्गता भएका महिला संख्या				अपाङ्गता भएका पुरुष संख्या			

योजनाको प्राविधिक विवरणः



MIS Verify

प्रकार	उद्देश्य	क्रियाकलाप	इकाई	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेन्ट अनुसार)	अन्तिम अनुगमन		क्रियाकलापको गुणस्तर (√ चिन्ह लगाउने)		
					निर्माणाधिन	सम्पन्न	राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर
१. वृक्षारोपण	<input type="checkbox"/> गैरकाष्ठ वन पैदावार प्रवर्द्धन (NTFP/MAPs)	<input type="checkbox"/> वृक्षारोपण	हे.						
	<input type="checkbox"/> डाले घाँस प्रवर्द्धन	<input type="checkbox"/> मेष वायर घेराबार	मि.						
	<input type="checkbox"/> वन प्रजातिका बिरुवाहरू प्रवर्द्धन	<input type="checkbox"/> काँडेतार घेराबार	मि.						
	<input type="checkbox"/> मुहान संरक्षण**	<input type="checkbox"/> जैबिक घेराबार	मि.						
	<input type="checkbox"/> बायो इन्जिनियरिड	<input type="checkbox"/> अन्य.....							
	<input type="checkbox"/> कृषि वन प्रवर्द्धन								
	<input type="checkbox"/> फलफूल प्रवर्द्धन								
	<input type="checkbox"/> बाँस प्रवर्द्धन								
	<input type="checkbox"/> घाँस प्रवर्द्धन								
	२. वन डढेलो व्यवस्थापन	<input type="checkbox"/> अग्नि रेखा निर्माण		मि.					
<input type="checkbox"/> सोत्तर सफाई			व. मि.						
<input type="checkbox"/> पोखरी			घनमिटर						

३. पुनर्भरण पोखरी तथा संरचना**	<input type="checkbox"/> ट्रेन्च		मिटर						
	<input type="checkbox"/> खाल्डो (पिट)		सङ्ख्या						
४. घेराबार	<input type="checkbox"/> चरिचरण नियन्त्रण	<input type="checkbox"/> मेष वायर घेराबार	मिटर						
	<input type="checkbox"/> प्राकृतिक पुनरुत्पादन	<input type="checkbox"/> काडेतार घेराबार	मिटर						
	<input type="checkbox"/> पानीको मूल संरक्षण **	<input type="checkbox"/> बाँसको घेराबार	मिटर						
	<input type="checkbox"/> अन्य..... ...	<input type="checkbox"/> अन्य जैविक घेराबार	मिटर						
५. नर्सरी निर्माण	<input type="checkbox"/> ग्रीन हाउस निर्माण		वर्ग मिटर						
	<input type="checkbox"/> नर्सरी बेड निर्माण		वटा						
	<input type="checkbox"/> सिँचाई व्यवस्थापन (पाईप सिँचाई)		मिटर						
	<input type="checkbox"/> सिँचाई पोखरी		घन मिटर						
	<input type="checkbox"/> झोलमल (ड्रम समेत)		वटा						
	<input type="checkbox"/> प्राङ्गारिक मल/ भर्मी कम्पोस्ट पिट		घन मिटर						
	<input type="checkbox"/> घेराबार (मेष वायर)		मिटर						
	<input type="checkbox"/> बिरुवा उत्पादन क्षमता		सङ्ख्या						
६. बायो इन्जिनियरिङ	<input type="checkbox"/> बाढी नियन्त्रण <input type="checkbox"/> पहिरो नियन्त्रण <input type="checkbox"/> अन्य.....	<input type="checkbox"/> गयाबियन वाल	घन मिटर						
		<input type="checkbox"/> बाँसको टेवा पर्खाल	घन मिटर						
		<input type="checkbox"/> बाँसको मान्द्रेबार	वर्ग मिटर						
		<input type="checkbox"/> ब्रसलियर	मिटर						
		<input type="checkbox"/> हाँगामुठो	मिटर						
		<input type="checkbox"/> पेलिसेट	सङ्ख्या						
		<input type="checkbox"/> ब्रसवुड/लाईभ चेकबाँध	वर्ग मिटर						
		<input type="checkbox"/> दुङ्गे पर्खाल	वर्ग मिटर						

यो योजना वनको कार्ययोजनामा समावेश छ ? छ छैन

यदि छैन भने सम्बन्धीत वन कार्यालयको स्वीकृति लिएको छ ? छ छैन

यो योजना वन उपभोक्ताहरूको साधारण सभाद्वारा पारित गरिएको हो ? हो हैन

वित्तीय सारांश:

विभिन्न सरोकारवालाहरूको योगदान (NPR)

सा.व/ क.व. /उपभोक्ता		प्राकृतिक स्रोत विकास कोष			अन्य	जम्मा
नगद	श्रम	स्थानीय सरकार	नेपाल सरकार	फिनल्याण्ड सरकार र इ.यु.		

समितिको बैंकको विवरण:

खाताको प्रकार:	:	चलती खाता (लगानी कोष)	
बैंकको नाम	:		
ठेगाना	:		
खाता नम्बर र प्रकार	:		

बैंक खाता सञ्चालकहरू:

सि.न.	नाम	पद	लिङ्ग (म./पु./अ.)	कैफियत
१				
२				
३				

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको विवरण र सहजीकरणको अबस्था:

पद	नाम	लिङ्ग (म., /पु., /अ.)	सहजीकरण भूमिकाको प्रभावकारीता			फिल्डमा कुल काम गरेको दिन		
			राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर	पहिलो अनुगमन सम्म	अन्तिम अनुगमन सम्म	कैफियत
कृषिवन सहजकर्ता								
सामाजिक परिचालक								

पहिलो अनुगमन

तयारी चरणको अन्त्यमा तथा पहिलो सार्वजनिक लेखापरीक्षणको समयमा भ्रमण गरी सामुदायिक कार्ययोजना र विस्तृत डिजाइन लागत स्वीकृति गर्ने ।

अनुगमनको मिति:

MIS: अनुगमन भ्रमण पश्चात योजनाको अवस्था: PPO PPC

उद्देश्य: तयारी चरणका गतिविधिहरू पुरा भए नभएको यकिन गरी पुरा भएको भए गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई अन्तिम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

