जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना

अनुगमन पुस्तिका

सुधारिएको चुलो, सुधारिएको घट्ट, जलस्रोत संरक्षण, विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना

योजनाको कोड : ....

योजनाको नाम : ....

प्रदेश : .... जिल्ला : ....

गाउँपालिका/नगरपालिका : .... वडा नं : ....

लाभान्वित टोल : ....

आर्थिक वर्ष : ....

☐ सुधारिएको चुलो ☐ सुधारिएको पानी घट्ट ☐ स्रोत संरक्षण

☐ अन्य संरक्षणका क्रियाकलाप ☐ विपद् जोखिम व्यवस्थापन

प्राक्कथनः

यस अनुगमन पुस्तिका चरणवद्ध कार्यविधि बमोजिम सुधारिएको चुलो, सुधारिएको पानी घट्ट, स्रोत संरक्षण, संरक्षण क्रियाकलाप, विपद् जोखिम व्यवस्थापनका योजनाहरुमा सम्पन्न गरिने प्रत्येक अनुगमन भ्रमणमा प्रयोग हुने फारामहरु समावेश गरिएको छ । त्यसैले यो पुस्तिका र परियोजनाको चरणवद्ध पद्धतिको अवधारणालाई एकैसाथ हेर्नु जरुरी छ। यो पुस्तिका समुदायमा आधारित सुधारिएको चुलो, सुधारिएको पानि घट्ट, स्रोत संरक्षण, अन्य संरक्षण र विपद् जोखिम व्यवस्थापन क्रियाकलापका योजना सम्बन्धी प्राविधिक र व्यवस्थापकीय निर्देशिकामा आधारित छ ।

योजनाहरु एक चरणवाट अर्को चरणमा प्रवेश गर्नुभन्दा अगाडी चरणवद्ध पद्धति बमोजिम निर्धारण गरिएका सबै क्रियाकलाप तथा तालिमहरु सम्पन्न भएको कुरा सुनिश्चित गर्नु यसको निर्देशक सिद्धान्त हो । योजनाहरु तयारी चरणबाट कार्यान्वयन चरणमा र कार्यान्वयन चरणबाट निर्माण पश्चातको चरणमा प्रवेश गर्नको लागि योजनाको स्थलगत अनुगमन अनिवार्य गरिएको छ । यसका साथै कार्यान्वयन चरणमा उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराइने रकमको किस्ता भुक्तानी समेत स्थलगत अनुगमन र अनुगमन टोलीले यस पुस्तिकामा उल्लेख गरेको सिफारिसको आधारमा मात्र गरिनेछ ।

योजनाको अनुगमन सधै सहभागितामूलक हुनुपर्दछ । योजना अनुगमनको दौरानमा दिइएका मुख्य सुझाव एवं सिफारिसहरु उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ र हरेक भ्रमणमा अघिल्ला भ्रमणको क्रममा दिइएका सिफारिसहरुको कार्यान्वयन स्थितिको समीक्षा अनिवार्य रुपमा गरिनुपर्दछ ।

कुनै योजनाको पूर्ण अनुगमन प्रक्रियामा योजना क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन, उपभोक्ता समितिसंगको बैठक, सार्वजनिक परीक्षण तथा समुदायसंगको छलफल समेत पर्दछन । परियोजनाको लागि आवश्यक जानकारी संकलन गर्नुमात्र नभई उपभोक्ता समितिलाई स्वःमूल्याङ्कन गर्ने अवसर प्रदान गर्नु र आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह प्राप्त गर्नु समेत रहेको छ । यसका अतिरिक्त अनुगमनको क्रममा सङ्कलन तथा यकिन गरिएका सूचनाहरु यो पुस्तिकामा अभिलेख गरिने हुनाले यो निम्न प्रयोजनका लागि समेत उपयोगी छः

- उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना तर्जुमा देखि कार्यान्वयन चरणसम्म गरिने क्रियाकलापहरुमा सहयोग गरी योजनालाई दिगो भविष्यतर्फ निर्देशित गर्न,
- योजना प्राविधिक रुपमा उच्च गुणस्तरयुक्त, आर्थिक रुपले दिगो तथा पारदर्शी भएको कुरा सुनिश्चित गर्न,
- उपभोक्ता समितिहरुलाई भविष्यमा समेत समावेशी, उत्तरदायी र दिगो व्यवस्थापकको रुपमा क्षमतावान बनाउन,
- सुधारिएको चुलो, सुधारिएको पानि घट्ट, संरक्षण क्रियाकलाप , विपद् जोखिम व्यवस्थापनका सेवाको पहूँच सेवा विहीनहरुमा प्रवाह गर्दा सम्पन्न हुने विभिन्न योजना तर्जुमा, अनुगमन, बैठक, तालिम, सार्वजनिक परीक्षण तथा उपभोक्ता समितिमा महिला तथा पुरुषको समान प्रतिनिधित्व र लाभान्वित घरधुरीहरुको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको र सुधारिएको चुलो, सुधारिएको पानी घट्ट, संरक्षण क्रियाकलाप तथा विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजनाका सम्पूर्ण चरण तथा क्रियाकलापहरुमा मानव अधिकारमा आधारित दृष्टिकोण, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण र सुशासनका सिद्धान्तहरु पूर्णरुपमा पालना गरिएको सुनिश्चित गर्न,
- गाउँपालिका/नगरपालिका, परियोजना एकाइ कर्मचारी तथा योजनास्तरका सम्बन्धित व्यक्तिहरु र प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरुलाई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको सिलसिलामा सामाजिक, आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय पक्षहरुमा मार्ग निर्देशन गर्न,

- योजना निर्धारित समयभित्र गुणस्तरीय एवं पारदर्शी रुपमा सम्पन्न भइ यसको दिगोपना सुनिश्चित भएको यकिन गरी जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद जोखिम व्यवस्थापन लगायतका विषयमा पालिकालाई क्षमता अभिवृद्धि र निर्माणपश्चातका क्रियाकलापहरुमा सहयोग गर्न,
- परियोजनाका प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजनाहरु तर्जुमाका लागि सहयोग गर्न,

विगतमा सम्पन्न परियोजनाबाट प्राप्त भएका सिकाइहरुलाई समावेश गरी तयार पारिएको छ, आगामी दिनहरुमा गाउँपालिका/नगरपालिका, परियोजना एकाइ कर्मचारी र अन्य सरोकारवालाहरुको प्रतिक्रिया, सुझाव तथा अभ्यासको आधारमा थप परिमार्जन गरिनेछ ।

योजनाको विवरण

क्षेत्र	प्रकार
सुधारिएको घट्ट	☐ लामो साफ्ट ☐ छोटो साफ्ट
सुधारिएको चुलो	☐ विध्यालय स्तर ☐ घरधुरी स्तर
स्रोत संरक्षण	☐ मुहान सुधार ☐ मुलाधार सुधार ☐ पुनर्भरण ☐ अन्य:...
संरक्षण क्रियाकलाप	☐ मुहान सुधार ☐ मुलाधार सुधार ☐ पुनर्भरण ☐ अन्य:...
विपद् जोखिम व्यवस्थापन	☐ बाढि ☐ पहिरो ☐ तटबन्ध/इमब्याङ्कमेन्ट सुधार ☐ अन्य:...

