Co-funded by the European Union

SUOMI FINLAND

LOCAL ADAPTATION TO CLIMATE CHANGE LACC PROJECT

# जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना

# अनुगमन पुस्तिका

## कृषि-वन र जीविकोपार्जन योजना

योजनाको कोड : .....

योजनाको नाम : .....

☐ नयाँ ☐ प्रविधि विस्तार ☐ दिगोपनाका लागी सहयोग

प्रदेश : ..... जिल्ला : .....

गाउँपालिका/नगरपालिका : .....

वडा नं : .....

लाभान्वित घरधूरी : .....

आर्थिक वर्ष : ....

☐ जलवायु मैत्री घर बगैंचा

☐ जलवायु मैत्री हरित घर

☐ भकारो सुधार

☐ जलवायू मैत्री सिँचाइ

☐ कृषि-वन तथा फलफुल

☐ अन्य प्रविधि तथा अभ्यासहरु

## प्राक्कथन

यस अनुगमन पुस्तिकामा चरणबद्ध कार्यविधि बमोजिम जलवायु अनुकूल कृषि-वन र जीविकोपार्जन क्रियाकलापका सम्पन्न गरिने प्रत्येक अनुगमन भ्रमणमा प्रयोग हुने फारामहरु समावेश गरिएको छ । त्यसैले यो पुस्तिका र चरणबद्ध कार्यविधिलाई एकैसाथ हेर्नु जरुरी छ, जहाँ विस्तृत रुपमा प्रत्येक चरण र क्रियाकलापहरु उल्लेख भएका छन् । यो पुस्तिका समुदायमा आधारित ,जलवायु अनुकूल कृषि-वन र जीविकोपार्जन प्राविधिक र व्यवस्थापकीय निर्देशिकामा आधारित छ । योजनाहरुको अनुगमन सधै सहभागितामूलक हुनुपर्दछ । योजनाहरुको अनुगमनको दौरानमा दिइएका मुख्य सुझाव एवं सिफारिसहरु लाभान्वित घरधुरीको निर्णय पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ र हरेक भ्रमणमा अघिल्ला भ्रमणको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयन स्थितिको समीक्षा अनिवार्य रुपमा गरिनुपर्दछ। यसका अतिरिक्त अनुगमनको क्रममा सङ्कलन तथा यकिन गरिएका सूचनाहरु यो पुस्तिकामा अभिलेख गरिने हुनाले यो निम्न प्रयोजनका लागि समेत उपयोगी छः

- योजना प्राविधिक रुपमा उच्च गुणस्तरयुक्त, आर्थिक रुपले दिगो तथा पारदर्शी भएको कुरा सुनिश्चित गर्न, लाभान्वित घरधुरीहरुलाई भविष्यमा समेत समावेशी, उत्तरदायी र दिगो व्यवस्थापकको रुपमा क्षमतावान बनाउन,
- योजनाहरुबाट लाभान्वित हुने सेवाको पहूँच सेवा विहीनहरुमा प्रवाह गर्दा सम्पन्न हुने विभिन्न योजना तर्जुमा, अनुगमन, बैठक, तालिम, सार्वजनिक परीक्षण तथा लाभान्वित घरधुरीमा महिला, पुरुष, पिछडिएको वर्गको समान प्रतिनिधित्व र लाभान्वित घरधुरीहरुको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको र योजनाका सम्पूर्ण चरण तथा क्रियाकलापहरुमा मानव अधिकारमा आधारित दृष्टिकोण, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, अपाङ्ग मैत्री सुशासनका सिद्धान्तहरु पूर्णरुपमा पालना गरिएको सुनिश्चित गर्न,
- गाउँपालिका/नगरपालिका तथा योजनास्तरका सम्बन्धित व्यक्तिहरु र प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरुलाई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको सिलसिलामा सामाजिक, आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय पक्षहरुमा मार्ग निर्देशन गर्न,
- योजना निर्धारित समयभित्र गुणस्तरीय एवं पारदर्शी रुपमा सम्पन्न भएको र यसको दिगोपना समेत सुनिश्चित भएको यकिन गर्दै निर्माण पश्चातका क्षमता विकास क्रियाकलापहरु एवं गाउँ/नगरपालिकाबाट लगानी सुनिश्चित गर्दै योजनाको दिगोपना रणनीति तर्जुमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, जलवायु मैत्री जीविकोपार्जन, विपद जोखिम व्यवस्थापन लगायतका विषयमा पालिकालाई सहयोग गर्न, र
- परियोजनाका प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजनाहरु तर्जूमाका लागि सहयोग गर्न,

फिल्ड अभ्यासको आधारमा आगामी दिनहरुमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पुस्तिकामा थप परिमार्जन गरिनेछ । समुदायमा आधारित योजनाहरुबाट हुने सेवा प्रवाहलाई दिगो वनाउनको लागि अन्य निकायवाट सञ्चालन गरिने जलवायु अनुकूल जीविकोपार्जन र कृषि-वन अभ्यासको अनुसरण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

**अनुगमनको क्रममा तपशिल बमोजिमको विधि प्रयोग गरी जानकारी तथा तथ्याङ्कहरु लिनुपर्दछ।**

- लाभान्वित घरधुरी तथा समुहसंग छलफल
- समूहको कागजात (विधान,माईन्युट, दर्ता प्रमाणपत्र आदि) अवलोकन गर्ने
- खेती गरिने स्थानको बारेमा छलफल तथा निरीक्षण र कृषि सामग्रीको माग तथा उपयोगीताको सुनिश्चितता गर्ने
- निर्माण हुने संरचनाहरुको सम्भाव्यताका बारेमा छलफल एवम् सुनिश्चितता गर्ने
- बाह्य तथा स्थानीय सामग्रीको गुणस्तर सुनिश्चितता
- तालिमका सहभागीहरुसंग छलफलको माध्यमवाट तालिमको प्रभावकारीता परिक्षण
- लाभान्वित समूह सदस्यहरुसंग छलफल गरी परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तर तथा अन्य योजनासंग सम्बन्धित विषयमा छलफल
- लाभान्वित समूह तथा आवश्यकता अनुसार आगन्तुक/अनुगमन रजिष्टरमा लिखित सल्लाह सुझाव प्रदान