- यो अनुगमन पश्चात अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना “तयारी चरण” -Preparatory Phase On-going- **PPO** बाट “तयारी चरण सम्पन्न” (Preparatory Phase Completion- **PPC**) मा जानेछ ।
- अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस गाउँपालिका/ नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम स्वीकृतिको लागि पठाइनेछ । यो स्वीकृति पश्चात योजनाको कार्यान्वयन संझौता र उपभोक्ता समितिले खरिद प्रक्रिया सम्पन्न पश्चात पहिलो किस्ता निकास गर्न सकिनेछ ।

अनुगमन टोलीसंग हुनुपर्ने कागजातहरू :

- तयारी चरणको प्रतिवेदन
- मस्यौदा डिजाइन प्रतिवेदन
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उपभोक्ता समितिसंग)
- व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) मा भएको योजना कार्ड हरेक अनुगमन पश्चात अद्यावधिक गर्ने ।

सम्भाव्यता अध्ययन अनुसारको तथ्याङ्क

१. के सम्भाव्यता अध्ययनमा लिइएको घरधुरीहरूको तथ्याङ्क ठीक छ ? (आवरण पानाबाट चेक गर्नुहोस्।)

छ छैन

२. के सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा आम भेला गरी लागत सहभागिता, परियोजनाको कार्यपद्धति तथा समावेश गर्नुपर्ने टोल र घरधुरीको बारेमा छलफल गरिएको छ ? छ छैन

३. के योजना क्षेत्र पहिचान गरिएको थियो ? थियो थिएन्

यदि थियो भने, योजना लाभान्वित क्षेत्रको क्षेत्रफल (हेक्टरमा) कति थियो ?

४. योजना क्षेत्रको स्वामित्व कस्को थियो ?

सार्वजनिक निजी सामुदायिक वन कबुलियती वन अन्य.....

५. के प्रस्तावित संरचनाहरूको अक्षांश, देशान्तर र उचाइ लिइएको छ, यदी 'छ' भने टिक लगाउनुहोस् ।

छ छैन यदि छैन भने सुनिश्चित गर्नुहोस् ।

६. संकलित तथ्याङ्क र अवलोकनबाट जानकारीको विश्वसनीयता सम्बन्धी अनुगमन टोलीको मूल्याङ्कन

राम्रो सन्तोषजनक कमजोर

यदि कुनै जानकारीहरू केहि छुटेको वा भिन्नता भएमा उक्त कार्य सुधारको मिति सहितको समय निर्धारण गर्ने ।

सामुदायिक नक्सा, लेआउट र सामुदायिक कार्य योजना (CAP)

उपभोक्ता समितिलेआम भेलामा सामुदायिक कार्ययोजना (CAP) प्रस्तुत गर्दा तलका कुराहरूलाई ध्यान दिने र यदि प्रस्तुतीकरणको क्रममा तलको केहि जाँच गर्न सकिएन भने, बैठक समयमा प्रश्नहरू गर्ने ।

७. के सामुदायिक नक्सा र लेआउट तयार छ ? छ छैन आवश्यक नभएको

८. समाजिक नक्सामा वातावरणीय, विपद् तथा जोखिम क्षेत्रको सबै जानकारी छन ? (हिमाल, वन जङ्गल, वनका किसिमहरू, जडीबुटी क्षेत्र, लोपोन्मुख बन्धजन्तु तथा बनस्पतिको महत्वको क्षेत्र, पानीका मुहानहरू, बाटाघाटा, नदी, गाउँ देखि मोटर बाटो, खेती योग्य जमिन, चरन क्षेत्र, सामुदायिक जमिन र त्यसको उपयोगिता, विपद् जोखिम-बाढी, पहिरो)। छ छैन

यदि छैन भने सुनिश्चित गर्नुहोस् ।

९. के योजनाको ले आउट आम भेलामा छलफल गरी स्वीकृत भएको थियो ? थियो थिएन

१०. नक्सा र लेआउटमा केही समावेश गर्न छुटेको छ ? (नक्सा र लेआउट अवलोकन गर्ने ।) छ छैन

११. के सामुदायिक कार्ययोजना तयार भएको छ ? (CAP जाँच गर्ने) छ छैन
१२. के सामुदायिक कार्ययोजनालाई उपभोक्ताहरूको आम भेलाले अनुमोदन गरेको छ ? छ छैन
१३. सामुदायिक कार्ययोजना बारे अनुगमन टोलीको टिप्पणी उल्लेख गर्ने
 :.....
१४. के योजनाको चरणवद्ध कार्यपद्धति (SBS) अनुसारका उपभोक्ता समिति स्तरका सबै आवश्यक तालिमहरू सञ्चालन गरी सकेका छन् ? छन् छैनन्
१५. के उभोक्ताहरू योजनामा आफ्नो भूमिका र जिम्मेवारीहरू बारे सचेत देखिन्छन्? छ छैन
१६. यदी छैन भने कुन कुराहरूमा समुदायहरू कम सचेत छन् ?
- लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण
- प्राकृतिक स्रोत ब्यवस्थापन
- आर्थिक व्यवस्थापन (खरिद प्रक्रिया सहित) तथा लेखापालन
- जलवायु-मैत्री कृषि, कृषिवन, वातावरण तथा जैविक विविधताको संरक्षण

उपभोक्ता समिति (UC) / (वन उपभोक्ता समिति)

१७. के उपभोक्ता समिति परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम गठन भएको छ ? छ

छैन

यदि छैन भने, के भिन्नता छ उल्लेख गर्नुहोस् र आवश्यक सुधारको लागि सुझाव दिनुहोस् ।

१८. के वन उपभोक्ता समिति वनको मार्गदर्शनमा ब्याबस्था भए बमोजिम समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको छ ?

छ छैन

यदी छैन भने, कुन समुदाय, वर्ग, जातजाति वा टोल प्रतिनिधित्व किन भएन खुलाउने ?

(वन उपभोक्ता समिति पुनर्गठन, तथा अन्य समिति मार्फत गरिने कार्यहरूको लागि मात्र*)

१९. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सबै लिङ्ग तथा वर्गको समानुपातिक प्रतिनिधित्व रहेको आम भेलाबाट गठन गरिएको थियो ?* थियो थिएन

२०. के यो आम भेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको थियो ?* थियो

थिएन

२१. के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता थियो ?* थियो थिएन

२२. के उपभोक्ता समितिका महिला सदस्यहरूको छनोट महिलाहरू बीचको अलग्गै बैठकबाट गरिएको थियो ?* थियो थिएन । त्यस्तो बैठकमा कति महिलाहरू सहभागी भएका थिए ?