विस्तृत लाभान्वितहरुको विवरण

सम्भाव्यता अध्ययन र विस्तृत इन्जिनियरिङ सर्वेक्षण प्रतिवेदनबाट निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला सुरु हुनु पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।

लाभान्वितहरुको विवरण

MIS Verify

<table>
<tr><th colspan="12">पहिलो अनुगमन</th></tr>
<tr><th colspan="4">घरधुरी</th><th colspan="8">जनसंख्या</th></tr>
<tr><th rowspan="2">ब्रा/क्षे/ठ/स</th><th rowspan="2">दलित</th><th rowspan="2">जनजाती</th><th rowspan="2">अन्य</th><th colspan="2">ब्रा/क्षे/ठ/स</th><th colspan="2">दलित</th><th colspan="2">जनजाती</th><th colspan="2">अन्य</th></tr>
<tr><th>म</th><th>पु</th><th>म</th><th>पु</th><th>म</th><th>पु</th><th>म</th><th>पु</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">जम्मा महिला</td><td></td><td colspan="4">जम्मा पुरुष</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरधुरी</td><td></td><td colspan="3">अपाङ्गता भएका महिला</td><td></td><td colspan="4">अपाङ्गता भएका पुरुष</td><td></td></tr>
</table>

अन्तिम अनुगमन											
घरधुरी				जनसंख्या							
ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य	
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
				जम्मा महिला			जम्मा पुरुष				
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरधुरी			अपाङ्गता भएका महिला				अपाङ्गता भएका पुरुष				

संयुक्त लाभान्वितहरुको विवरण (एक भन्दा बढि सेवा प्राप्त गर्ने भएमा)

☐ सुधारिएको पानी घट्ट ☐ सुधारिएको चुलो ☐ स्रोत संरक्षण ☐ संरक्षण क्रियाकलाप ☐ विपद् जोखिम व्यवस्थापन

पहिलो अनुगमन											
घरधुरी				जनसंख्या							
ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य	
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
				जम्मा महिला			जम्मा पुरुष				
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरधुरी			अपाङ्गता भएका महिला				अपाङ्गता भएका पुरुष				
अन्तिम अनुगमन											
घरधुरी				जनसंख्या							
ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य	
				म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
				जम्मा महिला			जम्मा पुरुष				
अपाङ्गता भएका व्यक्ति रहेका घरधुरी			अपाङ्गता भएका महिला				अपाङ्गता भएका पुरुष				

पहिलो अनुगमन		अन्तिम अनुगमन	
संरक्षण गर्नुपर्ने क्षेत्र (डिजाइन अनुसारको) रोपनीमा		संरक्षण भएको क्षेत्र (वास्तविक) रोपनीमा	
अन्य		अन्य	

पालिका परियोजना कार्यान्यन इकाईका कर्मचारीहरुको विवरणः

पद	नाम	लिङ्ग	परिवर्तन भएमा ✓	फिल्डमा कुल काम गरेको दिन		
				हालको अनुगमन सम्म	अन्तिम अनुगमन सम्म	कैफियत
परियोजना अधिक अधिकृत / फिल्ड संयोजक						
कृषि-वन सहजकर्ता / जिविकोपार्जन सहजकर्ता						
सब-इन्जिनियर						
जलस्रोत प्राविधिक						
सामाजिक परिचालक						

उपभोक्ता समिति सम्वन्धि विवरण

समितिहरूको प्रकार (√ चिन्ह लगाउने)

खा.पा. तथा स.स. उ. स.	खा.पा.उ.स.	घरवारी / कृषि समुह	सा.व.उ.स.	क.व.उ.स.	सहकारी सं.	सा.स.	स्कु.व्य.स.	अन्य

प्रत्येक अनुगमन भ्रमणका क्रममा समितिको नाम रुजु गर्ने। यदि परिवर्तन भएको छ भने, परिवर्तन भएको मिति सहित उल्लेख गर्ने।

पद	लिङ्ग	नाम	जातजाति (√ चिन्ह लगाउने)				कैफियत (कुनै परिवर्तन भएमा)
	म/पु		ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य	
अध्यक्ष							
उपाध्यक्ष							
सचिव							
सहसचिव							
कोषाध्यक्ष							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
जम्मा							

वित्तीय सारांश:

विभिन्न सरोकारवालाहरुको योजनामा लगानी साझेदारी (नेपाली रुपैयामा)

	उपभोक्ता नगद	उपभोक्ता श्रम	प्राकृतिक स्रोत विकास कोषको अनुदान			अन्य निकायहरुको अनुदान
			गाँउपालिका /नगरपालिका	नेपाल सरकार	फिनल्याण्ड सरकार इ यु	
पहिलो अनुगमनको समयमा						
सम्झौता पछि सम्झौता बमोजिम						

प्राविधिक विवरणः

संरचना	इकाइ	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार)	अन्तिम अनुगमन		निर्माण गुणस्तर		
			निर्माणाधिन	सम्पन्न	राम्रो	औसत	कमजोर
क. सुधारिएको घट्ट							
हेड वर्क्स	वटा						
नहरपाइप	मिटर						
पेनस्टक पाइप	मिटर						
हुपर /घान हाल्ने	वटा						
ढुङ्गा/पत्थर	वटा						
नोजल	वटा						
टर्वाइन	वटा						
मिल घर	वटा						
टेल रेस पाइप/नहर							
शौचालय	वटा						
ख. सुधारिएको चुलो							
माटोको चुलो	वटा						
फलामे चुलो	वटा						
विधुतीय चुलो	वटा						
ग. स्रोत संरक्षण र वातावरणीय संरक्षण कार्य							
मुहान तथा मुलाधार संरक्षण							
इन्टेक	वटा						
वृक्षारोपण	वर्ग मिटर						
पुनर्भरण खाल्डो (पिट)	वटा						
पुनर्भरण पोखरी	वटा						
पुनर्भरण नाला (ट्रेन्च)	वटा						
चेक बाँध	वटा						

संरचना	इकाइ	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार)	अन्तिम अनुगमन		निर्माण गुणस्तर		
			निर्माणाधिन	सम्पन्न	राम्रो	औसत	कमजोर
ग्याबियन	वटा						
ट्याङ्कि	वटा						
धारा	वटा						
आकाशेपानी सङ्कलन ट्याङ्कि	वटा						
बायोइन्जिनियरिङ	वटा						
अन्य संरचना							
घ. विपद् जोखिम व्यवस्थापन							
ग्याबियन पर्खाल	वटा						
स्पर/डाइक	वटा						
चेक बाँध	वटा						
रिटेनिङ वाल	वटा						
टर्फिङ	वर्ग मिटर						
तटबन्ध निर्माण	वटा						
लाइभ फेन्सिङ	मिटर						
बाँसको क्रीब वाल	मिटर						
प्यालिसेड्स	वटा						
फासाइन/कन्टूर वाटलिंग	वटा						
वनस्पति-ढुङ्गा पिचिङ	वटा						
बायोइन्जिनियरिङ	वटा						
अन्य भए							

संरचना	इकाइ	पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार)	अन्तिम अनुगमन		निर्माण गुणस्तर		
			निर्माणाधिन	सम्पन्न	राम्रो	औसत	कमजोर

पहिलो अनुगमन

(तयारी चरणको अन्त्यमा गरिने अनुगमन, योजनाको विस्तृत डिजाइन तयार भइसकेपछि सामुदायिक कार्ययोजनाको स्वीकृती र पहिलो सार्वजनिक परिक्षणसंगै)

अनुगमन गरेको मिति	

उद्धेश्यः तयारी चरणका गतिविधिहरु पुरा भए नभएको यकिन गरी पुरा भएको भए गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई अन्तिम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

→ यो अनुगमन पश्चात अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना "तयारी चरण" -Preparatory Phase On-going- ***PPO***) बाट "तयारी चरण सम्पन्न" (Preparatory Phase Completion- ***PPC***) मा जानेछ ।

→ अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस गाउपालिका/ नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम स्वीकृतिको लागि पठाइनेछ । यो स्वीकृति पश्चात योजनाको कार्यान्वयन संझौता र उपभोक्ता समितिले खरिद प्रक्रिया सम्पन्न पश्चात पहिलो किस्ता निकासा गर्न सकिनेछ ।