**समूहको विवरण**

**समुहको नाम:**

**समूह दर्ता मिति :**

**समुहको लाभान्वित घरधुरी तथा किसानको विवरण :**

MIS Verify

| लाभान्वित घरधूरी तथा किसान | लाभान्वित सदस्य | | | अपाङ्गता भएका | जातीय समुदाय | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | महिला | पुरुष | अन्य | | ब्रा.क्षे.ठ.स. | दलित | जनजाति | अन्य |
| | | | | | | | | |

**<u>समुहको संरचना</u>**

**समूहको संरचना हरेक भ्रमणमा विवरण जाँच गर्ने र समितिका पदाधिकारीहरु परिवर्तन भएको भए उल्लेख गर्ने:**

MIS Verify

| पद | महिला/ पुरुष | नाम थर | जातीय समुदाय ( √ चिन्ह लगाउने) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा.क्षे.ठ.स. | दलित | जनजाति | अन्य |
| अध्यक्ष | | | | | | |
| उपाध्यक्ष | | | | | | |
| सचिव | | | | | | |
| सह—सचिव | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| कोषाध्यक्ष | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| सदस्य | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | जम्मा | | | | |

**समितिमा फेरबदल भएको अवस्थामा तल उल्लेख गर्ने**

| नाम | फेरबदल भएको मिति | फेरबदल हुनुको कारण |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## योजनाको प्राविधिक विवरण

| संरचनाहरुको नाम | इकाई | पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार) | दोस्रो अनुगमन | | निर्माणको गुणस्तर | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | निर्माणाधिन | सम्पन्न | राम्रो | औसत | कमजोर |
| **अनुगमन मितिः** | | | | | | | |
| ब्याड तथा प्लाष्टिकको गुम्बज घर (१ मिटर चौडाई, लम्बाईआवश्यकता अनुसार) | वटा | | | | | | |
| ग्रीन हाउस | सेट | | | | | | |
| आवश्यक कृषि औजारहरु | वटा | | | | | | |
| झोलमल बनाउने ड्रम | वटा | | | | | | |
| जीबातु (**EM)** | लिटर | | | | | | |
| विभिन्न किसिमका पासोहरु(**IPM**) | वटा | | | | | | |
| ट्राइकोडर्मा | किलोग्राम/लिटर | | | | | | |
| जैविक बिषादी | वटा | | | | | | |
| घर बगैचाको घेरबार | मिटर | | | | | | |
| थोपा सिंचाई | सेट | | | | | | |
| फोरा सिंचाई | सेट | | | | | | |
| जुठेल्नो संकलन खाडल (माटो वा सिमेन्टको) | वटा | | | | | | |

MIS Verifv

| संरचनाहरुको नाम | इकाई | पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार) | दोस्रो अनुगमन | | निर्माणको गुणस्तर | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | निर्माणाधिन | सम्पन्न | राम्रो | औसत | कमजोर |
| स्वाइल सिमेन्ट ट्याङ्की | वटा | | | | | | |
| सिंचाई धारा | वटा | | | | | | |
| सिंचाई पाईप | मिटर | | | | | | |
| गड्यौला | किलोग्राम | | | | | | |
| काचो गोबर | बोरा | | | | | | |
| गड्यौले घर | वटा | | | | | | |
| जुट बोरा | वटा | | | | | | |
| भर्मी वास संकलन ड्रम | वटा | | | | | | |
| भर्मी ब्याग | वटा | | | | | | |
| हजारी | वटा | | | | | | |
| छापोको लागि आवश्यक सामग्री | सेट | | | | | | |
| एग्रोनेट | मिटर | | | | | | |
| प्लास्टर गरिएको भुई | वर्गमिटर | | | | | | |
| घास तथा दाना खाने डुढ | मिटर | | | | | | |
| मुत्र संकलन गर्ने ढलान गरिएको खाडल | वटा | | | | | | |
| सुधारिएको मल संकलन गर्ने खाडल | वटा | | | | | | |

| संरचनाहरुको नाम | इकाई | पहिलो अनुगमन (डिजाइन ईष्टिमेट अनुसार) | दोस्रो अनुगमन | | निर्माणको गुणस्तर | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | निर्माणाधिन | सम्पन्न | राम्रो | औसत | कमजोर |
| कुहीने र नकुहीने खाल्डो | वटा | | | | | | |
| बेर्ना | वटा | | | | | | |
| टेवा पोल (थ्याँग्रा) | वटा | | | | | | |
| जी.आई तार | के.जी | | | | | | |
| बीउ (रैथाने,सुक्खा सहने जात) | ग्राम | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**विभिन्न सरोकारवालाहरुको योजनामा लगानी साझेदारी (नेपाली रुपैयामा)**

| | उपभोक्ता नगद | उपभोक्ता श्रम | प्राकृतिक स्रोत विकास कोष (NRDF) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | गाँउपालिका /नगरपालिका साझेदारी | नेपाल सरकार अनुदान | फिनल्याण्ड सरकार र इयु को अनुदान | अन्य निकायहरुको अनुदान |
| पहिलो अनुगमनको समयमा | | | | | | |
| सम्झौता पछि सम्झौता बमोजिम | | | | | | |

## पहिलो अनुगमन

**(तयारी चरणको अन्त्यमा गरिने अनुगमन, योजनाको विस्तृत डिजाइन तयार भइसकेपछि सामुदायिक कार्ययोजनाको स्वीकृती र पहिलो सार्वजनिक परिक्षणसंगै)**

**अनुगमन गरेको मिति** |  |

**MIS:** अनुगमन भ्रमण पश्चात योजनाको अवस्था: PPO PPC

**उद्धेश्यः** तयारी चरणका गतिविधिहरु पुरा भए नभएको यकिन गरी पुरा भएको भए गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिलाई अन्तिम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