२३. यदि छैन भने कसको प्रतिनिधित्व छैन र किन छैन ? तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

२४. के उपभोक्ता समितिका सदस्यहरू हाल कुनै कर्मचारी/गाउँपालिका/नगरपालिका परिषदको निर्वाचित वा मनोनित प्रतिनिधिको रूपमा काम गरिरहेका छन् ? (हुनु नहुने वा नमिल्ने) छ छैन

२५. यस योजनाको लागि हाल सम्म उपभोक्ता समितिका कति वटा बैठकहरू आयोजना गरियो ?

२६. उपभोक्ता समितिको बैठकहरूमा सदस्यहरूको औसत संख्या

२७. के उपभोक्ता समितिले बैठक तथा निर्णय पुस्तिकाहरू नियमित र राम्रोसँग अद्यावधिक गरिराखेको छ ? छ छैन

(यदी छैन भने सुधारका पक्षहरू के के छन् वा उपभोक्ता समितिलाई थप आवश्यक पर्ने व्यवस्थापन, तालिम तथा पुर्नताजगी सहयोग के आवश्यक छ खुलाउने)

२८. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सबै लिङ्ग तथा वर्गको समानुपातिक प्रतिनिधित्व रहेको आम भेलाबाट गठन गरिएको थियो ? थियो थिएन

२९. उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन अभ्यासहरूमा सुधार र नियमित गर्नु पर्नेका पक्षहरू तल उल्लेख गर्नुहोस् :

३०. के हेरालु छनोट तथा पहिचान गरिएको छ ? छ छैन आवश्यक छैन

यदी छ भने विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

हेरालुको नाम	महिला/ पुरुष	जात /जातीय	उमेर	मोबाइल नम्बर
१				

२				
---	--	--	--	--

उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूले हालसम्म चरणवद्ध कार्यपद्धति अनुसार प्राप्त गरेका तालिमहरूको सुची उल्लेख गर्ने ।
(उपभोक्ता समितिका सदस्यहरू आफैले भनेका तालिमहरू मात्र)

--

उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूले दिएको माथि उल्लेखित जानकारीहरूलाई परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूले पेश गरेको तालिम प्रतिवेदनहरूसँग क्रस-चेक गर्ने । (सम्बन्धित कर्मचारीहरूको मासिक प्रगति प्रतिवेदन अनुसार) । यदि चरणवद्ध कार्यपद्धति अनुसार कुनै तालिम गर्न बाँकी छ वा कुनै तालिम सम्पादन गरेर पनि प्रतिवेदन गरिएको छैन भने यस अनुगमन प्रतिवेदनको अन्त्यमा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूलाई सुधारका लागि सिफारिस गर्ने ।

.....
.....
.....

वित्तीय: बजेट, योगदान, लेखा र पारदर्शिता

सार्वजनिक लेखापरीक्षण समयमा उपभोक्ता समितिले प्रस्तुति गर्दा तलका प्रश्नहरू चेक गर्ने ।

३१. के उपभोक्ता समितिको बैंक खाता संचालनमा छ ? छ छैन

यदी बैंक खाता संचालनमा छैन भने कारणहरूमा छलफल गर्ने र यो पुरा गर्ने मिति तय गर्ने

--

यदी खाता संचालनमा भए आवरण पृष्ठमा विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

३२. के योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान तयार भएको छ ? छ छैन

३३. के योजनाबाट लाभान्वित हुने प्रस्तावित घरधुरीहरू/ सामुदायिक वन उपभोक्ता/ कबुलियती समूह यस योजनाको लागि नगद, जनश्रमदान र सामग्री सहयोग गर्न सहमत छन् ? छन् छैनन्

३४. सहमत भएका घरधुरीहरू : सहमत नभएका घरधुरीहरू:

यदि कोही घरधुरीहरू यस योजनामा योगदान गर्न इच्छुक छैनन् भने, इच्छुक नभएका घरधुरीहरूको नाम उल्लेख गरी इच्छुक नहुनको कारणहरू खुलाउनुहोस् लक्षित वर्गहरूलाई यस योजनाबाट छुट्टिन नदिनका लागि अपनाउन सकिने अन्य विकल्पहरू के हुन सक्छन् तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

--

३५. के स्थानीय सरकार योजनामा साझेदारी गर्न प्रतिबद्ध छ ? छ छैन

३६. के आम भेलाले लागत अनुमान र सम्बन्धित योगदान ढाँचालाई आम भेलाबाट स्विकृत गराएको छ ?

छ छैन

यदी स्वीकृत गरिएको छैन भने किन सोको कारण तल खुलाउने

३७. के त्यो भेलामा ७५% लाभान्वित घरधुरीहरू उपस्थित थिए ? थिए थिएन

यस भ्रमणको क्रममा गरिएको पहिलो सार्वजनिक लेखापरीक्षणबाट निष्कर्ष (SBS)

प्राविधिक: योजनाको डिजाइन, लागत र अनुमान

३८. के वृक्षारोपण गरिने क्षेत्रमा झाडी सफाईको व्यवस्था डिजाइन तथा लागत अनुमान इस्टिमेट मा समावेश गरिएको छ ? छ छैन

३९. के वृक्षारोपण को लागि तय गरिएका बिरुवाहरू वातावरण मैत्री वा स्थानीय हावापानी सुहाउँदो बिरुवाहरू छन् ? छन् छैनन् यदि छैनन् भने अनुगमन टोलीले सिफारिस वा राय उल्लेख गर्नुहोस ।

४०. के वन व्यवस्थापन योजना स्थान छनोट गर्दा जलवायु परिवर्तन न्यूनीकरण, अनुकूलन र जोखिम न्यूनीकरण र विपद जोखिम (पहिरो र बाढी), जैविक विविधता र वातावरणीय प्रभाव) बारे विचार गरिएको छ? छ छैन

यदि छैन भने छलफल गर्नुहोस । आवश्यक सुधार/विकल्पहरू सुझाव दिनुहोस्।

बिस्तृत प्राविधिक सर्वे गरिएको मिति ?	महिना:	बर्ष:
---------------------------------------	--------	-------

४१. बिस्तृत प्राविधिक सर्वेको क्रममा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईबाट को सहभागी थए ?