अनुगमन टोलीसंग हुनुपर्ने कागजातहरु :

- सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र मस्यौदा डिजाइन प्रतिवेदन (एक प्रति प्राविधिक इकाईमा उपलब्ध हुनु पर्ने)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उपभोक्ता समितिसंग)
- योजना कार्ड र सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) परियोजनाको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीबाट लिइएको योजना कार्ड

MIS: यो अनुगमन पश्चात योजनाको स्थितिः **Status Update from PPO to PPC**

सम्भाव्यता अध्ययन

१. के सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा आम भेला गरी लागत सहभागिता, परियोजनाको कार्यपद्धति तथा समावेश गर्नुपर्ने टोल र घरधुरीको बारेमा छलफल गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

२. सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा:

सुधारिएको पानी घट्ट, र स्रोत संरक्षण तथा सुधारका क्रियाकलाप	के पानीको स्रोत मापन गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन** यदि थियो भने, पानी स्रोतको सुरक्षित प्रवाह (लि./से.) कति थियो ? .... मापन गरिएको मितिः .... (वि.सं.)
संरक्षणका गतिविधि तथा विपद् जोखिम व्यवस्थापन	के संरक्षणको क्षेत्रफल पहिचान गरिएको थियो ? ☐**थियो** ☐**थिएन** यदि थियो भने, संरक्षण क्षेत्रको क्षेत्रफल (वर्ग मिटरमा) कति थियो ? .... संरक्षण क्षेत्रको स्वामित्व कसको थियो? ☐ **सार्वजनिक क्षेत्र** ☐ **निजी** ☐ **सामुदायिक वनक्षेत्र**
स्रोत संरक्षण सुधार	के स्रोतमा पानीको गुणस्तर(P/A Vial) परीक्षण गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन** यदि थियो भने, पानीको गुणस्तर स्वीकार्य थियो ? (कोलीफर्म नभएको) ☐ **थियो** ☐ **थिएन** पानीको गुणस्तर चेक गरिएको मितिः ....

३. के प्रस्तावित संरचनाहरुको GPS लिइएको छ, ☐ **छ** ☐ **छैन** यदि 'छ' भने उल्लेख गर्नुहोस ।

संरचनाहरु	अक्षांश	देशान्तर	उचाइ	कैफियत
इन्टेक				
मिल घर				
PSI- इन्टेक				
PSI- संङ्कलन ट्याकी				
स्रोत संरक्षण क्षेत्र १				
स्रोत संरक्षण क्षेत्र २				
संरक्षण स्थान १				
संरक्षण स्थान २				
संरक्षण स्थान ३				
संरक्षण क्षेत्र १				
संरक्षण क्षेत्र २				

४. अवलोकनबाट सङ्कलन गरिएको तथ्याङ्क र जानकारीको विश्वसनीयता सम्बन्धी अनुगमन टोलीको मूल्याङ्कन ।

☐ **राम्रो** ☐ **सन्तोषजनक** ☐ **कमजोर**

संकलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरु र स्थलगत अवलोकनको आधारमा विश्वसनीयताको बारेमा अनुगमन टोलीको, राय सुझाव अथवा केही फरक परेको वा छुटेको भए तल उल्लेख गर्ने र ती तथ्याङ्कहरु कहिलेसम्म उपलब्ध हुन सक्छन् । मिति उल्लेख गर्ने ।

सामुदायिक नक्सा, योजनाको रेखाङ्कन तथा सामुदायिक कार्ययोजना

(आम भेलाको समयमा उपभोक्ता समितिले सामुदायिक कार्ययोजना प्रस्तुत गरिरहँदा निम्नलिखित बुँदाहरुको अवलोकन गरेर चिन्ह लगाउने र कुनै बुँदाहरु प्रस्तुतीकरणमा नआएमा आम भेलामा सोधेर चिन्

MIS Update

५. सामुदायिक नक्सा तथा योजनाको रेखाङ्कन

क.सुधारिएको पानी घट्ट/स्रोत संरक्षण/विपद् जोखिम व्यवस्थापन	के सामुदायीक नक्सा ले-आउट तयार भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**
ख.सुधारिएको पानी घट्ट /संरक्षण गतिविधि/ स्रोत संरक्षण कार्य/ विपद जोखिम व्यवस्थापन	के सामुदायिक नक्सामा सबै आवश्यक सूचनाहरु समावेश छन् ? (जलाधार तथा सामुदायिक सीमाना, घरधुरीहरु, सडक, बाटोघाटो, पानीका स्रोतहरू, वन क्षेत्र, बाँझो क्षेत्र, सिमसार जमिन, संरक्षण क्षेत्र, शौचालय, सामुदायिक घरहरू, स्थानीय सामग्री उपलब्ध ठाउँ आदि) ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**
ग. सुधारिएको पानी घट्ट / संरक्षण गतिविधि/ स्रोत संरक्षण कार्य/ विपद जोखिम व्यवस्थापन	के मुलाधार तह अनुसार ले-आउट तयार भएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

६. के योजनाको रेखाङ्कन बारेमा आम भेलामा छलफल भइ निर्णय भएको हो ? ☐ **हो** ☐ **होइन**

७. विस्तृत सर्वेक्षण र डिजाइन अनुसार योजना संरचनाहरुको निर्माण कार्यको कारणले वा प्रस्तावित निर्माणलाई प्रतिकुल असर गर्न सक्ने वातावरणमा पर्न जाने प्रभावहरुबाट जोखिम तथा संकटासन्न क्षेत्रहरुको सम्बन्धमा सामुदायिक नक्सामा सबै जानकारी उल्लेख गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

(निर्माण कार्यको कारण प्रस्तावित निर्माणलाइ प्रतिकुल असर गर्न सक्ने पहिरो/लेदोजन्य पहिरो/चट्टान खस्ने क्षेत्र, बाढी, स्रोत सुक्ने तथा स्थानान्तरण हुनसक्ने, मुहान प्रदुषण हुने सम्भावित अवस्थाको विश्लेषण भएको छ ।)

८. के योजनाको रेखाङ्कन गर्दा मुहान जलाधार क्षेत्रलाइ समावेश गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

डिजाइन र लागत इष्टिमेटमा प्रस्ताव गरिएको मुहान तथा जलाधार संरक्षण गतिविधिहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

९. के यस सम्बन्धमा कुनै कुरा समावेश गर्न छुटेको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ, भने (सामुदायिक/विपद् जोखिम नक्सा/मुहान जलाधार क्षेत्र अवलोकन गरी सुझाव लेख्नुहोस् ।)

१०. के योजनामा अन्य कुनै द्वन्द्व वा सम्भावीत गम्भीर विवाद छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने द्वन्द्वको प्रकार र यसको कारण तथा समाधानका उपायहरु उल्लेख गर्नुहोस् ।

११. के सामुदायिक कार्ययोजना तयार भएको छ ? (जाँच गर्नुहोस्, यस अनुगमन भ्रमणको क्रममा सामुदायिक कार्ययोजना तयारी गर्नु पर्ने भएमा छलफल गर्नु होस्) ☐ **छ** ☐ **छैन**

१२. के सामुदायिक कार्ययोजना तयार गर्दा सांस्कृतिक र मौसमी पात्रोसंग सम्बन्धित समय अवधिलाई समेत ध्यान दिएर पर्याप्त छलफल गरी तयार गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

१३. के सामुदायिक कार्ययोजना उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट पारित गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

सामुदायिक कार्ययोजनाको सन्दर्भमा अनुगमन टोलीको प्रतिक्रिया :