- यो अनुगमन पश्चात अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना "तयारी चरण" (Preparatory Phase On-going **PPO**) बाट "तयारी चरण सम्पन्न" (Preparatory Phase Completion **PPC**) मा जानेछ ।
- अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस गाउँपालिका/ नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम स्वीकृतिको लागि पठाइनेछ । यो स्वीकृति पश्चात योजनाको कार्यान्वयन संझौता र उपभोक्ता समितिले खरिद प्रक्रिया सम्पन्न पश्चात पहिलो किस्ता निकासा गर्न सकिनेछ ।

**अनुगमन टोलीसंग हुनुपर्ने कागजातहरु :**

- गाउँपालिका/नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिमा पेश गरेको मासिक प्रतिवेदनहरु:
- सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र मस्यौदा डिजाइन प्रतिवेदन (एक प्रति प्राविधिक एकाईमा उपलब्ध हुनु पर्ने)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (कृषक समुहसंग)
- योजना कार्ड र सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) परियोजनाको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीबाट लिइएको योजना कार्ड

**पुनश्च** :

- वित्तिय विवरण तथा तालीम अनुसुचीहरु अनिवार्य अध्यावधि गर्नु पर्ने ।
- सम्भाव्यता अध्ययनमा र यस अनुगमनको क्रममा गरिएको दुवैको विवरणहरू आवरण पानामा (घरधुरी र लाभान्वित जनसंख्या ) अनिवार्य क्रस-चेक गर्नुहोस्।

## सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्राविधिक सर्वेक्षण

१. के लिइएको घरधुरीहरुको तथ्याङ्क ठीक छ ? *(आवरण पानाबाट चेक गर्नुहोस्।)* ☐ **छ** ☐ **छैन**

२. के सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्राविधिक सर्वेक्षणको समयमा आम भेला गरी लागत सहभागिता, परियोजनाको कार्यपद्धति तथा समावेश गर्नुपर्ने टोल र घरधुरीको बारेमा छलफल गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन्**

३. के खेती योग्य जमिनको पहिचान गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन्,**

यदि थियो भने, खेती योग्य जमिनको कुल क्षेत्रफल.....(हेक्टर)

पशुपालनको हकमा, के पशुपालन गर्ने गोठ/खोरको स्थान पहिचान गरिएको थियो? ☐ **थियो** ☐ **थिएन्**

४. प्रस्तावित खेती योग्य जमिनको स्वामित्व ☐ **निजी** ☐ **भाडामा** ☐ **अदीया** ☐ **चक्लाबन्दी**

**५.** के जलवायू परिवर्तनले खेती प्रणालीमा असर परेको महसुस गर्नु भएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

छ भने, ☐ **रोग किराको प्रकोप** ☐ **सुक्खा खडेरी** ☐ **उत्पादनमा कमी** ☐ **प्राकृतिक प्रकोप** ☐ **अन्य**.....

६. के जलवायू मैत्री कृषि अभ्यास अपनाईएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन,**

छ भने, ☐ **हरित घर** ☐ **भकारो सुधार** ☐ **घरबगैचा** ☐ **सिंचाई** ☐ **अन्य**

.....

**७.** अवलोकनबाट सङ्कलन गरिएको तथ्याङ्क र जानकारीको विश्वसनीयता सम्बन्धी अनुगमन टोलीको मूल्याङ्कन

☐ **राम्रो** ☐ **सन्तोषजनक** ☐ **कमजोर**

| |
|---|
| संकलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरु र स्थलगत अवलोकनको आधारमा विश्वसनीयताको बारेमा अनुगमन टोलीको, राय सुझाव अथवा केही फरक परेको वा छुटेको भए तल उल्लेख गर्ने र ति तथ्याङ्कहरु कहिलेसम्म उपलव्ध हुन सक्छन् मिति उल्लेख गर्ने । |

## सामुदायिक नक्सा, योजनाको रेखाङ्कन तथा सामुदायिक कार्ययोजना

*(कृषक भेलाको समयमा कृषक समूहले सामुदायिक कार्ययोजना प्रस्तुत गरिरहँदा निम्न लिखित बुँदाहरुको अवलोकन गरेर चिन्ह लगाउने र कुनै बुँदाहरु प्रस्तुतीकरणमा नआएमा भेलामा सोधेर चिन्ह लगाउने ।)*

८. के सामुदायिक नक्सा र रेखाङ्कन तयार भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

९. विस्तृत सर्वेक्षण र डिजाइन अनुसार योजना संरचनाहरुको निर्माणले वा प्रस्तावित निर्माणलाई प्रतिकुल असर गर्ने वातावरणीय प्रभावहरुबाट जोखिम तथा संकटासन्न क्षेत्रहरुको सम्बन्धमा सामुदायिक नक्सामा सबै जानकारी उल्लेख गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

१. नक्सा र लेआउटमा केही समावेश गर्न छुटेको छ ? (नक्सा र लेआउट अवलोकन गर्ने ।) ☐ **छ** ☐ **छैन**

| |
|---|
| |

१०. के योजनाको रेखाङ्कन गर्दा खेती योग्य क्षेत्र,बजार,संकलन केन्द्र आदीलाई समावेश गरिएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

११. डिजाइन र लागत इष्टिमेटमा प्रस्ताव गरिएको जलवायु अनुकूल कृषि-वन र जीविकोपार्जन योजनाको गतिविधिहरूवारे छलफल गर्नुहोस् । योजना निर्माणको कारणले वातावरणमा कस्ता प्रभावहरू पर्नसक्छन ? के यस सम्बन्धमा कुनै कुरा समावेश गर्न छुटेको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन** यदि छ भने (छलफल गरी सुझाव लेख्नुहोस् ।)

| |
|---|
| |

१२. के समुदायिक कार्ययोजना तयार भएको छ ? (CAP जाँच गर्ने) ☐ **छ** ☐ **छैन**

१३. के समुदायिक कार्ययोजनालाई लाभान्वित घरधुरीहरुले अनुमोदन गरेको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

१४. समुदायिक कार्ययोजना बारे अनुगमन टोलीको टिप्पणी उल्लेख गर्ने:

| |
|---|
| |

**१५.** के लाभान्वित घरधुरीहरुले योजनामा आफ्नो भूमिका र जिम्मेवारीहरू बारे सचेत देखिन्छन्? ☐ **छ** ☐ **छैन** यदी छैन भने को को कम सचेत छन् ? कुन कुराहरू सम्बन्धमा समुदायहरूलाई कम थाहा छ ? कृषक समूह सँग छलफल गर्नुहोस् कि कसरी उक्त कुराहरुले योजनामा समस्या ल्याउन सक्छ कृषक समूह संग छलफल गरी समाधान कसरी गर्न सकिन्छ यकिन गर्ने ।

| |
|---|
| |

१६. के कृषक समूहले जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अति गरिब अथवा बन्चितीकरणमा परेका अवस्थाका कारणले योजनामा लागत सहभागिता गर्न नसक्ने घरधुरीहरुलाई पनि योजनामा समावेश गरेको छ ?