अनुगमन टोलीको सिफारिस

४२. के यो योजनालाई कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ? छ छैन

उपभोक्ता समितिलाई अनुगमन टोलीको सिफारिस :

आगामी अनुगमन भ्रमणमा विशेष रूपमा अवलोकन गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन (उपभोक्ता समितिको बैठक पुस्तिकामा पनि देखिएका टिप्पणी तथा सुझावहरू उल्लेख गर्ने):

४३. स्थानिय सरकार र पालिका परियोजना कार्यान्वयन एकाईका कर्मचारीहरूलाई अनुगमन टोलीको सुझाव :

अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	संस्था	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

नाम	संस्था	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुहरुको उपस्थिति

नाम	पद	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

पद	महिला/ पुरुष	नाम	हस्ताक्षर	मोबाइल नं.	कैफियत (संघ/संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

अनुगमनको दौरानमा उपस्थित लाभान्वित उपभोक्ताहरु:

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) (म/पु /ब)	जात/जातीयता (√) चिन्ह लगाउने				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजा ती	अन्य		
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								
१६								
१७								
१८								
१९								
२०								
२१								
२२								
२३								
२४								

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) (म/पु /अ)	जात/जातीयता (√) चिन्ह लगाउने				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजा ती	अन्य		

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्ने

अनुगमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा उपभोक्ता	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

के यो आम भेलामा ७५ प्रतिशत लाभान्वित घरधुरीको सहभागीता रहेको छ ? छ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? छ छैन

के उपभोक्ताहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? छ छैन

दोस्रो/अन्तिम अनुगमन

(योजना कार्यान्वयन चरणको अन्तिममा र दोस्रो सार्वजनिक परिक्षणसँगै गर्ने।)

अनुगमनको मिति :.....

उद्देश्य: निर्माणको गुणस्तर स्वीकार्य छ कि छैन, आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरूको समाधान गर्न, र सम्बन्धित क्षमता विकासका तालिमहरू चरण बद्ध कार्यपद्धति अनुसार सम्पन्न भए नभएको यकिन गर्न, उपभोक्ता समिति आफ्नो कार्यहरू पूरा गर्न सक्षम छ कि छैन भनेर प्रमाणित गर्न, र कार्यान्वयन चरणका सबै कामहरू गुणस्तरीय रूपमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न। यस अनुगमनका अन्य उद्देश्यहरू तपसिल बमोजिमका रहेका छन्:

- सम्पन्न कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने र CAP अनुसार सबै गतिविधिहरू सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने,
- यो अनुगमन भ्रमण पछि, योजना सामान्यतया "कार्यान्वयन चरण सम्पन्न*" (IPC*) मा रहन्छ,
- यस अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू समितिको खातामा अन्तिम किस्ता जारी गर्ने निर्णयको लागि परियोजना व्यवस्थापन समिति (PMC) लाई पठाइनेछ।
- स्थानिय सरकारको आफ्नो योगदान र सामग्री आपूर्तिकर्ता/सप्लायर्स वा मजदुरहरूलाई बाँकी रहेको कुनै पनि भुक्तानी सहित सबै योगदानहरू स्वीकृत नभएसम्म योजना IPC* रहन्छ।
- यो योजना IPC* बाट 'योजना सम्पन्न सेमिनार' पछि मात्र 'कार्यान्वयन चरण पूरा' (IPC) मा जानेछ। कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न ।

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरू

- स्वीकृत डिजाइन र लागत अनुमान रिपोर्ट (उपभोक्ता समितिसँग र Cluster एकाइ),
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उपभोक्ता समितिसँग), कार्यान्वयन चरण सम्झौता (UC सँग), अनुगमन पुस्तिका, पहिलो रनिङ बिलको नापी किताब (Cluster एकाई)को प्रतिलिपि हुनुपर्छ, समितिको बैठक पुस्तिका, बिल र खरिदका कागजातहरू, भण्डारण खाताहरू आदि (उपभोक्ता समितिसँग), अन्तिम कार्य सम्पन्न र अन्तिम बिल प्रतिवेदन ।

अनुगमनको क्रममा तपसिल बमोजिमको विधि प्रयोग गरी जानकारी तथा तथ्याङ्कहरू लिनुपर्दछ ।

- लाभान्वित घरधुरी, उपभोक्ता समिति तथा वन उपभोक्ता समूहसँग छलफल गर्ने,
- लाभान्वित समूह/समितिको कागजात (बिधान, कार्ययोजना, माइन्युट, दर्ता प्रमाणपत्र आदी अवलोकन गर्ने,
- समूह/समितिको सरकारी निकाय र निजी क्षेत्रहरू सँगको सम्बन्ध एवम् समन्वयको बारेमा छलफल गर्ने,
- वन व्यवस्थापन योजनाका लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्ने पक्षहरू छलफल तथा टिपोट गर्ने,
- वन व्यवस्थापन योजना सञ्चालन गरिने/गरिएको स्थानको निरीक्षण तथा सामग्री उत्पादन क्षमताको मापन गर्ने,
- सामग्रीको उपयोगिता तथा निर्माण भएका संरचनाहरूको सम्भाव्यताका बारेमा छलफल एवम् अवलोकन गर्ने,
- प्रयोग गरिएका बाह्य तथा स्थानीय सामग्रीको गुणस्तर परिक्षण तथा दिगोपना बारे मूल्याङ्कन गर्ने,
- तालिमका सहभागीहरूको छलफलको माध्यमबाट तालिमको प्रभावकारिता परिक्षण गर्ने,
- लाभान्वित समूह तथा आवश्यकता अनुसार आगन्तुक/अनुगमन रजिस्टरमा लिखित सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने,
- दिगोपनाको योजना तयार गरिएको नगरिएको बारे सुनिश्चित गर्ने ।

व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) मा भएको योजना कार्ड हरेक अनुगमन पश्चात अद्यावधिक गर्ने ।

पहिलो र दोश्रो दुवै अनुगमन भ्रमणमा निम्न अनुसूचीलाई अद्यावधिक गर्नुपर्ने :

- ✓ अनुसूची —१ आर्थिक जानकारी (आम्दानी र खर्च)
- ✓ अनुसूची —२ तालिमसँग सम्बन्धित जानकारी
- ✓ अनुसूची —३ सामाग्रीहरुको विवरण

विस्तृत लाभान्वितहरूको विवरण

विस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण प्रतिवेदनबाट निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरू आम भेला सुरु हुनु पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क **आवरण पेजमा भएको तालिका** अद्यावधिक गर्ने ।