१४. के उपभोक्ताहरु योजनाको सन्दर्भमा आफ्नो भूमिका र जिम्मेवारीको बारेमा सचेत छन् ? ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

यदि छैनन् भने कुन वर्ग सचेत छैन, कुन विषयमा सचेत छैनन् उल्लेख गर्नुहोस् । *(उपभोक्ता समितिसँग छलफल गर्नुहोस्)*

उपभोक्ता समिति वा समुदायमा आधारित संस्था

(प्रश्न नं १६ देखि १८ सम्म आम भेलामा सोध्ने र बाँकी प्रश्नहरु उपभोक्ता समितिहरुसंग मात्र सोध्ने ।)

१५. के उपभोक्ता समिति (परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम) गठन भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने उपभोक्ता समिति विवरण आवरण पेजमा भएको उपभोक्ता सम्वन्धि विवरण तालिकामा अध्यावधिक गर्नुहोस् ।

यदि छैन् भने, परियोजनाको कार्यविधि अनुसार मेल खान नसकेका वा फरक परेका कुराहरु उल्लेख गरी आवश्यक सुधारको लागि सुझाव दिनुहोस् ।

१६.उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सबै लिङ्ग तथा वर्गको समानुपातिक प्रतिनिधित्व रहेको संयुक्त आमभेलाबाट गठन गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

१७.के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

१८.के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

१९.के उपभोक्ता समितिका महिला सदस्यहरूको छनोट महिलाहरू बीचको अलग्गै बैठकबाट गरिएको थियो ?

☐ **थियो** ☐ **थिएन ।** त्यस्तो बैठकमा कति महिलाहरू सहभागी भएका थिए ? ☐

यदि थिएन भने कसको प्रतिनिधित्व छैन र किन छैन ? तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

२०.के उपभोक्ता समितिमा पालिकाका कर्मचारी वा निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरु समितिमा रहेका छन् ? *(समितिमा हुन नहुने)*

☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

२१.हालसम्म उपभोक्ता समितिका कतिवटा बैठकहरू बसे ? *(उ.स. माइन्युट जाँच गर्नुहोस्)* ☐

२२.उपभोक्ता समितिको बैठकमा सदस्यहरुको उपस्थिति कस्तो रहने गरेको छ ?

☐ **नियमितरुपमा सधै** ☐ **कहिले काँही मात्र** ☐ **कुनै कुनै त कहिले पनि उपस्थित नहुने**

२३.उपभोक्ता समितिको बैठकमा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको उपस्थिति कस्तो रहेको छ ? *(उस माइन्युट जाँच गर्नुहोस्, उस सदस्यहरुलाइ सोध्नुहोस्)*

☐ **नियमित** ☐ **कहिले काँही** ☐ **कहिल्यै उपस्थित नहुने**

२४.के उपभोक्ता समितिको बैठक माइन्युट उचित तबरले राखिएको र निर्णयहरु स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरिएको छ ?

☐ **छ** ☐ **छैन**

उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन अभ्यासहरूमा सुधार र नियमित गर्नु पर्नेका पक्षहरू तल उल्लेख गर्नुहोस् :

२५. के हेरालु/सञ्चालक/ मिस्त्री छनौट तथा पहिचान गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने विवरण उल्लेख गर्नुहोस

हेरालु/सञ्चालक/मिस्त्रीको पुरा नाम	महिला /पुरुष	जातीय	शैक्षिक योग्यता	उमेर	मोवाइल नम्वर
१					
२					
३					
यदि गरिएको छैन भने, कहिले छनौट गरिनेछ मिति उल्लेख गर्नुहोस् । ————					

२६.के उपभोक्ता समितिले आवश्यक सबै तालिमहरू प्राप्त गर्नुभएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन** यदि छ भने ***तालिम विवरण अनुसुची २ मा अध्यावधिक गर्नुहोस् ।***

उस सदस्यहरूले दिएको जानकारीलाई परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुले पेश गरेका तालिम प्रतिवेदनहरू सँग क्रस-चेक गर्नुहोस्। यदि कुनै तालिम गर्न बाँकि छ भने, तालिमको लागि प्रस्तावित मिति सहित तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

आर्थिक विवरण : बजेट, लागत सहभागिता, खाताहरु तथा पारदर्शिता

२७.के योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान प्रतिवेदन तयार भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

२८.के योजनाका सबै उपभोक्ता घरधुरीहरु नगद, श्रमदान र वस्तुगत लगानी गर्न तयार छन् ? ☐**छन्** ☐**छैनन्**

यदि छैनन् भने कति घरधुरीहरु नगद र श्रमदान लगानी गर्न तयार छैनन् ? ....

यदि यस योजनामा योगदान गर्न कोही इच्छुक छैनन् भने, को र किन ? उनीहरुलाई योजनाबाट लाभान्वित हुनबाट बञ्चित नपार्न अन्य कुनै सम्भावित विकल्पहरु के के छन् ?

२९.के उपभोक्ता समितिको बैङ्क खाता खोलिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छैन भने, खाता नखोलिनुको कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस् र खाता खोल्ने सम्भावित समय समेत उल्लेख गर्नुहोस् ।

यदि खोलिएको छ भने खाताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

बैङ्क को नाम	:			
बैङ्क रहेको स्थान	:			
बैङ्क को खाता नम्बर	:		प्रकार	☐ चल्ती ☐ बचत
सहकारीमा सम्बद्ध भए, नाम र ठेगाना	:			
उसको स्वामित्वमा रहेका सहकारी शेयरहरूको संख्या	:			

खाता सञ्चालकको नाम तथा पद

पुरा नाम, थर	म पु	पद

३०.के पालिका यस योजनामा लगानी गर्न प्रतिबद्ध छ ? पालिकाको प्रतिबद्धताको पत्र वा परियोजना व्यवस्थापन समितिको निर्णय भएको एकिन गर्नुहोस्। ☐ **छ** ☐ **छैन**

३१.के योजनाको डिजाइन तथा लागत अनुमान उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट पारित गराइएको छ ? ☐ **छ**
☐ **छैन** यदि गराइएको छ भने मिति .... उल्लेख गर्नुहोस् ।

यदि छैन भने किन नगराइएको हो कारण उल्लेख गर्नुहोस् ।

३२.यदि योजना सम्बन्धि कुनै गम्भीर विषयमा छलफल गर्नुपर्ने र योजना कार्यान्वयन चरणमा लैजान सुधार गर्न सकिने कुराको छलफल गर्नुहोस् ।

यस अनुगमन भ्रमणको समयमा पहिलो सार्वजनिक परीक्षण भएमा निष्कर्ष उल्लेख गर्नुहोस् ।

MIS Update

प्राविधिकः योजनाको डिजाइन, लागत र अनुमान

३३.के प्रस्तावित संरचना र क्रियाकलापहरु रेखाङ्कन गर्दा सबै भन्दा उपयुक्त विकल्प अपनाइएका छन् ?

☐ **छन** ☐ **छैनन्**

यदि छैनन् भने, किन उपयुक्त छैन ? योजनाको वातावरणीय प्रभाव, विपद जोखिम नक्साङ्कन र जलवायु परिवर्तन जोखिम मूल्याङ्कनमा देखिएका सम्भावित हुन सक्ने कुनै बाह्य जोखिम, सामाजिक द्वन्द, वा लेआउट उपयुक्त नहुने अन्य समस्याहरूको सूची बनाउनुहोस्, (पाइपलाइन खन्दा, संरचना बनाउदा पहिरो जान सक्ने, भू-उपयोग ढाँचामा परिवर्तन हुन सक्ने, जलाधार, जैविक प्रणालीमा, सिमसार जमिनमा, संरक्षण क्षेत्रमा, तल्लो तटीय क्षेत्रमा पर्ने असर जस्ता विषयहरूमा छलफल गर्नुहोस्) र आवश्यक सुधार/विकल्पहरू सुझाव दिनुहोस्। तल सूचीबद्ध गरिएका कुराहरू आगामी अनुगमनमा फलोअप गरिनेछ।

३४.विस्तृत सर्भेक्षण कहिले गरिएको थियो ?