☐ **छ** ☐ **छैन** ☐ **समुदायमा त्यस्ता घरधुरीहरु नरहेको**

१७. यदि छुटेका छन् भने, यस सम्बन्धि छलफल वडास्तर/गाउँपालिका/नगरपालिका स्तरमा भएको छ ? ☐

**छ** ☐ **छैन**

यदि छुटेका छन् भने, कुन समुदाय/वस्तीका कति घरधुरीहरु छुटेका छन्, र किन छुटेका छन् ? तिनीहरुलाई कसरी समावेश गर्न सकिन्छ ? वडास्तर/ गाउँपालिका/नगरपालिका स्तरमा छलफल गर्ने सम्भावित मिति सहित तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

| |
|---|
| |

## कृषक समुह

१८. के कृषक समुह (परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम) गठन भएको छ ?

☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने कृषक समुह विवरण आवरण पेजमा भएको कृषक समुह सम्वन्धि विवरण तालिकामा अध्यावधिक गर्नुहोस् ।

| |
|---|
| यदि छैन् भने, परियोजनाको कार्यविधि अनुसार मेल खान नसकेका वा फरक परेका कुराहरु उल्लेख गरी आवश्यक सुधारको लागि सुझाव दिनुहोस् । |

१९. कृषक समुह गठन गर्दा सबै लिङ्ग तथा जातजातिको समानुपातिक प्रतिनिधित्व रहेको संयुक्त कृषक भेलाबाट गठन गरिएको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

२०. के यो भेलामा ७५ प्रतिशत कृषकहरुको सहभागिता रहेको थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

२१. के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

२२. के कृषक समुहका सबै लाभान्वित घरधुरीका जातिय समुदायको प्रतिनिधित्व हुनेगरी गठन गरिएको छ ? ☐

**छ** ☐ **छैन**

२३. के कृषक समुहको संरचना सबै योजना क्षेत्रका टोल, वस्ती र जातजातीको समानुपातिक प्रतिनिधित्व हुने गरी गरिएको छ ?

☐ **छ** ☐ **छैन**

| यदि छैन भने कसको प्रतिनिधित्व छैन र किन छैन ? तल उल्लेख गर्नुहोस् । |
|---|
| |

**२४.** के कृषक समुह दर्ता भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने, दर्ता नम्बर उल्लेख गर्नुहोस् ।

२५. यदि छैन भने, के कृषक समुह दर्ता प्रकृया शुरु भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

२६. कृषक समुहको बैठकमा महिला,अपाङ्गता भएका व्यक्ति, पिछडिएको समुदायका सदस्यहरुको सहभागिता कस्तो रहेको छ ? *(सहभागिता र संलग्नता जाँच गर्नुहोस्)*

☐ **सक्रिय** ☐ **औसत** ☐ **निस्क्रिय**

२७. के कृषक समुहले आवश्यक सबै तालिमहरू प्राप्त गर्नुभएको छ ?

**MIS Update**

☐ **छ** ☐ **छैन** , यदि छ भने तालिम विवरण तलको तालिका अध्यावधिक गर्नुहोस् ।

कृषक समुहका सदस्यहरूले दिएको माथि उल्लेखीत जानकारीहरुलाई परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूले पेश गरेको तालिम प्रतिवेदनहरूसँग क्रस-चेक गर्ने । (सम्बन्धित कर्मचारीहरूको प्रगति प्रतिबेदन अनुसार) । यदि चरणवद्ध कार्यपद्धति अनुसार कुनै तालिम गर्न बाँकी छ वा कुनै तालिम सम्पादन गरेर पनि प्रतिबेदन गरिएको छैन भने यस अनुगमन प्रतिवेदनको अन्त्यमा परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूलाइ सुधारका लिग सिफारिस गर्ने ।

| क्र.स. | तालिम विवरण | मिति |
|---|---|---|
| १ | आर्थिक व्यवस्थापन (खरिद प्रक्रिया) तथा लेखापालन र सामाग्रीको स्पेसिफिकेशन सम्बन्धी अभिमुखीकरण | |
| २ | योजनाको विस्तृत रेखाङ्कन, प्राविधिक सर्वेक्षण, डिजाइन र लागत अनुमान | |
| ३ | परियोजना, लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण ,जलवायु-मैत्री कृषि र कृषिवन, वातावरण तथा जैविक विविधताको संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण | |

२८. योजनाबाट लाभान्वित हुने अपाङ्गता भएका व्यक्ति घरधुरी तथा जनसंख्या विवरण

| अपाङ्गताको प्रकार | घरधुरी | जनसंख्या | म | पु | जातीयता | | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ब्रा/क्षे/ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | |
| शारीरिक | | | | | | | | | |
| दृष्टि | | | | | | | | | |
| श्रवण | | | | | | | | | |
| बौद्धिक | | | | | | | | | |
| एक भन्दा बढि | | | | | | | | | |
| अन्य | | | | | | | | | |

## आर्थिक विवरण :

*सार्वजनिक परीक्षणको समयमा कृषक समूहले प्रस्तुति गर्दा तलका प्रश्नहरू चेक गर्ने ।*

२९. के योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान तयार भएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

३०. के योजनाबाट लाभान्वित हुने सबै प्रस्तावित घरधुरीहरु यस योजनाको लागि नगद , जनश्रमदान र सामग्री सहयोग गर्न सहमत छन् ? ☐**छन** ☐**छैन** सहमत भएका घरधुरीहरु : सहमत नभएका घरधुरीहरु:

३१. यदि कोही घरधुरीहरु यस योजनामा योगदान गर्न इच्छुक छैनन् भने, इच्छुक नभएका घरधुरीहरुको नाम उल्लेख गरी इच्छुक नहुनको कारणाहरु खुलाउने ? लक्षित बर्गहरुलाइ यस योजनाबाट छुट्न नदिनका लागि अपनाउन सकिने अन्य विकल्पहरू के हुन सक्छन तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

३२. के कृषक भेलाले लागत अनुमान र सम्बन्धित योगदान ढाँचालाई भेलाबाट स्विकृत गराइएको छ ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि स्विकृत छैन भने किन सोको कारण तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

३३. के उक्त कृषक भेलामा ७५% कृषकहरुको उपस्थित थियो ? ☐ **थियो** ☐ **थिएन**

लाभान्वित घरधुरीहरूको जनश्रमदान सहितअनुमानित प्रति व्यक्ति लागत (रु./व्यक्ति )

## प्राविधिक पक्ष :

३४.बिस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण गरिएको मिति ?:.....

३५. के प्रस्ताब गरिएका प्रविधी तथा अभ्यासहरु डिजाइन तथा लागत अनुमानमा समाबेश गरिएका छन् ? ☐**छन्** ☐ **छैनन**

यदी छुटेका छन् भने उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.....,

२.....,

३.....

३६. के यो समुदायसँग जलवायु मैत्री व्यवसायीक योजना छ ? ☐**छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने, उल्लेख गर्नुहोस्:

१.....,

२.....,

३.....

## योजना सम्बन्धमा अनुगमन टोलीको सिफारिस

३७. के योजनालाई कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ? ☐**छ** ☐ **छैन**

यदि हाललाई तत्काल कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त देखिदैन भने, के के कारणहरुले देखिदैन ? के के सुधार गरियो भने भविष्यमा कार्यान्वयनमा लैजान सकिन्छ, तल उल्लेख गर्नुहोस ।

| |
|---|
| |

योजनाको दिगोपनाका लागि लाभान्वित घरधुरीहरूले हालसम्म कुनै नविन तथा सिर्जनात्मक कार्यहरू गरेको भएमा उल्लेख गर्नुहोस्। जस्तैः मासिक बचत, कृषि प्रदर्शनीहरु, कृषक पाठशाला, जलवायू परिवर्तन न्यूनीकरणका अभ्यासहरु, जैविक विविधताको संरक्षण, सम्बन्धी कार्यहरूः

| |
|---|
| |

## अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

| नाम | संस्था | पद | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुको उपस्थिति

| नाम | पद | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति**

| पद | महिला/ पुरुष | नाम | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. | कैफियत (संघ/संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्) |
|---|---|---|---|---|---|
| अध्यक्ष | | | | | |
| उपाध्यक्ष | | | | | |
| सचिव | | | | | |
| सह सचिव | | | | | |
| कोषाध्यक्ष | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न लाभान्वित घरधुरीहरूको उपस्थिति

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे /ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| १ | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | |
| ५ | | | | | | | | |
| ६ | | | | | | | | |
| ७ | | | | | | | | |
| ८ | | | | | | | | |
| ९ | | | | | | | | |
| १० | | | | | | | | |
| ११ | | | | | | | | |
| १२ | | | | | | | | |
| १३ | | | | | | | | |
| १४ | | | | | | | | |
| १५ | | | | | | | | |
| १६ | | | | | | | | |
| १७ | | | | | | | | |
| १८ | | | | | | | | |
| १९ | | | | | | | | |
| २० | | | | | | | | |

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे /ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| २१ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे /ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

MIS Update

अनगुमनमा उपस्थित लाभान्वित घरधुरीहरूको संक्षिप्त विवरणः

(उ. स. को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

| जातीय उपस्थिति | जम्मा घरधुरी | महिला | पुरुष | जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| ब्रा/क्षे/ठ/ स | | | | |
| दलित | | | | |
| जनजाति | | | | |
| अन्य | | | | |
| जम्मा | | | | |

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐छ ☐ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? ☐छ ☐ छैन

के लाभान्वित घरधुरीहरूको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? ☐छ ☐ छैन

## दोस्रो/अन्तिम अनुगमन

**(योजना कार्यान्वयन चरणको अन्तिममा र दोस्रो सार्वजनिक लेखापरीक्षण सँगै गर्ने।)**

**अनुगमनको मिति :.....**

**उद्देश्यः** निर्माणको गुणस्तर स्वीकार्य छ कि छैन, आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरूको समाधान गर्न, र सम्बन्धित क्षमता विकासका तालिमहरू चरण बद्ध कार्यपद्धति अनुसार सम्पन्न भए नभएको यकिन गर्न, कृषक समूह/उपभोक्ता समिति आफ्नो कार्यहरू पूरा गर्न सक्षम छ कि छैन भनेर प्रमाणित गर्न, र कार्यान्वयन चरणका सबै कामहरू गुणस्तरीय रुपमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न।

→ सम्पन्न कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने र CAP अनुसार सबै गतिविधिहरू सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने,

→ यो अनुगमन भ्रमण पछि, योजना सामान्यतया "कार्यान्वयन चरण सम्पन्न*" (IPC*) मा रहन्छ,

→ यस अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू समितिको खातामा अन्तिम किस्ता जारी गर्ने निर्णयको लागि परियोजना व्यवस्थापन समिति (PMC) लाई पठाइनेछ।

→ स्थानिय सरकारको आफ्नो योगदान र सामग्री आपूर्तिकर्ता/सप्लायर्स वा मजदुरहरूलाई बाँकी रहेको कुनै पनि भुक्तानी सहित सबै योगदानहरू स्वीकृत नभएसम्म योजना IPC* रहन्छ।

→ यो योजना IPC* बाट 'योजना सम्पन्न सेमिनार' पछि मात्र 'कार्यान्वयन चरण पूरा' (IPC) मा जानेछ। कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्न ।

**अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरू**

- स्वीकृत डिजाइन र लागत अनुमान रिपोर्ट ( उपभोक्ता समितिसँग र Cluster एकाइ),
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (कृषक समूह/उपभोक्ता समितिसँग), कार्यान्वयन चरण सम्झौता (FG/UC सँग), अनुगमन पुस्तिका, पहिलो रनिङ बिलको नापी किताब (Cluster एकाई)को प्रतिलिपि हुनुपर्छ, समितिको बैठक पुस्तिका, बिल र खरिदका कागजातहरू, भण्डारण खाताहरू आदि (कृषक समूह/उपभोक्ता समितिसँग), अन्तिम कार्य सम्पन्न र अन्तिम बिल प्रतिवेदन ।

**अनुगमनको क्रममा तपसिल बमोजिमको विधि प्रयोग गरी जानकारी तथा तथ्याङ्कहरू लिनुपर्दछ ।**

- लाभान्वित घरधुरी, उपभोक्ता समिति तथा कृषक समूहसँग छलफल गर्ने,
- लाभान्वित समूह/समितिको कागजात (बिधान, कार्ययोजना, माइन्युट, दर्ता प्रमाणपत्र आदी अवलोकन गर्ने,
- समुह/समितिको सरकारी निकाय र निजी क्षेत्रहरू सँगको सम्बन्ध एवम् समन्वयको बारेमा छलफल गर्ने,
- कृषि-वन र जीविकोपार्जन योजनाका लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्ने पक्षहरू छलफल तथा टिपोट गर्ने,
- कृषि-वन र जीविकोपार्जन योजना सञ्चालन गरिने/गरिएको स्थानको निरीक्षण तथा सामग्री उत्पादन क्षमताको मापन गर्ने,
- सामग्रीको उपयोगिता तथा निर्माण भएका संरचनाहरूको सम्भाव्यताका बारेमा छलफल एवम् अवलोकन गर्ने,
- प्रयोग गरिएका बाह्य तथा स्थानीय सामग्रीको गुणस्तर परिक्षण तथा दिगोपना बारे मूल्याङ्कन गर्ने,
- तालिमका सहभागीहरूको छलफलको माध्यमबाट तालिमको प्रभावकारिता परिक्षण गर्ने,
- लाभान्वित समूह तथा आवश्यकता अनुसार आगन्तुक/अनुगमन रजिस्टरमा लिखित सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने,
- दिगोपनाको योजना तयार गरिएको नगरिएको बारे सुनिश्चित गर्ने ।

*व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) मा भएको योजना कार्ड हरेक अनुगमन पश्चात अद्यावधिक गर्ने ।*
*पहिलो र दोश्रो दुवै अनुगमन भ्रमणमा निम्न अनुसूचीलाई अद्यावधिक गर्नुपर्ने :* आर्थिक जानकारी (आम्दानी र खर्च), तालिमसँग सम्बन्धित जानकारी र सामाग्रीहरुको विवरण

## विस्तृत लाभान्वितहरुको विवरण

विस्तृत कृषि सर्वेक्षण् प्रतिवेदनबाट निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला सुरु हुनू पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट भएन वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने र तथ्याङ्क **कभर पेजमा भएको तालिका** अद्यावधिक गर्ने ।

## हाल सम्मको प्रगति तथा योजना सम्पन्नको अबस्था

सार्वजनिक लेखापरीक्षणको क्रममा आम भेलामा सोध्ने र अवलोकन गर्ने प्रश्नहरू। कृषक समूहले आफ्नो प्रस्तुतीकरण अनुसार तयार गर्नुपर्छः

१. के योजना कृषकहरु र कृषक समूह अनुसार सम्पन्न् भएको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

*यदि होइन भने, के के काम पूरा गर्न बाँकी छ वा योजना अनुसार भइरहेको छैन?*

| |
|---|
| |

२. के परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारी अनुसार पूरा भएको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

*यदि होइन भने, के के काम पूरा गर्न बाँकी छ वा योजना अनुसार भइरहेको छैन?*

| |
|---|
| |

३. के निर्माण कार्य र क्रियाकलापहरु सामुदायीक कार्य योजना अनुसार पूरा भएको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

यदि होइन भने, के के काम पूरा गर्न बाँकी छ वा योजना अनुसार भइरहेको छैन?

| |
|---|
| |

४. के योजनाको कार्य योजना अनुसार विभिन्न तालिमहरु योजनामा सञ्चालन भएका छन्? ☐ **छन** ☐ **छैनन**

| क्र.स. | तालिम विवरण | मिति |
|---|---|---|
| १ | कृषि-वन | |

| | | |
|---|---|---|
| २ | गँड्यौला मल उत्पादन | |
| ३ | घरबगैचा | |
| ४ | जलवायु मैत्री कृषि | |
| ५ | भकारो सुधार | |

५. चरणबद्ध रुपमा के के हुन सकेका छैनन? के विशेष पुनर्ताजगी तालिम वा अन्य क्षमता विकासमा सहयोग गर्न आवश्यक छ? चरणबद्ध रुपमा भए नभएकोको प्रमाणित गर्ने।

## कृषक समुहको विवरण:

६. के समुहको कुनै सदस्यहरू परिवर्तन भएका छन्? (माइन्युट बुक हेर्नुहोस्, **परिवर्तन भएमा MIS मा अपडेट गर्नुहोस्**)

☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

७. के समूह दर्ता भएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्** (यदि छ भने, प्रमाणपत्र हेर्नुहोस्; दर्ता नम्बर उल्लेख गर्नुस् ..... यदि छैन भने, प्रक्रिया कुन अवस्थामा पुगेको छ अध्यावधिक गर्नुहोस् ।)

**MIS**

☐ **पालिकाबाट निर्णय प्रक्रियामा रहेको** ☐ **निर्णय भइ प्रमाणपत्र प्राप्त नभएको** ☐ **अन्य** .....

८. कार्यान्वयन चरणमा समूहका अहिलेसम्म कतिवटा बैठकहरू बसेका छन्? ☐

९. बैठकहरूमा समुहका सदस्यहरूको औसत उपस्थिति संख्या: ☐

१०. उस बैठकहरूमा परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरूको सहभागिता:

☐ **नियमित** ☐ **कहिलेकाहीं** ☐ **कहिल्यै पनि हुँदैनन**

११. के समुहले तपशिल बमोजिमका कागजपत्रहरु व्यवस्थित रुपमा अभिलेखिकरण तथा जतन गरेर राखेको छ?