हाल सम्मको प्रगति तथा योजना सम्पन्नको अवस्था

(डिजाइन प्रतिवेदन अनुसार योजना संरचनाहरू- कभर पृष्ठको पहिलो अनुगमनमा भरिएको तालिका जाँच गर्नुहोस्।)

सार्वजनिक लेखापरीक्षणको क्रममा आम भेलामा सोध्ने र अवलोकन गर्ने प्रश्नहरू। उपभोक्ता समितिले आफ्नो प्रस्तुतीकरण अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।

१. के प्राविधिक कामहरू पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएका छन्? छन् छैनन्
यदि छैनन् भने के कार्यहरू सम्पन्न हुन बाँकि छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

२. विस्तृत लाभान्वितहरूको विवरण

विस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण प्रतिवेदनबाट निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरू आम भेला सुरु हुनु पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क **आवरण पेजमा भएको तालिका** अद्यावधिक गर्ने ।

३. हाल सम्मको प्रगति तथा योजना सम्पन्नको अवस्था

४. (डिजाइन प्रतिवेदन अनुसार योजना संरचनाहरू- कभर पृष्ठको पहिलो अनुगमनमा भरिएको तालिका जाँच गर्नुहोस्।)

५. सार्वजनिक लेखापरीक्षणको क्रममा आम भेलामा सोध्ने र अवलोकन गर्ने प्रश्नहरू। उपभोक्ता समितिले आफ्नो प्रस्तुतीकरण अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।

६. के प्राविधिक कामहरू पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएका छन्? छन् छैनन्

७. यदि छैनन् भने के कार्यहरू सम्पन्न हुन बाँकी छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

८. के योजनाका सम्पूर्ण संरचनाहरू डिजाइन बमोजिम सञ्चालनमा रहेका छन् ? छन् छैनन्

यदि छैनन् भने, सञ्चालन समस्या समाधान र डिजाइनको पालनमा गर्नु पर्ने विधि जानकारी गर्नुहोस् ।

९. के कार्यान्वयन गरिएका योजनाहरू संरक्षणको (चरिचरण, आगलागी, चोरीनिकासी, आदिको) हिसाबले सुरक्षित छन् ? छन् छैनन्

१०. के कार्यान्वयन क्षेत्रको योजना सञ्चालन र सम्पन्न पश्चातको तस्बिरहरू लिएको छ ? छ छैन

११. के संरचनाहरूको डिजाइन परिवर्तन गरिएको छ? छ छैन

१२. यदि छ भने कारण उल्लेख गर्नुहोस ।

१३. वृक्षारोपण योजनाको लागि चेक लिस्ट;

क्रियाकलापहरू	छ	छैन
के योजना अनुसारका प्रजाति वृक्षारोपण गरिएको छ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
के रोपिएका बिरुवाहरूको निर्धारित दुरी ठिक छ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
बिरुवाहरू उपयुक्त समयमा रोपिएका छन् ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
वृक्षारोपण गरिएको क्षेत्र वरपर कुनै प्लास्टिक वा पोलिब्यागको व्यवस्थापन गरिएको छ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
गोडमेल, मलजल, खुल्ला चरिचरन, आगलागी, आदिबाट सुरक्षा आदि कार्यहरू दिगोपना योजनामा समावेश गरिएको छ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
के रोपण गरिएका बिरुवाहरू वातावरण मैत्री बिरुवाहरू हुन् ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

वित्तीय विवरण: बजेट, योगदान, लेखा र पारदर्शिता:

१४. के योजना सूचना बोर्ड उचित स्थानमा राखिएको छ? छ छैन

यदि छैन भने किन?

१५. के गाउँपालिका/नगरपालिकाले सम्झौता अनुसारको योजनामा आफ्नो योगदान भुक्तानी गरिसकेको छ ?

छ छैन यदि छैन भने, हालसम्म कति रकम भुक्तानी गरेको छ? (NPR)

१६. के सबै घरधुरिहरूले सम्झौता अनुसारको योजनामा नगद र श्रम योगदान गरेका छन्? छन्

छैनन्

१७. संरचना तथा कार्यहरू नापजाँच गरेपछि कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र नापि किताब तयार गरिएको छ?

छ छैन

१८. अन्तिम मूल्याङ्कन र नापी किताब अनुसार उपभोक्ता समिति लाई आउने अन्तिम किस्ता: (NPR)

१९. सार्वजनिक लेखा परीक्षण अनुसार उपभोक्ता समिति आउने अन्तिम किस्ता: (NPR)

२०. के यस अनुगमन भ्रमणको क्रममा सार्वजनिक लेखा परीक्षण गरिएको छ? छ छैन

२१. योजनालाई आर्थिक रूपमा स्वीकृत गर्नु अघि सम्बोधन गर्नुपर्ने कुनै टिप्पणी, सुझाव र सल्लाहहरू छन? यस भ्रमणको क्रममा गरिएको दोस्रो सार्वजनिक लेखा परीक्षणबाट आएका निष्कर्षहरू सहित:

औजार तथा निर्माण सामग्रीको खरिद सम्बन्धी विवरण:

२२. यो अनुगमन भ्रमणको समयसम्ममा, योजनाको कामहरू व्यवहारिक रूपमा पूरा भइसकेको हुनुपर्छ र सबै सामग्रीहरू पहिले नै खरिद गरिसकिएको हुनुपर्छ।

२३. केही खरिद गर्न बाँकी छ वा खरिद गर्ने प्रक्रियामा छ? छ छैन यदि छ भने तलको तालिका अद्यावधिक गर्नुहोस्।

सामग्रीको नाम	परिमाण	अनुमानित लागत	खरिदको अवस्था

२४. बाँकी रहेका निर्माण सामग्रीहरू

सामग्रीको नाम	परिमाण	अवस्था

२५. के कार्यान्वयन क्षेत्र वा लाभान्वित क्षेत्रका मुख्य संरचनाहरूको GPS लिइएको छ? छ छैन



२६. यदि छ भने, तलको तालिका भर्नुहोस्।

MIS Verify

संरचना	X- कोर्डिनेट	Y- कोर्डिनेट	उचाइ (मिटर)	कैफियत

२७. यदि छैन भने, किन र कहिले सम्म लिने बारे सुनिश्चित गर्नुहोस् ।

२८. के यस खरिद कार्यविधिको विषयवस्तुहरू कुनै बैठक वा तालिममा छलफल गरिएको हो, ताकि उपभोक्ता र खरिद समितिका सदस्यहरू दुवैलाई कसरी अगाडि बढ्ने, के के चरणहरू पालना गर्नुपर्ने हो भनेर थाहा छ ?