महिना	वर्ष

३५.सुधारिएको घट्ट, स्रोत संरक्षण तथा विपद जोखिम व्यवस्थापन योजनाको हकमा – सर्भे गर्न कुन उपकरण प्रयोग गरिएको थियो ? चिन्ह लगाउनुहोस् ।

☐ **थेडोलाइट** ☐ **अटोलेभल** ☐ **एब्नी लेभल** ☐ **जीपीएस** ☐ **टेप** ☐ **अन्य**

३६.सर्भेक्षण समयमा सहभागी उपभोक्ताहरू संख्या

महिला		पुरुष	

३७. सर्भेक्षण समयमा सहभागी परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाइका कर्मचारी नाम ....

३८. सुधारिएको घट्ट, मुहान संरक्षण योजनामा - पानीको मुहानमा कुनै किसिमको समस्या छ, जसले गर्दा तुरुन्तै प्राविधिक डिजाइनमा ध्यान दिनु आवश्यक छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन** (जस्तैः जलाधार संरक्षण, विपद् जोखिम व्यवस्थापनकोलागि पहिरो नियन्त्रण, वृक्षारोपण, वायो इन्जिनियरिंग संरचनाहरु, इन्टेकको डिजाइनमा परिवर्तन, पानीको गुणस्तर र परिमाण सुनिश्चित गर्न सम्भावित पुनर्भरण संरचनाहरु सम्बन्धमा)

यदि छ भने उल्लेख गर्नुहोस् ।

३९. सुधारिएको घट्टमा - के योजना सम्बन्धि समुदायसँग व्यवसायीक तथा सञ्चालन योजना छ ? ☐**छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने, उल्लेख गर्नुहोस् : ....,

....,

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरु

(यस अवधिसम्म कर्मचारी परिवर्तन भएको खण्डमा माथि उल्लेखित योजना विवरण पेजमा अध्यावधिक गर्नुहोस्)

४०.के परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरु आफ्नो कार्ययोजना अनुसार कार्यक्षेत्रमा उपस्थित थिए ? ☐ **थिए** ☐ **थिएनन्**

४१.यस अवधिसम्म परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुले योजनासँग सम्बन्धित केही समस्याहरु भोग्न परेको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि समस्या भए, के के हुन् र समाधानका लागि के गर्न सकिन्छ । आफ्नो सुझाव तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

४२.परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको योजनामा सम्पादन गरेका कार्यहरु सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको टिप्पणी तथा राय उल्लेख गर्नुहोस ।(यो अवधिमा रहेका सवल पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु तल उल्लेख गर्ने)

अनुगमन टोलीको सिफारिस

४३.के यो योजनालाइ कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ? ☐**छ** ☐ **छैन**

यदि हाललाइ तत्काल कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त देखिदैन भने, के के कारणहरुले देखिदैन ? के के सुधार गरियो भने भविष्यमा कार्यान्वयनमा लैजान सकिन्छ, तल उल्लेख गर्नुहोस ।

यदि सुधार सम्भव नभइ योजना पूर्ण रुपमा स्थगन गर्नु पर्ने भएमा त्यसका कारणहरू के के हुन् ? तल उल्लेख गर्नुहोस ।

४४.परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुलाई निरन्तरता दिनु उपयुक्त छ? ☐**छ** ☐ **छैन**

यदि छैन भने वा कुनै कर्मचारीहरु परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा, सो सम्बन्धमा कारण र आफ्नो सुझावहरु तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

४५.तत्काल सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू र आगामी अनुगमन भ्रमण सम्म नियमित गर्नुपर्ने पक्षहरु सम्बन्धमा छलफल तथा सोधपुछ गर्ने । *(परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको अनुपस्थितिमा – उपभोक्ता समितिसँग छुट्टै छलफल गर्नुहोस्)* आगामी अनुगमन भ्रमणमा विशेष रूपमा अवलोकन गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन ? (देखिएका टिप्पणी तथा सुझावहरु उपभोक्ता समितिको बैठक पुस्तिकामा पनि उल्लेख गर्ने) ।

अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

नाम	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका इकाईका कर्मचारीहरुहरुको उपस्थिति

नाम	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

पद	नाम	म/पु/ अन्य	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर	कैफियत (स संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
सह सचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					
सदस्य					

पद	नाम	म/पु/ अन्य	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर	कैफियत (स संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

अनुगमनको दौरानमा उपस्थित उपभोक्ताहरु:

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु /अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाती	अन्य		
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
१५								
१६								
१७								

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु /अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाती	अन्य		
१८								
१९								
२०								
२१								
२२								
२३								
२४								
२५								
२६								
२७								
२८								

ऋसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु /अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाती	अन्य		

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु/अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य		

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्न

अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरणः (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/ स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐छ ☐ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? ☐छ ☐ छैन

के उपभोक्ताहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा छ ? ☐छ ☐ छैन

दोस्रो/अन्तिम अनुगमन

(योजना कार्यान्वयन चरणको अन्तिममा र दोस्रो सार्वजनिक लेखापरीक्षणसँगै गर्ने।)

अनुगमनको मिति :

उद्देश्यः

कार्यान्वयन चरण योजना अनुसार सम्पन्न भएको छ कि छैन, निर्माणको गुणस्तर स्वीकार्य छ कि छैन, आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरूको समाधान गर्न,

सम्बन्धित क्षमता विकासका तालिमहरु चरणबद्ध कार्यपद्धति अनुसार सम्पन्न भए नभएको एकिन गर्न,

उपभोक्ता समितिले सम्झौता अनुसार आफ्नो कार्यहरू पूरा गरेको छ कि छैन, र कार्यान्वयन चरणका सबै कामहरू गुणस्तरिय रुपमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न,

- → सम्पन्न कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने र CAP अनुसार सबै गतिविधिहरू सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने,
- → दोस्रो सार्वजनिक लेखा परीक्षण र PMC (परियोजना व्यवस्थापन समिति) को लागि प्रतिवेदन तयार गरेको प्रमाणित गर्ने
- → परियोजना कार्यन्वयन गर्ने पालिका एकाइ कर्मचारीहरूले गरेका सिफारिसको एकिन गर्ने,
- → यो अनुगमन भ्रमण पछि, योजना सामान्यतया "कार्यान्वयन चरण सम्पन्न*" (IPC*) मा रहन्छ,
- → यस अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू समितिको खातामा अन्तिम किस्ता जारी गर्ने निर्णयको लागि परियोजना व्यवस्थापन समिति (PMC) लाई पठाइनेछ,
- → स्थानीय सरकारको आफ्नो योगदान र सामग्री आपूर्तिकर्ता/सप्लायर्स वा मजदुरहरूलाई बाँकी रहेको कुनै पनि भुक्तानी सहित सबै योगदानहरू स्वीकृत नभएसम्म योजना IPC* रहन्छ,
- → यो योजना IPC* बाट 'भुक्तानी पछी' पछी मात्र 'कार्यान्वयन चरण पूरा' (IPC) मा जानेछ। कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न ।