१२. बैठक पुस्तिका/रजिस्टर ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१३. बैंक स्टेटमेन्ट, लेजर/खाता ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१४. आय व्ययको खर्च विवरणको रजिस्टर ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१५. सामग्रीहरुको खाता ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१६. कोटेशन फारम, टेन्डर/कोटेसनका अन्य कागजात तथा सम्झौता पत्र, बिल र भौचरहरु ☐ **छ** ☐ **छैन्**

(समुहको व्यवस्थापन अभिलेखिकरण अभ्यासहरूमा सुधार र अनुगमनका क्षेत्रहरू — समुहको को आफ्नै बैठक पुस्तिकामा उल्लेख गर्ने)

## वित्तीय विवरण:

१७. के योजना सुचना बोर्ड उचित स्थानमा राखिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

१८. यदि छैन् भने किन?

| |
|---|
| |

१९. के स्थानीय सरकारले सम्झौता अनुसारको योजनामा आफ्नो योगदान भुक्तानि गरिसकेको छ ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२०. यदि छैन् भने, हालसम्म् कति रकम भुक्तानि गरेको छ? (NPR) ☐

२१. के सबै लाभाम्बित घरधुरिहरूले सम्झौता अनुसारको योजनामा नगद र श्रम योगदान गरेका छन्?
☐ **छ** ☐ **छैन्**

२२. संरचना तथा क्रियाकलाप नापजाँच गरेपछि कामको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र नापि किताब तयार गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२३. अन्तिम मूल्याङ्कन र नापि किताब अनुसार कृषक समूहलाई आउने अन्तिम किस्ता: (NPR) ☐

२४. सार्वजनिक परीक्षण अनुसार कृषक समूहलाई आउने अन्तिम किस्ता:(NPR) ☐

२५. के यस अनुगमन भ्रमणको क्रममा सार्वजनिक परीक्षण गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

२६. योजनालाई आर्थिक रूपमा स्वीकृत गर्नु अघि सम्बोधन गर्नुपर्ने कुनै टिप्पणी, सुझाव र सल्लाहाहरु छन? यस भ्रमणको क्रममा गरिएको दोस्रो सार्वजनिक परीक्षणबाट आएका निष्कर्षहरु सहित:

| |
|---|
| |

## निर्माण सामग्रीको खरिद सम्बन्धि विवरण:

तल उल्लेखित प्रश्नहरू आमभेलामा सोध्नुहोस्:

२७. के खरिद कार्यविधि अनुसार बाह्य निर्माण सामग्रीहरु खरिद गर्ने सम्बन्धमा कुनै बैठक वा तालिममा छलफल गरिएको हो, ताकि कृषक समूहका सदस्यहरू लाई कसरी अगाडि बढ्ने, के के चरणहरू पालना गर्नुपर्ने हो भनेर थाहा होस्?
☐ **हो** ☐ **होईन**

२८. सामग्री खरिद सम्बन्धी समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरू:

| | |
|---|---|
| खरीद प्रक्रिया सम्बन्धी सामूहिक बैठकको निर्णयको मिति | |
| सप्लायर्सहरू छनोट गर्दा समितिको बैठक भएको मिति | |

२९. के समितिले परियोजनाको खरिद कार्यविधि अनुसार खरिद प्रक्रिया पालना गरेको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

३०. के समितिले ले कोटेशन टेन्डर कागजातहरू सुरक्षित रूपमा राखेको छ? (यी कागजातहरू जाँच गर्नुहोस्)
☐ **छ** ☐ **छैन्**

३१. के समितिले ले तुलनात्मक चार्ट तयार पारेको छ? (तुलनात्मक चार्ट जाँच गर्नुहोस्) ☐ **छ** ☐ **छैन्**

३२. के समितिले खरिद समितिको सिफारिस अनुसार कुनै बाह्य प्रभाव वा सिफारिस बिना, आफ्नै निर्णयका आधारमा निर्माण सामग्री आपूर्तिकर्ताहरू छनोट गरेको हो?

☐ **हो** ☐ **होइन**

३३. के समितिले ले सप्लायर्स आपूर्तिकर्ताहरूसँगको सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेको छ? (अनिवार्य) ☐ **छ** ☐ **छैन्**

३४. के टेन्डर/कोटेसनको मुल्याङ्कन बाट रितपुर्वक प्रस्ताव पेश गरी कम अङ्क कबोल गर्ने सप्लायर ले नै सम्झौता गरी सामग्री आपुर्ति गरेको हो? ☐ **हो** ☐ **होइन**

*यदि होइन भने, कुन क्रमको सप्लायर सँग सम्झौता भै सामग्री आपुर्ति व्यवस्था भएको हो? छनोट भएका माथिल्लोक्रमका सप्लायरले आफ्नै प्रस्ताव अनुसार सेवा प्रदान गर्न नचाहनुका कारण के के हुन् ? तल उल्लेख गर्ने र मनासिब कारणबिना सम्झौता नगर्ने र सम्झौता गरी सम्झौताका शर्त बमोजिम काम नगर्ने सप्लायरको नाम तल उल्लेख गरी भविश्यमा टेन्डर/कोटेसनमा सहभागी हुन नपाउने गरी कालोसुचीको लागि परियोजना व्ववस्थापन समितिलाई तल सिफारिस गर्ने ।*

| |
|---|
| |

३५. सामग्रीहरुको खरिद प्रक्रियाः

☐ **शिलबन्दी दरभाउ पत्र द्वारा** ☐ **टेन्डर द्वारा** ☐ **सोझै खरिद वा डाइरेक्ट बिधि**

| **सप्लायर्स वा आपूर्तिकर्ताको नाम** | **सप्लायर्स वा आपूर्तिकर्ताको ठेगाना** | **भ्याट नम्बर** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

३६. के सामग्रीको दर स्वीकृत दरको सीमा भित्र छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

यदि छैन् भने, किन?