छ छैन

२९. सामग्री खरिद सम्बन्धी समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरू:

खरीद समिति गठन भएकोको मिति:	
खरीद प्रक्रिया सम्बन्धी सामूहिक बैठकको निर्णयको मिति:	
सप्लायर्सहरू छनोट गर्दा समितिको बैठक भएको मिति:	

३०. के समितिले परियोजनको खरिद कार्यविधि अनुसार खरिद प्रक्रिया पालना गरेको छ? छ छैन

३१. के समितिले ले कोटेसन टेन्डर कागजातहरू सुरक्षित रूपमा राखेको छ? (यी कागजातहरू जाँच गर्नुहोस्)

छ छैन

३२. के समितिले ले तुलनात्मक चार्ट तयार पारेको छ? (तुलनात्मक चार्ट जाँच गर्नुहोस्) छ छैन

३३. के समितिले निर्माण सामग्रीको सप्लायर्स संयुक्त खरिद समिति द्वारा आफ्नो रोहबरमा छनोट गरेको हो?

हो होइन

३४. के समितिले ले सप्लायर्स आपूर्तिकर्ताहरूसँग को सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेको छ?

(अनिवार्य) छ छैन यो योजनामा लागू हुदैन

३५. के टेन्डर/कोटेसनको मुल्याङ्कन बाट रितपूर्वक प्रस्ताव पेश गरी कम अङ्क कबोल गर्ने सप्लायर ले नै सम्झौता गरी सामग्री आपूर्ति गरेको हो? हो होइन

यदि होइन भने, कुन क्रमको सप्लायर सँग सम्झौता भै सामग्री आपूर्ति व्यवस्था भएको हो? छनोट भएका माथिल्लोक्रमका सप्लायरले आफ्नै प्रस्ताव अनुसार सेवा प्रदान गर्न नचाहनुका कारण के के हुन् ? तल उल्लेख गर्ने र मनासिब कारणबिना सम्झौता नगर्ने र सम्झौता गरी सम्झौताका शर्त बमोजिम काम नगर्ने सप्लायरको नाम तल उल्लेख गरी भविष्यमा टेन्डर/कोटेसनमा सहभागी हुन नपाउने गरी कालोसुचीको लागि परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई तल सिफारिस गर्ने ।

३६. सामग्रीहरूको खरिद प्रक्रिया:

सिलबन्दी दरभाउ पत्र द्वारा टेन्डर द्वारा सोझै खरिद वा डाइरेक्ट विधि

३७. सप्लायर्सको विवरण;

सिभिल अथवा इलेक्ट्रो मेकानिकल कार्य	सप्लायर्स वा आपूर्तिकर्ताको नाम	सप्लायर्स वा आपूर्तिकर्ताको ठेगाना	भ्याट नम्बर

३८. के सामग्रीको दर स्वीकृत दरको सीमा भित्र छ? छ छैन

यदि छैन भने, किन?

३९. ट्रकले ढुवानी गरेको स्थानबाट साइटसम्म सामग्रीहरू ढुवानी के बाट गरियो :

ट्र्याक्टरद्वारा खच्चरद्वारा मानिसहरूद्वारा अन्य

४०. के ढुवानीको दर स्वीकृत दरको सीमा भित्र छ? छ छैन

४१. के निर्माण सामग्रीहरू उचित तरिकाले भण्डारण तथा स्टोर गरिएका छन्? (स्टोर जाँच गर्नुहोस्)

छन् छैनन्

४२. माथि उल्लेखित कुनै पनि सामग्री खरिद सम्बन्धी तथा निर्माण सामग्री र संरचना आदिको गुणस्तर सम्बन्धी अनुगमन टोलीका सुझाव, सिफारिस र टिप्पणीहरू के के छन्?

दिगोपना:

४३. के यो योजनामा छुट्टै हेरालु को व्यवस्था गरिएको छ? छ छैन

यदि छ भने,

नाम	लिङ्ग	जातीयता	उमेर	मोबाइल नं

४४. के हेरालु तालिम प्राप्त गरेका छन्? छन् छैनन्

४५. के हेरालुसँग उनीहरूको सेवाहरूको लागि सम्झौता भएको छ? छ छैन

४६. यदि छ भने, हेरालुले कस्तो प्रकारको सेवा पाउँछन् तलब वा अन्य?

यदि छैन भने, कसरी पारिश्रमिक दिने भन्ने योजना छ?

४७. के योजनाको सूचना बोर्डलाई वास्तविक तथाङ्कहरूको सहित अद्यावधिक गरिएको छ? छ छैन

४८. के परियोजनाको नाम सही रूपमा लेखिएको छ? के बोर्डमा नेपाल सरकार, युरोपियन युनियन र

फिनल्याण्ड सरकारको नाम तथा लोगो सबै उल्लेख छ? छ छैन

४९. योजनाका गतिविधिहरूले प्राकृतिक स्रोतहरूको दीर्घकालीन संरक्षण र पुर्नउत्पादन को अवस्था के छ ?

छ छैन

५०. के योजनाका गतिविधिले जैविक विविधता र स्थानीय वातावरणीय प्रणालीको उत्पादनशीलता बढाउन योगदान दिएका छ? छ छैन

५१. के योजनाका गतिविधिरूले स्थानीय समुदायको दिगो जीविकोपार्जनलाई सहयोग पुर्याउने सम्भावना छ? छ छैन

५२. वन कार्ययोजनामा भए बमोजिम उक्त क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने वन संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा व्यवस्थापनका क्रियाकलाप सामावेस गरिएका छन्? छन् छैनन्

५३. योजना क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने घेराबार, चारिचन नियन्त्रण, आगलागी नियन्त्रण, चोरी पैठारी लगायतका गतिविधिको सुनिश्चितता भएको छ ? छ छैन

यदि छैन भने गरिएका क्रियाकलापको आगामी दिगोपनाको लागि अन्य के के योजना बनाइएको छ ?

५४. वन उपभोक्ता समूहको अनुमानित बार्षिक कति रकम वन संरक्षण तथा व्यवस्थापनका लागि खर्च हुने गरेको छ ?