अनुगमन टोलीसंग हुनुपर्ने कागजातहरु

- गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा पेश गरेको मासिक प्रतिवेदनहरु:
- स्वीकृत डिजाइन र लागत इष्टिमेट प्रतिवेदन (उपभोक्ता समितिसंग र पालीका इकाइ)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उपभोक्ता समितिसंग)
- उपभोक्ता समिति कार्यान्वयन चरण सम्झौता (उपभोक्ता समितिसँग)
- अनुगमन पुस्तिका
- रनिङ बिलको नापी किताब (पालीका इकाइको प्रतिलिपि हुनुपर्छ)
- समितिको बैठक पुस्तिका, बिल र खरिदका कागजपत्रहरू, भण्डारण खाताहरु आदि (उपभोक्ता समितिसंग)
- अन्तिम कार्य सम्पन्न र अन्तिम बिल प्रतिवेदन

- व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) मा भएको योजना कार्ड हरेक अनुगमन पश्चात अद्यावधिक गर्ने ।

MIS: अनुगमन भ्रमण पश्चात योजनाको अवस्था: ☐IPO ☐IPC* ☐IPC

विस्तृत लाभान्वितहरुको विवरण

विस्तृत इन्जिनियरिङ सर्बेक्षण् प्रतिवेदनबाट निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला सुरु हुनू पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क **आवरण पेजमा भएको तालिका** अद्यावधिक गर्ने ।

हाल सम्मको प्रगति तथा योजना सम्पन्नको अवस्था

सार्वजनिक लेखापरीक्षणको क्रममा आम भेलामा सोध्ने र अवलोकन गर्ने प्रश्नहरू। उपभोक्ता समितिले आफ्नो प्रस्तुतीकरण अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।

१. के उपभोक्ताहरु र उपभोक्ता समितिले, यो योजना सम्पन्न भएको ठान्छ? ☐ **ठान्छ** ☐ **ठान्दैन** यदि ठान्दैनन भने के कार्यहरु सम्पन्न हुन बाँकि छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

२. के परियोजना कार्यान्वयन गर्ने एकाईका कर्मचारीहरूले, यो योजना सम्पन्न भएको मान्छन् ?
☐ **मान्छन्** ☐ **मान्दैनन्** यदि मान्दैनन् भने के कार्यहरु सम्पन्न हुन बाँकि छन् ? र किन ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

३. के योजनाको काम सामुदायिक कार्ययोजना वमोजिम सम्पन्न भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन** यदि छैन भने के गर्न बाँकि छ र किन फरक भएको हो? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

४. के योजनाको कार्य योजना अनुसार विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन भएका छन्? ☐ **छन** ☐ **छैनन**
चरणबद्ध रुपमा के के हुन सकेका छैनन? के विशेष पुनर्ताजकिय तालिम वा अन्य क्षमता विकासमा सहयोग गर्न आवश्यक छ? ***तालिम विवरण अनुसुची २ मा अध्यावधिक गर्नुहोस् ।***

उपभोक्ता समितिको विवरणः

५. के उपभोक्ता समितिमा फेरबदल भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन** *(बैठक निर्णय माइन्युट हेर्नुहोस्,* आवरण पृष्ठमा रहेको उपभोक्ता समितिको संरचना तालिकामा अद्यावधिक गर्नुहोस् र **MIS** मा पनि अद्यावधिक गर्नुहोस् ।)

६. के समिति दर्ता भएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्** यदि छ भने, प्रमाणपत्र जाँच गर्नुहोस्;
दर्ता नम्बर र मिति उल्लेख गर्नुहोस् ....
यदि छैन भने, प्रक्रिया कुन अवस्थामा पुगेको छ अध्यावधि गर्नुहोस् ।
☐उ.स.को विधान सहित दर्ताको लागि स्थानीय तहमा पेश भएको छ ☐ निर्णय ☐
नभएको ☐ अन्य ....

७. कार्यान्वयन चरणमा समितिका अहिलेसम्म कतिवटा बैठकहरू बसेका छन्?

८. उ.स.को बैठकमा औसत कतिजना सदस्यहरुको उपस्थिति भएका छन् ? ☐

९. उस बैठकहरूमा परियोजना कार्यान्वयन इकाईका कर्मचारीहरूको सहभागिता कस्तो रहेको छ?
☐ **नियमित** ☐ **कहिलेकाहीं** ☐ **कहिल्यै पनि हुँदैनन**

१०.के समितिले तपशिल बमोजिमका कागजपत्रहरु व्यवस्थित अभिलेखिकरण र उचित तरीकाले राखिएको छ ?

बैठक निर्णय पुस्तिका (माइन्यूट)	☐ **छ**	☐**छैन**
बैंक तथा नगदी खाता	☐ **छ**	☐**छैन**
आम्दानी खर्च खाता	☐ **छ**	☐**छैन**
खर्च भएर जाने जिन्सी खाता	☐ **छ**	☐**छैन**
खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता	☐ **छ**	☐**छैन**
खरिद सम्बन्धी कागजातहरू*	☐ **छ**	☐**छैन**
* सूचना तथा पत्रहरू, दरभाउपत्रहरू, संयुक्त खरीद समितिका बैठकका निर्णयहरु, तुलनात्मक चार्ट, सम्झौतापत्रहरू र सामान बुझेको प्रतिवेदन		

यदि छैन भने, कारण वा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू उल्लेख गर्नुहोस् र उ.स. व्यवस्थापन अभ्यासमा पालिका परियोजना कार्यान्वयन इकाइका कर्मचारीहरूले तत्काल गर्नु पर्ने सहायता उल्लेख गर्नुहोस् - उ.स.को निर्णय पुस्तिका (माइन्यूट)मा लेख्नुहोस्। *(यी सबै सामग्रीहरू व्यवस्थित रूपमा राखिनु अनिवार्य छ, त्यसैले उ.स. र परियोजना कार्यान्वयन इकाई कर्मचारीहरूलाई सो अनुसार सुझाव दिनुहोस्।)*

☐

११.के समितिलेले सन्चालन तथा मर्मत निर्देशिका तयार गरेकोछ, जुन दोस्रो सार्वजनिक लेखापरीक्षणमा प्रस्तुत गर्ने योजना गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

वित्तीय विवरणः बजेट योगदान, लेखा र पारदर्शिताः

१२. के योजनाको सूचना बोर्ड उचित स्थानमा राखिएको छ? ☐**छ** ☐**छैन्**
यदि छैन भने कारण उल्लेख गर्नुहोस् ।

☐

१३. के योजनाको सूचना बोर्डलाई वास्तविक तथ्याङ्कहरू सहित् अद्यावधिक गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१४. के परियोजनाको नाम सही रूपमा लेखिएको छ? के बोर्डमा नेपाल सरकार, युरोपियन युनियन र फिनल्याण्ड सरकारको नाम तथा लोगो सबै उल्लेख छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१५. के स्थानीय सरकारले सम्झौता अनुसारको योजनामा आफ्नो योगदान भुक्तानि गरिसकेको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छैन भने, हालसम्म कति रकम मात्र भुक्तानी गरेको छ? ______________

१६. के सबै घरधुरिहरूले सम्झौता अनुसारको योजनामा नगद र श्रम योगदान गरेकाछन्? ☐ **छन** ☐ **छैनन्**

१७. योजनाका संरचना तथा कार्यहरू नापजाँच गरेपछि कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र नापि किताब तयार गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१८. अन्तिम मूल्याङ्कन र नापि किताब अनुसार उपभोक्ता समिति लाई आउने अन्तिम किस्ता: (नेरु)......................

१९. सार्वजनिक लेखा परीक्षण अनुसार उपभोक्ता समितिलाई आउने अन्तिम किस्ता: (नेरु)..................