| |
|---|
| |

३७. के ढुवानीको दर स्वीकृत दरको सीमा भित्र छ? ☐ **छ** ☐ **छैन्**

## प्राविधिक विवरणः

३८. के प्राविधिक कामहरू पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएका छन्? ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

डिजाइन प्रतिवेदन अनुसार योजना संरचनाहरू कभर पृष्ठको पहिलो अनुगमनमा भरिएको तालिका जाँच गर्नुहोस्।

३९. सम्पन्न भएका प्रबिधि तथा अभ्यासहरुको निर्माण कार्यको गुणस्तर ☐ **राम्रो** ☐ **औसत** ☐ **कमजोर**

यदी कमजोर भएमा सुधार गर्ने पक्षहरु उल्लेख गर्नुहोस

| प्रबिधि तथा अभ्यासहरु | सुधार गर्नु पर्ने पक्ष |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

४०. के योजनाका सम्पुर्ण संरचनाहरु डिजाइन बमोजीम सन्चालनमा रहेका छन् ? ☐ **छन्** ☐ **छैनन्**

यदि छैन भने, सन्चालन समस्या समाधान र डिजाइनको पालनमा गर्नु पर्ने विधि जानकारी गर्नुहोस् ।

| |
|---|
| |

४१. के संरचनाहरूको डिजाइन परिवर्तन गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**

यदि छ भने कारण उल्लेख गर्नुहोस

| |
|---|
| |

४२. माथि उल्लेखित कुनै पनि समाग्री खरिद सम्बन्धी तथा निर्माण सामाग्री र संरचना आदिको गुणस्तर सम्बन्धी अनुगमन टोलीका सुझाव, सिफारिस र टिप्पणीहरू के के छन्?

| |
|---|
| |

४३. के सबै समुदायको GPS लिइएको छ? (MIS to Update)

यदि छ भने, तलको तालिका भर्नुहोस् ।

| संरचना | उचाइ | कोर्डिनेट |
|---|---|---|
| | | |

४४. यदि छैन भने, किन/कुन जानकारी हराइरहेको छ वा निर्णय गरिएको छैन?

## दिगोपना:

४५. के समुदायमा दिगोपना कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी केही छलफल गरिएको छ? ☐ **छ** ☐ **छैन**
यदि छैन भने, आगामी योजना उल्लेख गर्नुहोस

## अनुगमन टोलीको सिफारिस

४६. के कृषक समुहलाई कार्यान्वयन चरणको अन्तिम किस्ता भुक्तानि दिन सकिन्छ? ☐**सकिन्छ** ☐ **सकिदैन**

४७. कृषक समुहलाई अनुगमन टोलिको सिफारिस:

४८. आगामी अनुगमन भ्रमणमा विशेष रूपमा अवलोकन गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन? (कृषक समुहको बैठक पुस्तिकामा पनि देखिएका टिप्पणी तथा सुझावहरु उल्लेख गर्ने):

४९. पालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको लागि अनुगमन टोलीको सिफारिसहरू:

## अनुगमन टोली

अनुगमन टोलीको उपस्थिति

| नाम | संस्था | पद | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

अनुगमनमा संलग्न परियोजना कार्यान्वन गर्ने पालिका एकाईका कर्मचारीहरुहरुको उपस्थिति

| नाम | पद | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**अनुगमन भ्रमण तथा बैठकमा संलग्न कृषक समूह सदस्यहरुको उपस्थिति**

| पद | महिला/ पुरुष | नाम | हस्ताक्षर | मोबाइल नं. | कैफियत (संघ/संस्था प्रतिनिधि भएमा उल्लेख गर्नुहोस्) |
|---|---|---|---|---|---|
| अध्यक्ष | | | | | |
| उपाध्यक्ष | | | | | |
| सचिव | | | | | |
| सह सचिव | | | | | |
| कोषाध्यक्ष | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| सदस्य | | | | | |
| | | | | | |

**अनुगमनको दौरानमा उपस्थित लाभाम्बित घरधूरीहरु :**

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे/ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| १ | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | |

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे/ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| ५ | | | | | | | | |
| ६ | | | | | | | | |
| ७ | | | | | | | | |
| ८ | | | | | | | | |
| ९ | | | | | | | | |
| १० | | | | | | | | |
| ११ | | | | | | | | |
| १२ | | | | | | | | |
| १३ | | | | | | | | |
| १४ | | | | | | | | |
| १५ | | | | | | | | |
| १६ | | | | | | | | |
| १७ | | | | | | | | |
| १८ | | | | | | | | |
| १९ | | | | | | | | |
| २० | | | | | | | | |
| २१ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| क्रसं | सहभागीको नाम | (लिङ्ग) (म/पु/अ) | जात/जातीयता ( √ ) चिन्ह लगाउने | | | | कुनै अपाङ्गता (छ/छैन) | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ब्रा/क्षे/ठ/स | दलित | जनजाती | अन्य | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

नोट: यदि आवश्यक भएमा अर्को पृष्ठ थप गर्ने

अनगुमनमा उपस्थित कृषकहरूको संक्षिप्त विवरणः (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

| जातीय उपस्थिति | जम्मा घरधुरी | महिला | पुरुष | जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| ब्रा/क्षे/ठ/स | | | | |
| दलित | | | | |
| जनजाती | | | | |
| अन्य | | | | |
| जम्मा | | | | |

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐छ ☐ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? ☐छ ☐ छैन

के कृषकहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? ☐छ ☐ छैन

## अनुसूची १: रोजगार सम्बन्धि विवरण

| **योजनामा रोजगारी उपलब्धताको विवरणहरू** (**जनश्रमदान भन्दा बाहेक**) | **अनुमानित** | **दोस्रो अनुगमन** | **अन्य अनुगमन** |
|---|---|---|---|
| योजनाले श्रृजना गरेको रोजगार कार्य दिन (दक्ष, अदक्ष कामदार, ज्याला भुक्तानी प्राप्त गर्ने) | | | |
| रोजगार दिन छोटो अवधिको प्राविधिक जनशक्ति | | | |
| रोजगार दिन अगुवा कृषक, वन हेरालु | | | |
| | | | |
| | | | |