५५. के यो योजना पश्चात आगामी वर्ष थप संरक्षण तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने बजेट वन उपभोक्ता समूहले लगानी गर्ने सक्छ ? सक्छ सक्दैन

५६. के योजना पश्चात गरिने क्रियाकलापको कार्ययोजना/कार्यतालिका बनाएको छ (जस्तै: वृक्षारोपण पश्चात गोडमेल, झाडी सफाइ, कटानी छटानी का क्रियाकलाप आदि) छ छैन

५७. यदि छ भने,

क्रियाकलाप	कहिले (समय/आ. ब.)	इकाई	कति गर्ने	कैफियत

५८. योजना निर्माण पश्चात तयार गर्नुपर्ने उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन अभ्यासहरूमा सुधार र राम्रो गर्न सकिने क्षेत्रहरू (जस्तै: O&M योजना, हेरालु, समितिलाई थप प्रशिक्षण आवश्यकता, आदिको सम्बन्धमा)

अनुगमन टोलीको सिफारिस

५९. के उपभोक्ता समितिलाई कार्यान्वयन चरणको अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिन सकिन्छ? सकिन्छ
सकिदैन

उपभोक्ता समितिलाई अनुगमन टोलीको सिफारिस:

६०. आगामी अनुगमन भ्रमणमा विशेष रूपमा अवलोकन गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन? (उपभोक्ता समितिको बैठक पुस्तिकामा पनि देखिएका टिप्पणी तथा सुझावहरू उल्लेख गर्ने):

६१. पालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको लागि अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू:

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिंग) (म/पु /अ)	जात/जातीयता (√) चिन्ह लगाउने				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ/स	दलित	जनजा ती	अन्य		

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्ने

६२. अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरण: (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा उपभोक्ता	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	अपाङ्गता भएका व्यक्ति
ब्रा/क्षे/ठ/ स						
दलित						
जनजाती						
अन्य						
जम्मा						

६३. के यो आम भेलामा ७५ प्रतिशत लाभान्वित घरधुरीको सहभागीता रहेको छ ? छ छैन

६४. के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? छ छैन

६५. के उपभोक्ताहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ?

छ छैन

अनुसूची १: उपभोक्ता समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानीतर्फ

क्र.स.	आम्दानीको विवरणहरू	सम्झौता अनुसार (रकम रु.)	उपभोक्ता समिति खातामा जम्मा रकम रु.				कैफियत
			पहिलो अनुगमन		दोश्रो तथा अन्तिम अनुगमन		
			रकम रु.	%	रकम रु.	%	
१	गाउँपालिका/नगरपालिका प्राकृतिक स्रोत विकास कोष						
२	उपभोक्ता समूह बाट भएको नगद र जनश्रमदान						
३	अन्य.....						
४							
५							
	जम्मा रु.						

खर्चतर्फ

क्र.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च		कैफियत
			दोश्रो तथा अन्तिम अनुगमन		
			रकम रु.	%	
१	बाह्य सामग्री खरिद				
१.१	निर्माण सामग्री खरिद				
१.२	औजार खरिद				
२	बाह्य सामग्री ढुवानी				
२.१	गाडीबाट ढुवानी (गाडी जाने ठाउँ सम्म)				

क्र.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च		कैफियत
			दोश्रो तथा अन्तिम अनुगमन		
			रकम रु.	%	
२.२	खच्चर वा मान्छेबाट ढुवानी				
३	कामदार ज्याला भुक्तानी				
३.१	अदक्ष कामदार ,खन्ने पुर्ने सहित (श्रमदान)				
३.२	स्थानीय सामग्री जम्मा र ढुवानी				
४	स्टोर भाडा (गाडी पुग्ने स्थानमा)				
५	उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन खर्च				
६	होर्डिङ बोर्ड				
७	अन्य				
जम्मा खर्च रु.					
उपभोक्ता समितिसँग बाँकी रकम रु.					
उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा बाँकी रकम रु.					

अनुसूची २: रोजगार सम्बन्धि विवरण

योजनामा रोजगारी उपलब्धताको विवरणहरू (जनश्रमदान भन्दा बाहेक)	अनुमानित	दोस्रो अनुगमन	अन्य अनुगमन
योजनाले श्रृजना गरेको रोजगार कार्य दिन (दक्ष, अदक्ष कामदार, ज्याला भुक्तानी प्राप्त गर्ने)			
रोजगार दिन छोटो अवधिको प्राविधिक जनशक्ति			
रोजगार दिन अगुवा कृषक, वन हेरालु			

अनुसूची ३: क्षमता विकासको तालीम विवरण

उपभोक्ता समिति बैठक माइन्सुट, तालिममा उपस्थितिको विवरण र केही सहभागीहरूसँग गरिएको छलफलबाट भर्नुहोस्।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	दिन	मिति		स्थान	सहभागीहरु								तालिम सहभागीको सचेतना/तालिम प्रभावकारिता		उचित तालीम सीप तथा सामग्री प्रयोग भएको		
			सुरु	अन्त्य		ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाति		अन्य		जम्मा	सचेत	कम सचेत	छ	छैन
						म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
१	उपभोक्ता समितिलाई लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण GEDSI र प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण																	
२	उपभोक्ता समितिलाई आर्थिक व्यवस्थापन (खरीद प्रक्रिया सहित) तथा लेखापालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण																	
३	जलवायुमैत्री कृषि र कृषिवन, वातावरण तथा जैविक विविधताको संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण																	

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	दिन	मिति		स्थान	सहभागीहरु								तालिम सहभागीको सचेतना/तालिम प्रभावकारिता		उचित तालिम सीप तथा सामग्री प्रयोग भएको		
			सुरु	अन्त्य		ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाति		अन्य		जम्मा	सचेत	कम सचेत	छ	छैन
						म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
४	सामुदायिक कार्य योजना र डिजाइन, लागत अनुमानको उपभोक्ता समितिबाट स्वीकृति																	
५	निर्माण अवधिको गोष्ठी																	
६	आर्थिक व्यवस्थापन पुनर्ताजगी तालिम																	
७	हेरालु/ अपरेटर तालिम																	
८	निर्माण सम्पन्न गोष्ठी																	
१३	अन्य																	
१४																	

अनुगमन टोलीले तालिम प्रभावकारिताबारे तालिम सहभागीहरूसँग अन्तरक्रिया मार्फत सङ्कलित गर्नुपर्ने ।