२०. के यस अनुगमन भ्रमणको दौरान आम भेलामा सार्वजनिक परीक्षण मार्फत हालसम्मको आम्दानी खर्चको परीक्षण गराइएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

योजनालाई आर्थिक रूपमा स्वीकृत गर्नु अघि सम्बोधन गर्नुपर्ने कुनै सल्लाह, सुझाव वा समस्या छन? यस भ्रमणको क्रममा गरिएको दोस्रो सार्वजनिक लेखा परीक्षणबाट आएका निष्कर्षहरु सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

निर्माण सामग्रीको खरिद सम्बन्धि विवरण:

तल उल्लेखित प्रश्नहरू आमभेलामा सोध्नुहोस्:

२१. के उपभोक्ता समिति र खरिद समितिका सदस्यहरूलाइ परियोजना खरिद कार्यवधि सम्बन्धि अभिमुखिकरण गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

२२. के खरिद कार्यविधिको विषयवस्तुहरु कुनै बैठक वा तालिममा छलफल गरिएको थियो, ताकि उपभोक्ता र खरिद समितिका सदस्यहरूले चरणबद्ध खरिद प्रक्रियाहरू पालना भएको सुनिश्चित गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

सामग्री खरिद सम्बन्धी समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको विवरण:

खरीद समिति गठन भएकोको मिति	
खरीद प्रक्रिया सम्बन्धी सामूहिक बैठकको निर्णयको मिति	
सप्लायर्सहरू छनोट गर्दा समितिको बैठक भएको मिति	

२३. के समितिले परियोजनको खरिद कार्यविधि अनुसार खरिद प्रक्रिया पालना गरेको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२४. निर्माण सामग्रीहरुको खरिद प्रक्रिया कुन विधिबाट गरिएको छ? ☐ **सिलबन्दी दरभाउ पत्र** ☐ **टेन्डर** ☐ **सोझै खरिद**

बाह्य निर्माण सामाग्री	सप्लायरको नाम	सप्लायरको ठेगाना	भ्याट नम्बर

२५.के समितिले कोटेशन तथा टेन्डर सम्बन्धि कागजातहरू सुरक्षित रूपमा राखेको छ? (यी कागजातहरू जाँच गर्नुहोस्) ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२६.के समितिले तुलनात्मक चार्ट तयार पारिएको छ? (तुलनात्मक चार्ट जाँच गर्नुहोस्) ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२७.के उ.स.ले निर्माण सामग्रीको सप्लायर आफैले छनौट गरेको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

यदि होइन भने कसले छनौट गरेको हो? ....

२८.के समितिले सप्लायरहरूसँगको सम्झौता गरेको छ? *(अनिवार्य रुपमा गर्नुपर्ने)* ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२९.के टेन्डर/कोटेसनको मुल्याङ्कन बाट रितपुर्वक प्रस्ताव पेश गरी कम अङ्क कबोल गर्ने सप्लायर ले नै सम्झौता गरी सामग्री आपुर्ति गरेको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

यदि होइन भने, कुन क्रमको सप्लायर सँग सम्झौता भै सामग्री आपुर्ति व्यवस्था भएको हो? छनोट भएका माथिल्लोक्रमका सप्लायरले आफ्नै प्रस्ताव अनुसार सेवा प्रदान गर्न नचाहनुका कारण के के हुन् ? तल उल्लेख गर्ने र मनासिब कारणबिना सम्झौता नगर्ने र सम्झौता गरी सम्झौताका शर्त बमोजिम काम नगर्ने सप्लायरको नाम तल उल्लेख गरी भविश्यमा टेन्डर/कोटेसनमा सहभागी हुन नपाउने गरी कालोसुचीको लागि परियोजना व्ववस्थापन समितिलाई तल सिफारिस गर्ने ।

३०.के स्वीकृत दरभाउपत्र/टेन्डरको दर स्वीकृत दरभन्दा कम छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

यदि छैन भने, कुन सामग्री र किन?

३१.निर्माण सामग्रीहरू ट्रक जान सक्ने बाटो (रोड हेड)बाट योजना स्थलसम्म कसरी ढुवानी गरिएको छ ? ☐ **मानिस** ☐ **खच्चर** ☐ **ट्र्याक्टर** ☐ **हवाईजहाज/हेलिकोप्टर**

३२.के निर्माण सामग्रीहरुको ढुवानी दर स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

३३.के निर्माण सामग्रीहरू उचित तरिकाले भण्डारण तथा स्टोर गरिएका छन्? *(स्टोर जाँच गर्नुहोस्)* ☐ **छ** ☐ **छैन्**

प्राविधिक पक्षः काम र सामाग्री

डिजाइन प्रतिवेदन अनुसार योजना संरचनाहरू - कभर पृष्ठको पहिलो अनुगमनमा भरिएको तालिका जाँच गर्नुहोस्।

३४. के योजनाको सम्पुर्ण प्राविधिक कार्यहरू सम्पन्न भएका छन्? ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

३५. के योजनाका सम्पुर्ण संरचनाहरु डिजाइन तथा लागत इष्टिमेट बमोजीम सम्पन्न भएका छन् ? ☐ **छन** ☐ **छैनन्**

यदि छैन भने, के डिजाइन र लागत अनुमान नियमानुसार संशोधन गरिएको थियो? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

साथै सन्चालन र डिजाइनको पालनमा गर्नु पर्ने विधि जानकारी गर्नुहोस् ।

३६. यो अनुगमन भ्रमणको समयसम्ममा, योजनाको कामहरू व्यवहारिक रूपमा पूरा भइसकेको हुनुपर्छ र सबै सामग्रीहरू पहिले नै खरिद गरिसकिएको हुनुपर्छ। के केहि खरिद गर्न बाँकी छ वा खरिद गर्ने प्रक्रियामा छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

यदि छ भने तलको तालिका अद्यावधिक गर्नुहोस

सामग्रीको नाम	एकाइ	परिमाण	अनुमानित लागत	खरिदको अवस्था

बाँकी रहेका निर्माण सामग्रीहरू

सामग्रीको नाम	एकाइ	परिमाण	अवस्था

सामग्रीको नाम	एकाइ	परिमाण	अवस्था

३७. खरिद प्रकिया, निर्माण कार्यको गुणस्तर, बाँकि कार्यहरू, गुणस्तर सुधारको आवश्यकता र बाँकी सामग्रीको प्रयोगसम्बन्धी अनुगमन टोलीका सुझाव र टिप्पणीहरू उल्लेख गर्नुहोस् । *(उपभोक्ता समिति बैठकको माइन्युटमा समेत गर्नुपर्ने)*

३८. के सबै मुख्य संरचनाहरूको GPS लिइएको छ? (MIS अध्यावधिक)

यदि छ भने, तलको तालिका भर्नुहोस्।

संरचना	उचाइ	कोर्डिनेट

यदि छैन भने, किन र कुन जानकारी अध्यावधिक गर्न बाँकि छ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

दिगोपना

३९. के योजनामा छुट्टै हेरालो/अपरेटरको व्यवस्था गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्** यदि छ भने,

नाम	लिङ्ग	जातीयता	उमेर	मोवाइल नं

४०. के हेरालो/अपरेटरले तालिम प्रप्त गरेका छन्? ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

४१. के हेरालो/ अपरेटरसंग कामका लागि सम्झौता गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

यदि छ भने, हेरालो/अपरेटरलाइ कति तलव र सुविधा प्रदान गरिएको छ वा अन्य कस्तो सुविधा दिने व्यवस्था गरिएको छ ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

यदि छैन् भने, पारिश्रमिक/ तलव/सुविधा दिने सम्बन्धि कस्तो निर्णय गरिएको छ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