अनुसूची ४: वन व्यवस्थापन योजनामा प्रयोग भएका सामग्रीहरूको विवरण

सामग्रीहरूको विवरण (√ चिन्ह लगाउने)	इकाई	स्टिमेटेड परिमाण	बुझेको परिमाण	ब्राण्डको नाम	गुणस्तरको स्वीकार्यता (√ चिन्ह लगाउने)	
					राम्रो	सन्तोषजनक
क. वृक्षारोपण						
<input type="checkbox"/> प्राङ्गारिक मल	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> घेराबार -मेष वायर	मिटर					
<input type="checkbox"/> घेराबार -काँडितार	मिटर					
<input type="checkbox"/> सिँचाइ - पाइप	मिटर					
<input type="checkbox"/> हँसिया	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बेलचा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> गैटि	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> कोदालो	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> डाेरि	मिटर					
<input type="checkbox"/> फित्ता	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> हजारि	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> अन्य.....						
.....						
.....						
ख. वन डढेलो व्यवस्थापन						
<input type="checkbox"/> फायर स्वाटर	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> फायर रेक	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> फायर रेक-होइ	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> फायर एक्स-होइ	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> जम्प-सुइट	सेट					
<input type="checkbox"/> लेदर पन्जा	जोडा					
<input type="checkbox"/> फायर बुट मोजा सहित	जोडा					
<input type="checkbox"/> हेड टर्च/लाईट	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> ब्याक प्याक वाटर पम्प (२० लिटर)	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बेलचा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> प्राथमिक उपचार बक्स	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> माक्स	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> सेफिट हेलमेट	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> पानीको बोतल	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> होर्डिड बोर्ड	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> प्लानटिंग बार	सङ्ख्या					

<input type="checkbox"/>	अन्य.....					
					
					
ग. पुनर्भरण पोखरी निर्माण						
<input type="checkbox"/>	कोदालो	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	बेल्चा	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	नाप्ने टेप	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	ठेलागाडा	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	पाईप	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	सेफ्टी सामग्रीहरू	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	डोको	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	सब्वल	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	घन	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	अन्य.....					
					
					
घ. घेराबार						
<input type="checkbox"/>	मेष वायर - ६ फिट	मिटर				
<input type="checkbox"/>	काँडेतार	मिटर				
<input type="checkbox"/>	काठको पोल	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	फलामको पोल	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	सिमेन्टको पोल	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	बाँस	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	लाइभ घेराबार (बिरुवा)	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	अन्य.....					
					
					
ड. नर्सरी निर्माण						
<input type="checkbox"/>	बीउ (वन , डालेघाँस, जडिबुटी, फलफूल, धार्मिक, तरकारी)	किलोग्राम				
<input type="checkbox"/>	किला बनाउनका लागि १ मिटर लम्बाईका बाँस वा स्थानीय सामग्री	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	नाप्नको लागि टेप	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	ट्रे	सङ्ख्या				
<input type="checkbox"/>	कोको पीट	किलोग्राम				

<input type="checkbox"/> प्लाष्टिक सिट १ मिटर चौडाईको १० मीटर वा आवश्यकता अनुसार- ब्याडमा बिछाउनका लागि	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> जुटको डोरी	रोल					
<input type="checkbox"/> पोली ब्याग नर्सरीलाई २०० गेजको ३"×७	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> पोली ब्याग नर्सरीलाई २०० गेजको ५"×७ "	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> गुम्बज बनाउन प्लास्टिक सिट २ मिटर चौडाईको १५ मिटर वा आवश्यकता	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> गुम्बज बनाउन १।५ मिटरको बाँस	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> एग्रोनेट	वर्गमिटर					
<input type="checkbox"/> चालेको मसिनो बालुवा	सिमेन्टको बोरा					
<input type="checkbox"/> जङ्गलकोचालेको माटो	सिमेन्टको बोरा					
<input type="checkbox"/> पुरानो पाकेको मल	सिमेन्टको बोरा					
<input type="checkbox"/> हजारी ५ लिटर	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> स्प्रे २ लिटर	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> पानीको बाल्टी	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> गार्डेन पाइप	मिटर					
<input type="checkbox"/> जैविक मल	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> बाटा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बाल्टिन	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> २ मिटर लम्बाई ६ इन्च चौडाई भएको फलेक-बाँस वा स्थानीय सामग्री	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> कुटो	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> कोदालो	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> खुर्पा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> खुकुरी	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बञ्चरो	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> आरा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> सिक्रेचर	सङ्ख्या					

<input type="checkbox"/> साबेल	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> कैची	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> नङ्ग्रे	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> ठेलागाडा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> ७० जी.एस.एम.को प्लास्टिक ६×१२	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बाँस (२० फिट)	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> थोपा सिँचाइ सेट	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> किल्ला	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> झोलमल बनाउने ट्याङ्की ५० लि	सङ्ख्या					
च. बायो इन्जिनियरिङ						
<input type="checkbox"/> बाँस	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> डाले घाँसका बेर्ना	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> रूख प्रजातिका बिरुवा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> जाग्ने प्रजातिका रूखका हाँगाहरू (आधा मिटर लम्बाई २ दुई इन्च गोलाई)	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> माटोमुनि राख्दा जाग्ने प्रजातिका हाँगाहरू (एक मिटर लम्बाई २ दुई इन्च गोलाई) हाँगामुठाको लागि	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> नेपियर/अमृसोका गानाहरू	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> जुटको डोरी	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> ग्याबियन तार	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> घाँस प्रजातिका बिउहरू	किलोग्राम					
<input type="checkbox"/> फरुवा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> गैटि	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> साबेल	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> ठेलागाडा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> टेप	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> सिक्रेचर	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> सिँचाइ पाइप	मिटर					
<input type="checkbox"/> कोदालो	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> खुर्पा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> खुकुरी	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> बञ्चरो	सङ्ख्या					

<input type="checkbox"/> आरा	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> हेक्साब्लेट	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> घन	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> पिलास	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> जिआइ तार पिलास	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> घन	सङ्ख्या					
<input type="checkbox"/> अन्य.....						
.....						
.....						

अनुसूची ५: वृक्षारोपण गरिएका प्रजातिको विवरण (दोश्रो तथा अन्तिम अनुगमन)

प्रजातिको नाम	सङ्ख्या	क्षेत्रफल (हे.)	विरुवाको अवस्था/गुणस्तर (√ चिन्ह लगाउने)		
			राम्रो	सन्तोषजनक	कमजोर