४२. योजना निर्माण पश्चात तयार गर्नुपर्ने उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन, अभ्यासहरूमा सुधार र राम्रो गर्न सकिने क्षेत्रहरू (जस्तै सन्चालन तथा मर्मत सम्भार योजना, हेरालो/अपरेटर समितिलाइ थप पुनताजगी तालीम आवश्यक भए सम्बन्धमा)

परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरु

(यस अवधिसम्म कर्मचारी परिवर्तन भएको खण्डमा माथि उल्लेखित योजना विवरण पेजमा अध्यावधिक गर्नुहोस्)

४३.के परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरु आफ्नो कार्ययोजना अनुसार कार्यक्षेत्रमा उपस्थित थिए ? ☐ थिए ☐ थिएनन्

४४.यस अवधिसम्म परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुले योजनासँग सम्बन्धित केही समस्याहरु भोग्न परेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि समस्या भए, के के हुन् र समाधानका लागि के गर्न सकिन्छ । आफ्नो सुझाव तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

४५.परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको योजनामा सम्पादन गरेका कार्यहरु सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको टिप्पणी तथा राय उल्लेख गर्नुहोस ।(यो अवधिमा रहेका सवल पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु तल उल्लेख गर्ने)

अनुगमन टोलीको सिफारिस

४६. के कार्यान्वयन चरणको अन्तिम किस्ता उपभोक्ता समितिलाई निकाशा दिन सकिन्छ ? ☐**सकिन्छ** ☐**सकिदैन**

४७. उपभोक्ता समितिका लागि अनुगमन टोलीका सुझाव/सल्लाहहरु उल्लेख गर्नुहोस् ।

४८. आगामी समयमा अनुगमन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बुँदाहरू उल्लेख गर्नुहोस (यही सुझावहरू उपभोक्ता समिति बैठक माइन्युटमा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।)

४९. पालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको लागि अनुगमन टोलीको सिफारिस/सल्लाह/सुझावहरुः

अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

नाम	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

नाम	पद/संस्था	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वयन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुहरुको उपस्थिति

नाम	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

पद	नाम	(म/पु/अ)	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर	कैफियत (स संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
सह सचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					

पद	नाम	(म/पु/अ)	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर	कैफियत (स संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्)
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					
सदस्य					

अनुगमनको दौरानमा उपस्थित उपभोक्ताहरु:

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु /अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाती	अन्य		
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु/अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाती	अन्य		
१५								
१६								
१७								
१८								
१९								
२०								
२१								
२२								
२३								
२४								
२५								
२६								
२७								
२८								

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु/अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे/ठ/स	दलित	जनजाति	अन्य		

क्रसं	सहभागीको नाम	(लिङ्ग) - (म/पु /अ)	जात / जातीय (चिन्ह लगाउने)				कुनै अपाङ्गता (छ/छैन)	हस्ताक्षर
			ब्रा/क्षे /ठ /स	दलित	जनजाति	अन्य		

नोटः यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्न

अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरणः (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय उपस्थिति	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा
ब्रा/क्षे/ठ/ स					
दलित					
जनजाती					
अन्य					
जम्मा					

- ✓ के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐छ ☐ छैन
- ✓ के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? ☐छ ☐ छैन
- ✓ के उपभोक्ताहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा छ ? ☐छ ☐ छैन

अनुसूची १ः उपभोक्ता समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानीतर्फ

क्र.स.	आम्दानीको विवरणहरू	सम्झौता अनुसार	उपभोक्ता समिति खातामा जम्मा रकम रु.							
			पहिलो अनुगमन		दोश्रो अन्तिम अनुगमन					
			रकम रु.	%	रकम रु.	%				
१.	प्राकृतिक स्रोत विकास कोष									
२.	उपभोक्ता बाट भएको नगद र जनश्रमदान									
३.	अन्य									
४.										
५.										
	जम्मा रु.									

खर्चतर्फ

क्र.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च					
			दोश्रो अनुगमन		तेस्रो अनुगमन		अन्य अनुगमन	
			रकम रु.	%	रकम रु.	%	रकम रु.	%
१.	बाह्य सामग्री खरिद							
१.१	निर्माण सामग्री खरिद							

क.स.	खर्चको विवरणहरू	अनुमानित लागत रु.	जम्मा खर्च					
			दोश्रो अनुगमन		तेस्रो अनुगमन		अन्य अनुगमन	
			रकम रु.	%	रकम रु.	%	रकम रु.	%
१.२	उपकरण, पाइप खरिद							
२	बाह्य सामग्री ढुवानी							
२.१	गाडीबाट ढुवानी (गाडी जाने ठाउ सम्म)							
२.२	खच्चर वा मान्छेबाट ढुवानी							
३	कामदार ज्याला भुक्तानी							
३.१	अदक्ष कामदार ,खन्ने पुर्ने सहित (श्रमदान)							
३.२	स्थानीय सामग्री जम्मा र ढुवानी							
४	स्टोर भाडा (गाडी पुग्ने स्थानमा)							
५	उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन खर्च							
६	अन्य							
जम्मा खर्च रु.								
उपभोक्ता समितिसँग बाँकी रकम रु.								
उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा बाँकी रकम रु.								

अनुसूची २: रोजगार सम्बन्धि विवरण

योजनामा रोजगारी उपलब्धताको विवरणहरू (जनश्रमदान भन्दा बाहेक)	अनुमानित	दोस्रो अनुगमन	अन्य अनुगमन
योजनाले श्रृजना गरेको रोजगार कार्य दिन (दक्ष, अदक्ष कामदार, ज्याला भुक्तानी प्राप्त गर्ने)			
रोजगार दिन छोटो अवधिको प्राविधिक जनशक्ति			
रोजगार दिन अगुवा कृषक, वन हेरालु			

अनुसूची ३: क्षमता विकासको तालीम विवरण

उपभोक्ता समिति बैठक माइन्युट, तालिममा उपस्थितिको विवरण र केही सहभागीहरूसँग गरिएको छलफलबाट भर्नुहोस्।

क.स.	कार्यक्रमको नाम	दिन	मिति		स्थान	सहभागीहरु									तालिम सहभागीको सचेतना/तालिम प्रभावकारीता		उचीत तालीम सीप तथा सामग्री प्रयोग भएको	
			सुरु	अन्त्य		ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा	सचेत	कम सचेत	छ	छैन
						म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
१	उपभोक्ता समितिलाई परियोजना र GEDSI अभिमुखिकरण ।																	
२																		
३	सामुदायिक कार्य योजना र डिजाइन, लागत																	
४	अनुमानको उपभोक्ता समितिबाट स्वीकृति																	

क.स.	कार्यक्रमको नाम	दिन	मिति		स्थान	सहभागीहरु									तालिम सहभागीको सचेतना/तालिम प्रभावकारीता		उचीत तालीम सीप तथा सामग्री प्रयोग भएको	
			सुरु	अन्त्य		ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा	सचेत	कम सचेत	छ	छैन
						म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
५	उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन तथा खरिद प्रक्रिया																	
६																		
७	आर्थिक व्यवस्थापन पुनर्ताजगी तालिम																	
८																		
९	हेरालु/ अपरेटर तालिम																	
१०																		

क.स.	कार्यक्रमको नाम	दिन	मिति		स्थान	सहभागीहरु									तालिम सहभागीको सचेतना/तालिम प्रभावकारीता		उचीत तालीम सीप तथा सामग्री प्रयोग भएको	
			सुरु	अन्त्य		ब्रा/क्षे/ठ/स		दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा	सचेत	कम सचेत	छ	छैन
						म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
११																		
१२																		
१३																		
१४																		

अनुगमन टोलीले तालिम प्रभावकारिताबारे तालिम सहभागीहरूसँगको अन्तरक्रिया मार्फत सङ्कलित गर्नुपर्ने ।